



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana



LJUBLJANA:  
MESTO/CITY  
OF LITERA-  
TURE ...  
Unescovo  
kreativno mesto  
od 2015

Številka: 6006-3/2021-1

Datum: 12. 10. 2021

# POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

[WWW.VRTEC-CRNUCE.SI](http://WWW.VRTEC-CRNUCE.SI)

e-mail: [vrtec-crnuce@guest.arnes.si](mailto:vrtec-crnuce@guest.arnes.si)

ANDREJA KLOPČIČ-HOLOŠEVIĆ  
ravnateljica

LIDIJA KOPASIĆ  
predsednica Sveta Vrtca Črnuče

Sprejeto na ..... seji Sveta Vrtca Črnuče dne .....

## KAZALO

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | ORGANIZIRANOST VRTCA.....   | 3  |
| 1.1.   | ORGANIZACIJA ENOT IN ODDELKOV .....   | 3  |
| 1.2.   | VKLJUČENOST OTROK V VRTEC.....  | 3  |
| 2.     | VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....  | 4  |
| 2.1.   | UVAJANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE KURIKULA .....   | 4  |
| 2.1.1. | SPREMLJANJE VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA .....   | 4  |
| 2.2.   | ANALIZA DELA PO PROGRAMU .....  | 4  |
| 2.2.1. | DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU .....  | 4  |
| 2.2.2. | DRUGO .....   | 4  |
| 2.3.   | SVETOVALNO DELO .....   | 4  |
| 2.4.   | DODATNO STROKOVNO DELO .....  | 5  |
| 2.5.   | ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA .....  | 5  |
| 2.6.   | SODELOVANJE Z OŠ MAKSA PEČARJA ČRNUČE IN OŠ DOL PRI LJUBLJANI .....   | 5  |
| 2.7.   | SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO IN GIMNAZIJO LJUBLJANA, PEDAGOŠKIMI<br>FAKULTETAMI IN OSTALIMI IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI ..... | 5  |
| 2.8.   | SODELOVANJE Z AVSTRIJSKIM VRTCEM MAVRICA .....  | 6  |
| 2.9.   | SODELOVANJE S STARŠI .....  | 6  |
| 2.10.  | SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI .....   | 6  |
| 3.     | STROKOVNI IZPITI.....   | 6  |
| 4.     | NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČNE RAZREDE.....  | 7  |
| 5.     | KADER.....  | 7  |
| 6.     | DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....   | 9  |
| 6.1.   | VZGOJITELJSKI ZBOR .....  | 9  |
| 6.2.   | STROKOVNI AKTIVI .....  | 9  |
| 6.3.   | STROKOVNI AKTIVI ZA OPP .....   | 11 |
| 7.     | POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN STROKOVNEM SPOPOLNJEVANJU .....   | 12 |
| 7.1.   | INTERNA IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE .....  | 12 |
| 7.1.1. | OTROK V STISKI: KAKO GA PREPOZNATI IN MU POMAGATI .....   | 12 |
| 7.1.2. | S ČUJEČNOSTJO DO BOLJŠEGA OBVLADOVANJA STRESA .....   | 12 |
| 7.1.3. | INOVATIVNE GOZDNE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI .....  | 13 |
| 7.2.   | ŠTUDIJSKE SKUPINE.....  | 13 |
| 7.3.   | IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PO KATALOGU .....   | 14 |
| 8.     | IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE .....   | 14 |
| 8.1.   | VZGOJA ZA REŠEVANJE KONFLIKTOV .....  | 14 |
| 8.2.   | SPODBUJANJE OTROKOVE SAMOSTOJNOSTI IN PRIVZDIGOVANJE DELOVNIH NAVAD .....   | 14 |
| 8.3.   | VPLIV PARTNERSKEGA ODNOSA NA VZGOJO OTROKA.....   | 14 |
| 8.4.   | RAZUMETI IN POMAGATI OTROKU SKOZI BOLEČINO LOČITVE.....   | 15 |
| 8.5.   | PRVIČ V VRTEC – PRIPRAVA NA VRTEC IN UVAJANJE OTROK .....   | 15 |
| 9.     | PROJEKTI IN RAZPISI .....   | 16 |
| 10.    | VZDRŽEVALNA DELA IN INVESTICIJSKA VZDRŽEVANJA TER OPREMA .....  | 16 |
| 11.    | SPLETNA STRAN VRTCA ČRNUČE.....   | 17 |
| 12.    | ZAKLJUČEK.....  | 17 |
| 13.    | PRILOGE.....  | 18 |
| 13.1.  | PRILOGA 1: .....  | 18 |
|        | Poročilo o realizaciji obogatitvenega programa in dodatnih dejavnosti –Vrti, vrti vrtiljak .....  | 18 |
| 13.2.  | PRILOGA 2: .....  | 52 |
|        | Poročilo o realizaciji dela pomočnice ravnateljice .....  | 52 |
| 13.3.  | PRILOGA 3: .....  | 56 |
|        | Poročilo letnega individualnega delovnega načrta svetovalne delavke .....   | 56 |
| 13.4.  | PRILOGA 4: .....  | 72 |
|        | Poročilo o realizaciji delovnega načrta vzgojiteljice za izvajanje dodatne strokovne pomoči .....   | 72 |
| 13.5.  | PRILOGA 5: .....  | 79 |
|        | Poročilo o realizaciji letnega individualnega načrta organizatorke prehrane .....   | 79 |
| 13.6.  | PRILOGA 6: .....  | 82 |
|        | Poročilo o realizaciji letnega individualnega načrta organizatorke ZHR .....  | 82 |

Gradivo ni lektorirano.

## 1. ORGANIZIRANOST VRTCA

S sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče (Uradni list RS, št. 9/08, 76/08 in 49/10) je ustanoviteljske pravice in dolžnosti sprejela Mestna občina Ljubljana.

Vrtec Črnuče izvaja dejavnosti, ki jih določa ustanovitveni akt, in sicer:

- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 – drugo založništvo,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in športa,
- R/90.010 – umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 – dejavnost knjižnice,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Program za predšolske otroke se izvaja v naslednjih enotah, in sicer v:

- enoti GMAJNA, ki deluje na lokaciji Cesta v Pečale 1,
- enoti OSTRŽEK, ki deluje na lokaciji Dunajska cesta 400,
- enoti SAPRAMIŠKA, ki deluje na lokaciji Cesta 24. junija 48,
- enoti SONČEK, ki deluje na lokaciji Kraljeva 10.

Vrtec je ustanovljen kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vrtec izvaja javno veljaven program za predšolske otroke kot to določa 9. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Podlaga za delo vrtca je Letni delovni načrt, ki je bil za šolsko leto 2020/2021 sprejet na 1. dopisni – korespondenčni seji Sveta Vrtca Črnuče, dne 28. oktobra 2020.

### 1.1. ORGANIZACIJA ENOT IN ODDELKOV

Vrtec je posloval v 4 enotah v **33** oddelkih, in sicer:

- enota OSTRŽEK, Dunajska cesta 400, **12** oddelkov,
- enota GMAJNA, Cesta v Pečale 1, **6** oddelkov,
- enota SAPRAMIŠKA, Cesta 24. junija 48, **7** oddelkov
- enota SONČEK, Kraljeva 10, **8** oddelkov.

### 1.2. VKLJUČENOST OTROK V VRTEC

Na dan 31. 5. 2021 je bilo v **33** oddelkih vključenih **565** otrok, in sicer:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| - enota Ostržek    | 208 |
| - enota Sapramiška | 118 |
| - enota Sonček     | 135 |
| - enota Gmajna     | 104 |

## 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Pri načrtovanju dela in življenja v vrtcu smo stremeli k doseganju razvojnih ciljev, ki smo jih zastavili v letnem delovnem načrtu za šolsko leto, predvsem na poudarku in nivoju procesnega razvoja strokovnih delavcev za dvig kakovosti dejavnosti in ob internih prizadevanjih ohraniti dobre pogoje za delo. V šolskem letu 2020/2021 smo načrtovane dejavnosti izvajali v skladu z odloki Vlade RS, priporočili pristojnih ministrstev in NIJZ.

### 2.1. UVAJANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE KURIKULA

#### 2.1.1. SPREMLJANJE VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Skozi celo šolsko leto smo spremljali izvajanje nalog in ciljev. Spremljave sta v oddelkih izvajali ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

### 2.2. ANALIZA DELA PO PROGRAMU

VRTILJAK  
VRTI, VRTILJAK

#### PRILOGA 1:

Poročilo o realizaciji obogatitvenega programa in dodatnih dejavnosti – VRTI, VRTI VRTILJAK

#### PRILOGA 2:

Poročilo o realizaciji dela pomočnice ravnateljice Jasmine Furman

#### 2.2.1. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Po sklepu Sveta staršev Vrtca Črnuče je otrokom nudena možnost vključevanja v dodatno dejavnost plesnih uric in tečaja angleškega jezika. Starši stroške v celoti plačujejo izvajalcu programa.

Po zahtevi Mestne občine Ljubljana se morajo te dejavnosti planirati in izvajati po poslovnem času vrtca. V Vrtcu Črnuče smo omogočili izvajanje po 16. uri.

Dejavnosti **plesnih uric** je izvajala Plesna šola in plesni klub Miki. V tem šolskem letu so izvedli predstavitevno urico in dve plesni vaji, nato so zaradi COVID-19 z dejavnostjo zaključili.

Dejavnost **angleškega jezika** je izvajala jezikovna šola INI-MINI. Zaradi COVID-19 sta bili izvedeni zgolj dve urici.

#### 2.2.2. DRUGO

##### 2.2.2.1. ZIMOVANJE

Zimovanje je zaradi COVID-19 odpadlo.

##### 2.2.2.2. LETOVANJE

V sodelovanju z ZLRO in Planetom otrok, smo načrtovali letovanje v Savudriji, ki ga zaradi COVID-19 nismo izvedli. V juniju smo tako izvedli nadomestno tridnevno letovanje v Portorožu.

##### 2.2.2.3. 3-DNEVNO BIVANJE

Tridnevno bivanje za otroke stare 4-5 let in heterogene oddelke smo izvedli v Gozdu Martuljku.

### 2.3. SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo je v prvi vrsti namenjeno preventivi in s tem vsem otrokom v vrtcu. Za reševanje vzgojne problematike v družini in v vrtcu so se starši lahko posvetovali s svetovalno delavko v vrtcu. Teme

posvetovanj in svetovanja so bile razvojne težave otrok, ki so se odražale skozi otrokovo vedenje in delovanje. Čas je bil namenjen možnostim pomoči otroku in koordiniranju dodatne strokovne pomoči OPP. V času epidemije sta svetovalna delavka in vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč pripravili nekaj člankov ter povezav na spletne objave, ki so bile lahko v pomoč staršem in otrokom.

### **PRILOGA 3:**

Poročilo o realizaciji letnega individualnega delovnega načrta svetovalne delavke Andreje Črešnik.

## **2.4. DODATNO STROKOVNO DELO**

V Vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, za katere izvajamo dodatno strokovno pomoč.

### **PRILOGA 4:**

Poročilo o realizaciji delovnega načrta Ajde Bivic, vzgojiteljice za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

## **2.5. ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA**

Za organizacijo in izvedbo dela je skrbela Mojca Egger.

### **PRILOGA 5:**

Poročilo o realizaciji letnega individualnega načrta organizatorke prehrane

### **PRILOGA 6:**

Poročilo o realizaciji letnega individualnega načrta organizatorke zdravstveno-higienskega režima

## **2.6. SODELOVANJE Z OŠ MAKSA PEČARJA ČRNUČE IN OŠ DOL PRI LJUBLJANI**

Cilji, ki smo jih zasledovali:

- lažji prehod otrok iz vrtca v šolo.

## **2.7. SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO IN GIMNAZIJO LJUBLJANA, PEDAGOŠKIMI FAKULTETAMI IN OSTALIMI IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI**

- trije dijaki 1. letnika SVŠGUGLJ so opravili praktično usposabljanje z delom,
- trije dijaki 2. letnika SVŠGUGLJ so opravili praktično usposabljanje z delom,
- dijakinja 3. letnika SVŠGUGLJ je opravila praktično usposabljanje z delom,
- dijaka 4. letnika SVŠGUGLJ sta opravila praktično usposabljanje z delom ter izpitne nastope za poklicno maturo,
- trije dijaki 1. letnika Gimnazije in SŠ Rudolfa Maistra so opravili praktično pedagoško delo,
- dijakinja 2. letnika Gimnazije in SŠ Rudolfa Maistra sta opravili praktično pedagoško delo,
- dijakinja 3. letnika Gimnazije in SŠ Rudolfa Maistra je opravila praktično pedagoško delo,
- dijakinja 4. letnika Gimnazije in SŠ Rudolfa Maistra je opravila praktično pedagoško delo ter izpitne nastope za poklicno maturo,
- študentka 1. letnika Univerze v Ljubljani - Pedagoške fakultete je opravila strnjeno prakso,
- študentka 2. letnika Univerze v Ljubljani - Pedagoške fakultete je opravila strnjeno prakso,
- študentka 3. letnika Univerze v Ljubljani - Pedagoške fakultete je opravila strnjeno prakso,
- študentka 2. letnika Univerze v Mariboru – Pedagoške fakultete je opravila obvezno prakso,
- štiri študentke Univerze v Ljubljani - Pedagoške fakultete so opravile nastope s področja gibanja in jezika.

## 2.8. SODELOVANJE Z AVSTRIJSKIM VRTCEM MAVRICA

Vrtec sodeluje z večjezičnim vrtcem Mavrica iz Avstrije. Sodelovanje je potekalo preko pisem in elektronske pošte.

## 2.9. SODELOVANJE S STARŠI

### Na ravni oddelka:

- uvodni individualni pogovor o otroku
- roditeljski sestanki
- govorilne ure

### Na ravni vrtca:

- Prvič v vrtec – virtualni nagovor
- Šola za starše – preventivni programi izobraževanja
- Svet staršev
- Svet vrtca
- Upravni odbor Sklada vrtca
- anketni vprašalniki
- Komuniciranje preko spletne strani...

V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli:

- eno redno sejo Sveta Vrtca Črnuče in sedem korespondenčnih sej,
- dve seji Sveta staršev Vrtca Črnuče, oktobrsko sejo smo zaradi COVID-19 izvedli dopisno ,
- trinajst sej ožjega kolegija,
- dvanajst sej razširjenega kolegija,
- delovni sestanki za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

## 2.10. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovali smo z Knjižnico Bežigrad, Knjižnico Črnuče, Potujočo knjižnico, Kinobalomom, UKC-Pediatrično kliniko, UNICEF-om, Zavetiščem Horjul, ČS Črnuče, Planetom otrok, Anino zvezdico, Pionirskem domom, PP Bežigrad, Centrom starejših Črnuče, Andrejem Rozmanom-Rozo, EKO šolo, Media športom, MIZŠ, NIJZ, Agencijo za varnost v prometu, Zvezo prijateljev mladine, Biotehnično fakulteto, društvom Sobivanje, Karitasom, Rdečim križem Slovenije, Drevesnico Strgar...

## 3. STROKOVNI IZPITI

V šolskem letu 2020/2021 je kandidat za opravljanje strokovnega izpita opravil program za opravljanje strokovnega izpita v vrtcu.

#### 4. NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČNE RAZREDE

V februarju 2020 je predlog za napredovanje v naziv svetnica vložila sama strokovna delavka.

V novembru 2020 je bilo vloženi sedem predlogov za nazive, in sicer en predlog za naziv svetnica, pet predlogov za naziv svetovalka in en predlog a naziv mentorica.

V juniju 2021 so bili vloženi trije predlogi za napredovanje v naziv, in sicer dva predloga za naziv svetovalka in en predlog za naziv mentor.

V aprilu 2021 je v skladu s predpisi, ki urejajo področje plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, pridobilo pravico do napredovanja v plačne razrede 22 zaposlenih (plača december 2021 – izplačilo januar 2022), in sicer 22 strokovnih delavcev in 7 administrativno – tehničnih delavcev.

Na podlagi Uredbe o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, ki je bila objavljena dne 23. 7. 2021, bodo po novem napredovali še dve strokovni delavki in dve tehnični delavki.

Na podlagi Dogovora o plačah in drugih stroški dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/2018) in Aneksa h KPVIZ (Uradni list RS, št. 80/2018) so strokovni delavci (plačna skupina D3), ki zasedajo delovna mesta v VII. tarifni skupini in v nazivih pridobili pravico do višje plače, in sicer:

- s 1. septembrom 2020 so prejeli tretji razred povišanja strokovni delavci z nazivom svetovalec oz. svetnik.

#### 5. KADER

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 13. člena Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnuče, št. 0071-554/2008 z dne 8. 12. 2008 in št. 0071-55/2009-554/2008 z dne 21. 1. 2010, št. 602-237/2016-3 z dne 7. 12. 2016, št. 007-2/2017-4 z dne 30. 5. 2017, št. 602-15/2017-1 z dne 7. 8. 2017, št. 602-15/2017-3 z dne 11. 10. 2017, št. 602-15/2018-1 z dne 1. 2. 2018, št. 602-15/2018-5 z dne 27. 2. 2018 je ravnateljica Vrtca Črnuče Andreja Klopčič-Hološević dne 28. 8. 2020 izdala **Sklep** o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Črnuče za šolsko leto 2020/21

| ŠTEVILO DELOVNIH MEST V ŠOLSLEM LETU 2020/21 |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|
|  | v šolskem letu<br>2019/20 | v šolskem letu<br>2020/21 |
| Število oddelkov 1. starostnega obdobja      | 14                        | <b>13</b>                 |
| Število oddelkov 2. starostnega obdobja      | 15                        | <b>14</b>                 |
| Kombinirani oddelki                          | 5                         | <b>6</b>                  |
| Razvojni oddelki                             | 0                         | <b>0</b>                  |
| Drugo  | 0                         | <b>0</b>                  |
| <b>Skupaj</b>                                | 34                        | <b>33</b>                 |

## POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

| ZAP. ŠT. | NAZIV DELOVNEGA MESTA  | ŠIFRA DM | Število delovnih mest     | Število delovnih mest |
|----------|--|----------|---------------------------|-----------------------|
|          |  |          | JAVNA SLUŽBA <sup>1</sup> | DRUGA DEJAVNOST       |
| 1.       | ravnatelj vrtca  | B017805  | 1,00                      | 0,00                  |
| 2.       | pomočnik ravnatelja vrtca  | D037005  | 1,00                      | 0,00                  |
| 3.       | svetovalni delavec   | D027026  | 1,00                      | 0,00                  |
| 4.       | svetovalni delavec   | D037006  | 0,00                      | 0,00                  |
| 5.       | vzgojitelj   | D037007  | 34,00                     | 0,00                  |
| 6.       | vzgojitelj - vzgojitelj za izvajanje DSP   | D037007  | 0,00                      | 0,00                  |
| 7.       | vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca   | D037008  | 0,00                      | 0,00                  |
| 8.       | vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca - vzgojitelj za izvajanje dodatne stokovne pomoči | D037008  | 1,00                      | 0,00                  |
| 9.       | vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja                                    | D035002  | 37,00                     | 0,00                  |
| 10.      | spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V                                    | J035064  | 2,50                      | 0,00                  |
| 11.      | fizioterapevt II   | E047023  | 0,00                      | 0,00                  |
| 12.      | organizator prehrane   | D037001  | 0,00                      | 0,00                  |
| 13.      | organizator prehrane   | D037002  | 0,50                      | 0,00                  |
| 14.      | organizator zdravstveno-higienskega režima   | D037003  | 0,00                      | 0,00                  |
| 15.      | organizator zdravstveno-higienskega režima   | D037004  | 0,50                      | 0,00                  |
| 16.      | računovodja VI   | J016027  | 0,00                      | 0,00                  |
| 17.      | računovodja VII/1  | J017090  | 1,00                      | 0,00                  |
| 18.      | knjigovodja V  | J015013  | 0,00                      | 0,00                  |
| 19.      | knjigovodja VI   | J016014  | 2,00                      | 0,00                  |
| 20.      | tajnik VIZ VI  | J026026  | 1,00                      | 0,00                  |
| 21.      | poslovni sekretar VII/1  | J027005  | 0,00                      | 0,00                  |
| 22.      | administrator V  | J025002  | 0,00                      | 0,00                  |
| 23.      | delovodja V  | J035007  | 0,00                      | 0,00                  |
| 24.      | glavni kuhar V   | J035016  | 0,00                      | 0,00                  |
| 25.      | kuhar V  | J035035  | 1,00                      | 0,00                  |
| 26.      | kuhar IV   | J034030  | 6,00                      | 0,50                  |
| 27.      | kuharski pomočnik II   | J032008  | 0,00                      | 0,00                  |
| 28.      | kuhinjski pomočnik III   | J033008  | 5,00                      | 1,00                  |
| 29.      | ekonom V   | J035010  | 0,00                      | 0,00                  |
| 30.      | ekonom IV  | J034008  | 0,00                      | 0,00                  |
| 31.      | hišnik IV  | J034020  | 2,00                      | 0,00                  |
| 32.      | hišnik V   | J035025  | 0,00                      | 0,00                  |
| 33.      | šivilja IV   | J034070  | 0,00                      | 0,00                  |
| 34.      | perica II  | J032013  | 2,00                      | 0,00                  |
| 35.      | čistilka II  | J032001  | 5,50                      | 0,00                  |
|          | <b>Delovna mesta, na katera so razporejeni invalidi:</b>                               |          |                           |                       |
| 36.1.    | vzgojitelj   | D037007  | 0,50                      | 0,00                  |
| 36.2.    | vzgojitelj   | D037007  | 0,75                      | 0,00                  |
| 37.      | <b>SKUPAJ ZAPOSLENI:</b>   |          | <b>105,25</b>             | <b>1,50</b>           |

<sup>1</sup> Vir financiranja: proračun občine

| Delovna mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci: |                     |  |      |
|---|---------------------|--|------|
| 38.1.   | čistilni servis     |  | 1,25 |
| 38.2.   | računovodski servis |  | 0,00 |
| 38.3.   | knjigovodski servis |  | 0,00 |
| 38.   | SKUPAJ SERVIS:      |  | 1,25 |

**Opomba 1\*:** Od skupno 6,75 sistemiziranih delovnih mest čistilka II je v skladu s Kadrovskim načrtom za leto 2018 zaposlenih 5,50 čistilk II, za preostalo (1,25) delovno mesto pa delo izvaja zunanji izvajalec – čistilni servis.

Sistemizacija je bila potrjena s sklepom, številka: 60201-2/2020-2 dne 8. 9. 2020.

V **novembru 2020** je bil zaradi spremenjene strukture oddelkov izdan Sklep o spremembi Sklepa o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Črnuče za šolsko leto 2020/2021:

– Tabela 1 spremeni tako, da se glasi:

|   | v šolskem letu<br>2019/20 | v šolskem letu<br>2020/21 |   |
|---|---------------------------|---------------------------|---|
| Število oddelkov 1. starostnega obdobja | 14                        | 13                        |   |
| Število oddelkov 2. starostnega obdobja | 15                        | 15                        |   |
| Kombinirani oddelki                     | 5                         | 5                         |   |
| Razvojni oddelki                        |                           |                           |   |
| Drugo                                   |                           |                           |   |
| <b>Skupaj</b>                           | 34                        | 33                        | " |

Na dan 31. 08. 2021 je bilo v vrtcu zaposlenih 116 delavcev.

## 6. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 6.1. VZGOJITELJSKI ZBOR

V šolskem letu 2020/2021 sta bila izvedena dva vzgojiteljska zbora in dve dopisni seji. Zapisniki sej so del arhiva vrtca.

V času pojava COVID-19 so člani delovno koordinacijske skupine za pripravo in zagotavljanje Načrta kontinuiranega dela v Vrtcu Črnuče v času koronavirusa pripravili »Načrt kontinuiranega dela v Vrtcu Črnuče v času koronavirusa«. Načrt so dopolnjevali oziroma starše in zaposlene sproti obveščali z ukrepi vlade NIJZ in prisojnih ministrstev.

### 6.2. STROKOVNI AKTIVI

**Namen:** Pomen pravljič v zgodnjem obdobju

**Vsebina:** Skozi teorijo, delavnice, podelitve primerov dobre prakse ter izkušenj bomo skupaj iskali različne metode in pristope kako vključevati pravljičice v vzgojno izobraževalno delo.

**Cilj:** Kaj vse lahko pridobimo s pravljičami pri vzgojno izobraževalnem delu? (COVID, skrb zase, skrb za sočloveka, odnosi, vedenja, razvojne značilnosti, sprejemanje in razumevanje drugačnosti, branje/pripovedovanje, lutka kot sredstvo predstavitve pravljičice).

**Izvajalci: vodje aktivov:** Živa Zabret 1-3  
Maja Rutar 2-4  
Tanja Remec 4-6

**Potek:** Strokovni aktivni bodo potekali 3x letno v treh skupinah, glede na starost otrok

**Čas izvedbe:**

| Sklopi srečanj za oddelke 1 - 3 let | Sklopi srečanj za oddelke 2 - 4 let | Sklopi srečanj za oddelke 5 - 7 let |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 16. 30 – 18. 45                     | 16. 30 – 18. 45                     | 16. 30 – 18. 45                     |
| 3. 11. 2020                         | 5. 11. 2020                         | 9. 11. 2020                         |
| 5. 1. 2021                          | 7. 1. 2021                          | 12. 1. 2021                         |
| 9. 3. 2021                          | 11. 3. 2021                         | 16. 3. 2021                         |

**Potrebščine:** Računalnik, platno, LCD projektor, listi papirja, pisala, evalvacijski vprašalnik, lista prisotnosti

**Kraj izvedbe:** Večnamenski prostor v enoti Ostržek

**Število predvidenih udeležencev:** 78 strokovnih delavk in delavcev

**Realizacija:**

V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli strokovni aktiv z naslovom Pravljice. Letošnji strokovni aktivni so zaradi razmer epidemije COVID-19 potekali v dopisni obliki. Zaradi zaprtja vrtcev sta bila 1. in 2. strokovni aktivni združena. Zato je bila teorija in delo, ki so ga strokovni delavci opravili neposredno v oddelku, nekoliko obsežnejše. Sledil je še 3. aktivni, ki je prav tako vseboval naloge za neposredno delo oziroma razmišljanje, ki so mu sledila teoretična izhodišča.

V 1. strokovnem aktivu smo se osredotočili na pravljice in moč pripovedovanja, kjer smo zajeli definicijo pravljice (zgodovina, vrste pravljic, vpliv pravljic na otroka ter prednosti in slabosti pripovedovanja pravljic) in kako jo razumejo otroci. Naloga za strokovne delavce pa je bila, da pravljico Rdeča kapica priredijo tako, da bo lik v pravljici imel spremenjeno značajsko lastnost (npr. prijazen volk, trmasta Rdeča kapica...).

V 2. strokovnem aktivu smo se osredotočili na lutko (definicije in zgodovina lutke ter kako otroci vidijo lutko, vrste lutk, uporaba lutke pri neposrednem delu z otroki, pomen in vloga lutke za otrokov razvoj). Nalogi za strokovne delavce sta bili, da zapišejo kaj jim pomeni lutka, ali jo uporabljajo pri svojem delu ter kdaj in poiščejo eno knjigo (naslov in avtorja), s katero bi obravnavali teme, ki so za otroke težko razumljive ali boleče (ločitev, smrt, bolezen, izguba, strah, žalost...).

V 3. strokovnem aktivu pa je bila tematika dramatizacija (definicija, zgodovina, vrste dramatizacij, dramska igra, vloga vzgojitelja pri načrtovanju dramatizacije). Naloga za strokovne delavce pa je vključevala ogled treh posnetkov na katerih je manjkal en element dramske igre (scena, kostumi, živeto odigrana vloga) in zapis komentarja kaj so izluščili iz posnetkov. Potrebno je bilo tudi odgovoriti na vprašanja, katera vrsta dramatizacije jim je najbolj všeč in zakaj, kaj je najbolj pomembno pri gledališki dramatizaciji in ali izvajajo dramske igre v skupini z otroki. Naloge so strokovni delavci v veliki večini opravili in oddali pravočasno. Izpolnjenih je bilo 58 anketnih vprašalnikov.

Izvedba strokovnih aktivov je potekala izven načrtovanih terminov. Termini so bili spremenjeni in prilagojeni glede na epidemiološke razmere COVID-19. Strokovni aktivni so potekali dopisno z nalogami, ki so jih izvedli strokovni delavci v skupini.

Anketni vprašalniki v letošnjem šolskem letu so bili razdeljeni po enotah.

Na osnovi odgovorov na evalvacijski vprašalnik (v=58 ali 73,4%) so strokovni delavci izrazili:

- Njihova pričakovanja so se uresničila, »večinokrat« kar je 74%. Vedno (53,4,2%) so imeli priložnost preizkusiti v praksi – neposredno delo v oddelku. Izmenjava izkušenj s sodelavci je vedno dragocena (55%). V večini (43,1%) so dopisni strokovni aktivni prinesli bolj poglobljeno delo.
- Največ strokovnih delavcev (45%) je ocenilo z najvišjo oceno 5, pomembnost vloge pravljic v predšolskem obdobju.
- Največ strokovnih delavcev (48,1,4%) je ocenilo z oceno 4, da so ozavestili lastna prizadevanja, ki prispevajo k vključevanju pravljic v njihovo neposredno delo.
- Največ strokovnih delavcev (50%) je ocenilo z oceno 4, da so prepoznali strategije, ki jih redkeje uporabljajo pri vključevanju pravljic ter načinov izvedbe v neposredno prakso.
- Večina strokovnih delavcev (59%) je ocenila 5, da so se o vsebini aktivov pogovarjali s strokovnimi delavci v oddelku.
- Večina (53,4%) je možnosti preizkusila v praksi.
- Zaradi COVID-19 in organizacije dela v mehurčkih je večina strokovnih delavcev ocenila z oceno 2, posredovanje izkušnje dela z ostalimi sodelavci v vrtcu oziroma v enoti (41,4%).
- Večina strokovnih delavcev (53,4%) čuti večjo zavezanost k vključevanju pravljic v različne tematike v skupini
- Največ so strokovni delavci (70,7%) pridobili preko »Primerov dobre prakse – pogovor med sodelavci«.
- Strokovnim delavcem veliko pomeni (62,1%), da lahko prenašajo vsebino strokovnih aktivov v neposredno delo v oddelku oziroma pri delu z otroki.
- Uravnoteženost teorije in prakse – praktičnega poizkušanja na strokovnih aktivih.
- Tematike, ki strokovne delavce najbolj zanimajo so umetnost-likovne dejavnosti, gibanje ter dejavnosti za umiritev.

### 6.3. STROKOVNI AKTIVI ZA OPP

**Namen:** Strokovna podpora iz področja otrok s posebnimi potrebami strokovnim delavcem vrtca.

**Cilj:** Prepoznavanje nadarjenih otrok v skupini ter ustrezne oblike spodbud in pomoči otroku.

**Vsebina:** Predstavitev kratkega teoretičnega izhodišča o nadarjenih otrocih ter njihovo prepoznavanje v skupini.

**Izvajalka:** Ajda Bivic, vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči

**Potek:** Izpeljali bomo eno ali dve srečanja s ponovitvijo. Možnost prijave bo poslana po enotah vrtca meseca februarja (2 meseca pred izvedbo).

**Čas izvedbe in kraj srečanja:**

Srečanje: **6. 4. 2021** 13. 30 - 14. 45 v enoti Sonček

**8. 4. 2021** 13. 30 - 14. 45 v enoti Sonček

**Potrebščine:** računalnik, platno, LCD projektor, listi papirja, pisala, evalvacijski vprašalnik, lista prisotnosti

**Realizacija:**

Strokovni aktivni za otroke s posebnimi potrebami so bili izvedeni preko spletne aplikacije ZOOM. Udeležba na aktivu je bila prostovoljna. Udeležilo se je 17 strokovnih delavcev kar je 22,1%. Strokovni aktiv OPP je izvedla Ajda Bivic. Strokovna delavka je naprej predstavila zgodovino nadarjenosti, opredelila terminologijo in definicijo, nato pa se je osredotočala na nadarjenost v vrtcu (zgodnji napovedniki nadarjenosti v vrtcu, kaj opazovati pri otroku, ideje za dejavnosti, učenje pomnenja skozi asociacije in funkcionalnega učenja in spodbujanje s vprašanji). Preko teoretičnih pogledov je svoje znanje podelila tudi za neposredno delo z otroki v skupini (telesno gibalne vaje, vaje za akomodacijo, grafomotorične vaje, prilagojene glede na starost otrok).

## 7. POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN STROKOVNEM SPOLNJEVANJU

### 7.1. INTERNA IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE

#### 7.1.1. OTROK V STISKI: KAKO GA PREPOZNATI IN MU POMAGATI

**Namen:** Kdaj je otrokovo vedenje posledica razvajenosti in kdaj predstavlja klic na pomoč? Kako v skupini prepoznati tistega, ki je v stiski in nas najbolj potrebuje?

**Vsebina:** Stiske, s katerimi s katerimi se otroci srečujejo, so lahko pozitivne in za razvoj pomembne. So del vsakdanjika in poligon otrokom, da se urijo v reševanju problemov in težav. Takšne stiske otrokom, ko pride do rešitev le teh, predstavljajo izzivi in veselje. Dolgotrajna stiska, ki je otrok ne zmore sam rešiti, se nanaša na odnose do okolja in je nevarna za otrokovo fizično in duševno zdravje. Takšno stisko pri otrocih povzročajo tudi vedenja staršev, ki so podprta z različnimi substancami, med katerimi je alkohol.

**Cilj:** Usmerili se bomo na prepoznavanje vedenjskih sporočil, s katerimi otroci z nami komunicirajo in skupaj poiskali ustrezne pristope, tako v odnosu do otroka, kot tudi do starša/skrbnika.

**Izvajalka:** Nina Kočar, univ. dipl. biopsihologinja, mag. svetovanja in psihoterapije, direktorica Zavoda Lunina Vila

**Način izvajanja:** Izobraževanje z delavnico

**Čas in kraj izvedbe:** 20. 10. 2020 od 15. 00 do 18. 00, v enoti Sonček

22. 10. 2020 od 15. 00 do 18. 00, v enoti Sonček

**Potrebščine:** Računalnik z LCD projektorjem

**Udeleženci:** 77 Strokovnih delavcev Vrtca Črnuče

**Realizacija:**

Izobraževanje je potekalo na daljavo preko spletne aplikacije ZOOM v dveh skupinah, tri šolske ure. Število udeleženi na izobraževanju je bilo 67 strokovnih delavcev oziroma 88,16%. Izobraževanje je potekalo v skladu s termini srečanj, le izvedba izobraževanja ni bila v živo ampak na daljavo zaradi ukrepov COVID-19. Udeleženci so izobraževanje prepoznali kot kvalitetno in doprinos k vedenju in znanju o otrocih v stiski. Podani so bili konkretni primeri in napotki o prepoznavanju vedenjskih sporočil otrok, ki nakazujejo na stiske pri otroku.

#### 7.1.2. S ČUJEČNOSTJO DO BOLJŠEGA OBLADOVANJA STRESA

**Namen:** Mnoge znanstvene raziskave kažejo, da je čuječnost zelo učinkovit pristop k obvladovanju stresa. Z rednim vnašanjem čuječnosti v naš vsakdan se namreč naši možgani spremenijo tako, da doživljajo manj stresa in stres boljše obvladujemo.

**Vsebina:** Kaj je čuječnost, kako smo po naravi nagnjeni k ne-čuječnosti in kako nam to povzroča stres, s čuječnostjo do bolj zavestnega odzivanja na stresne situacije (tudi v odnosih), krepitev zavedanja lastnih znakov stresa (telesnih, čustvenih in miselnih) in čuječno spoprijemanje z njimi.

**Cilj:** Strokovne delavke in delavci teoretično in izkustveno spoznajo čuječnost in se naučijo različnih čuječnostnih vaj, ki jih lahko takoj po delavnici začnejo vnašati v svoj delovni vsakdan.

**Izvajalka:** Tina Vuri, univ. dipl. kom., specializantka integrativne psihoterapije

**Čas in kraj izvedbe:** 24. 11. 2020 od 15. 00 do 18. 00, v enoti Sonček

26. 11. 2020 od 15. 00 do 18. 00, v enoti Sonček

**Način izvajanja:** Delavnice in praktično izvajanje

**Potrebščine:** Računalnik z LCD projektorjem

**Udeleženci:** 77 Strokovnih delavcev vrtca Črnuče in tehnični kader po želji

**Realizacija:**

Izobraževanje je potekalo na daljavo preko spletne aplikacije ZOOM v dveh skupinah, tri šolske ure. Število udeleženi na izobraževanju je bilo 75 strokovnih delavcev oziroma 97,4%, 2 spremljevalki za otroke s posebnimi potrebami ter zaposlena iz tehničnega kadra. Izobraževanje ni potekalo v skladu s termini

srečanj, ki so bili določeni v začetku šolskega leta, zaradi epidemije COVID-19. Interno izobraževanje bi se lahko izvedlo na daljavo vendar je bilo kar nekaj strokovnih delavcev na varstvu za otroka in niso bili prisotni na delovnem mestu. Zaradi večje udeležbe smo interno izobraževanje prestavili na 16. 2. 2021 in 18. 2. 2021 od 18. 00 do 20. 15. Prav tako je bila sprememba pri izvedbi izobraževanja. Izobraževanje je potekalo na daljavo preko spletne aplikacije ZOOM zaradi ukrepov COVID-19.

Strokovni delavci so izpostavili, da je izobraževanje trajalo dlje časa, kot je bila napovedana časovnica. Velik doprinos k zavedanju dela na sebi.

### 7.1.3. INOVATIVNE GOZDNE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

**Namen:** Gozd kot prostor, ki zajema vsa področja razvoja otrok.

**Vsebina:** Inovativne gozdne vzgojno izobraževalne dejavnosti v naravnih okoljih za otroke, s poudarkom na medpredmetnih povezavah.

**Cilj:** Pridobivanje vzgojno izobraževalnih vsebin in metod za bivanje v gozdu.

**Izvajalca:** mag. Natalija Gyorek in Uroš Jelen (prof. športne vzgoje in kineziolog)

**Način izvajanja:** Praktični prikaz dejavnosti

**Čas in kraj izvedbe:** 20. 4. 2021 od 15. 00 do 18. 00 v gozdu  
22. 4. 2021 od 15. 00 do 18. 00 v gozdu

**Potrebščine:** Športna oprema ali oprema za prosti čas

**Udeleženci:** 77 Strokovnih delavcev Vrtca Črnuče

**Realizacija:**

Izobraževanje zaradi razmer COVID-19 ni bilo izvedeno. Zaradi zainteresiranosti strokovnih delavcev smo izobraževanje prestavili na šolsko leto 2021/2022. Izobraževanje ni mogoče izvesti na daljavo, ker se izvaja na prostem, v gozdu.

### 7.2. ŠTUDIJSKE SKUPINE

**Naslov:** Komunikacija, empatija, odnos

**Vsebina:** Osvetlitev vloge odraslih in pomen odnosne kompetence v povezavi z raznolikostjo učenja in igre otrok v vrtcu.

**Cilj:** Razumevanje pomena komunikacije, odnosa v povezavi z otrokovim vedenjem in njegovo igro. Pomen komunikacije, ravnanj odraslih, empatije in odnosne kompetence. Spodbujanje mišljenja otrok in globinsko učenje. Pomen spontane igre. Predstavitve ugotovitev iz delavnic in primeri dobrih praks.

**Izvajalec:** Zavod republike Slovenije za šolstvo

**Potek:** Študijska srečanja bodo potekala v treh sklopih preko aplikacije Microsoft Teams v skupnem obsegu osmih pedagoških ur. Sklici bodo potekali od zadnjega tedna v avgustu 2020 do konca septembra 2020.

**Čas izvedbe:** Konec avgusta do konca septembra 2020

Študijske skupine za strokovne delavce so v šolskem letu 2020/2021 obvezne.

**Realizacija:**

Študijske skupine v šolskem letu 2020/2021 so bile obvezne za vse strokovne delavce vrtca. Potekale so na daljavo preko spletne aplikacije MS Teams. Določeni strokovni delavci so potrebovali pomoč pri vstopu v program. Pri tem jim je pomagala svetovalna delavka in strokovni delavci, ki so opremljeni z znanjem IKT tehnologije. Prijava na študijske skupine poteka med poletjem, ko so strokovni delavci na letnih dopustih. Zaradi tega razloga smo se odločili, da bodo študijske skupine v naslednjem šolskem letu po želji.

### 7.3. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PO KATALOGU

Za strokovno, avtonomno in kakovostno delo zaposleni v Vrtcu Črnuče skrbijo tudi z izobraževanjem. Izobražujejo se po Katalogu nadaljnega izobraževanja in usposabljanja ter na drugih aktualnih izobraževanjih. V času epidemije so se strokovni delavci udeležili tudi spletnih izobraževanj, ki jih izpeljal Zavod RS za šolstvo.

## 8. IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

### 8.1. VZGOJA ZA REŠEVANJE KONFLIKTOV

**Vsebina:** Velikokrat zaradi stanja, v katerem smo se znašli zaradi konfliktov, ne moremo delovati optimalno. Hkrati pa je to tudi stanje, ki nas žene k spremembam, ki daje možnost za rast vsakega posameznika posebej. Od nas samih je odvisno, kako se bomo na konflikt odzvali. Uspešnost obvladovanja konfliktov je bistvenega pomena za harmonično in konstruktivno sobivanje med starši in otroki. Ključno za uspešno reševanje konfliktov pa je, da se njihove prisotnosti zavedamo in da smo pripravljeni na spremembo lastnega vedenja. Edino na ta način bomo lahko ubrali pot, ki bo bolj kakovostna za uresničevanje trdnega in zaupanja vrednega odnosa med nami in v družini.

**Izvajalka:** Tanja Povšič

**Čas in kraj izvajanja:** 23. 9. 2020 od 16. 30 do 18. 00 v enoti Ostržek

**Potrebščine:** računalnik in LCD projektor, evalvacijski vprašalniki

**Realizacija:**

Šola za starše je bila izvedena v živo, v večnamenskem prostoru enote Ostržek. Šole za starše se je udeležilo 13 staršev. Predavateljica je na sproščen način vodila predavanje in vključevala starše v diskusijo in podelitev osebnih izkušenj. Šola za starše je bila izvedena po terminskem načrtu. Na evalvacijskih vprašalnikih so starši pogosto navedli, da si želijo predavanja šole za starše, kako otroku postaviti mejo, kako postopati z otroki, ki so zahtevnejši ter kako ohranjati partnerski odnos skozi duh sodobnega časa.

### 8.2. SPODBUJANJE OTROKOVE SAMOSTOJNOSTI IN PRIVZDIGOVANJE DELOVNIH NAVAD

**Vsebina:** Vzgoja, ki krepi samostojnost, je še kako potrebna, saj ima samostojen otrok bolj pozitivno samopodobo in boljše zavedanje o samemu sebi. Že majhni dojenčki razvijajo sposobnost, da se lahko igrajo in zamotijo sami. Takšno samostojnost v igri je potrebno spodbujati, saj so to že prvi koraki k razvoju samostojne osebe. Kako in na kakšen način starši še lahko vplivajo na razvoj samostojnosti pri svojem otroku ter na kaj vse vpliva (ne)samostojnost in kakšne so njene posledice.

**Izvajalec:** Damjan Habe

**Čas in kraj izvedbe:** 10. 11. 2020 od 16. 30 do 18. 00 v enoti Sonček

**Potrebščine:** računalnik

**Realizacija:**

Šola za starše je bila zaradi razmer COVID-19 izvedena preko spletne aplikacije ZOOM. Število prisotnih staršev je bilo 36. Predavatelj je preko praktičnih primerov zelo dobro predaval o pomembnosti spodbujanja otrokove samostojnosti in privzdigovanja delovnih navad. Skozi neposredno delo z otroki in dolgoletne izkušnje dela z otroki z vedenjsko čustvenimi težavami je podal veliko preventivnih nalog, ki bi jih morali starši v zgodnjem obdobju izpolniti v odnosu z otrokom. Šola za starše je bila izvedena po terminskem načrtu le način izvedbe je bil prilagojen glede na razmere COVID-19.

### 8.3. VPLIV PARTNERSKEGA ODNOSA NA VZGOJO OTROKA

**Vsebina:** Za partnerski odnos je normalno, da doživlja vzpone in padce in je tisti prvi, najpomembnejši temelj, iz katerega se napaja starševstvo. Več ko je povezanosti med zakoncema-staršema, bolj bodo zadovoljni njihovi otroci in prijetnejše bo vzdušje v družini. Več ko bo zadovoljstva v družinah, prijetnejša bo družba, v kateri živimo. Vse, kar bo doživljal otrok, bodo tako ali drugače začutili tudi starši. Prav prek

čutenj bodo starši vedno povezani z otroki. V različnih doživljanjih je še posebej pomembno, da ostanejo povezani z otrokom, da zdržijo z njim in mu pomagajo umiriti njegovo stisko. Najlažje to storijo tako, da se spomnijo svojega otroštva in mladostništva. Kaj so si v podobnih situacijah želeli od svojih staršev, kako so želeli, da bi se ti nanje odzivali? Veliko družinskih terapij se zaključijo v obliki zakonske terapije. Pa ne zato, ker bi bila starša-zakonca-kriva za otrokovo težavo, temveč zato, ker onadva lahko največ naredita za njegovo rešitev, ko se umirita v sebi in se povežeta kot zakonca in starša.

**Izvajalec:** Lili Kodelja, univ. dipl. socialna delavka, družinska in zakonska terapevtka

**Čas in kraj izvedbe:** 10. 2. 2021 in 23. 3. 2021 od 17. 00 do 18. 30 preko spletne aplikacije ZOOM

**Potrebščine:** računalnik

**Realizacija:**

Šola za starše je zaradi razmer COVID-19 potekala na daljavo preko spletne aplikacije ZOOM. Šole za starše se je udeležilo v 1. delu 13 staršev in v drugem delu 10 staršev. Izobraževanje je bilo zelo konkretno in podprto s teoretičnimi izhodišči. Glede na razmere, ki jih je prinesla epidemija COVID-19, je tematika izredno aktualna in hkrati pomembna. Šola za starše je bila izvedena po terminskem načrtu le način izvedbe je bil prilagojen glede na razmere COVID-19.

#### 8.4. RAZUMETI IN POMAGATI OTROKU SKOZI BOLEČINO LOČITVE

**Vsebina:** Otrok, tako edinstveno, neponovljivo bitje. Ta nežnost, ki živi tukaj in zdaj. Energija, ki je sestavljena iz polovice mame in očeta. V družini si otrok pridobiva prve izkušnje o ljudeh, o medsebojnih odnosih, o življenju in njegovih težavah. Tu si ustvari tudi prve vtise o samem sebi in o lastni vrednosti. Te prve izkušnje so najvažnejše, saj v otroku zapustijo najglobljo sled na njegovi še povsem neizoblikovani osebnosti. Njegova starša se skregata, odideta in otrok izgubi vse, v kar je verjel. Ločitev je težka preizkušnja v življenju otroka. Naporno in stresno obdobje, saj se marsikaj spremeni v njegovem toku življenja. Globoko zamaje otrokove temelje, na katerih je bilo do sedaj postavljeno njegovo življenje. V njem se naseli občutek razdvojenosti. Bolečina se vtisne v spomin, zato ji pravimo relacijska travma. Kako otroku pomagati skozi to stisko, mu kot odrasli biti v podporo, kako ločitev/stisko doživljajo otroci v različni starosti?

**Izvajalec:** Lili Kodelja, univ. dipl. socialna delavka, družinska in zakonska terapevtka

**Čas in kraj izvedbe:** 13. 4. 2021 in 18. 5. 2021 od 17. 00 do 18. 30 preko spletne aplikacije ZOOM

**Potrebščine:** računalnik

**Realizacija:**

Šole za starše se je udeležilo v 1. delu 8 staršev in v drugem delu 6 staršev. Tematika je bila izbrana na podlagi različnih izkušenj s starši v našem vrtcu zaradi ločitev. Ločitve se v zadnjem času povečujejo. Udeležba je bila kar nizka. Tematika pa je lahko tudi za marsikoga preveč občutljiva. Kar nekaj staršev je želelo prejeti posnetek šole za starše, ki sem ga s strinjanjem predavateljice, posredovala tistim staršem, ki se soočajo s stisko ločitve. Šola za starše je bila izvedena po terminskem načrtu le način izvedbe je bil prilagojen glede na razmere COVID-19.

#### 8.5. PRVIČ V VRTEC – PRIPRAVA NA VRTEC IN UVAJANJE OTROK

**Cilj:** Seznanjanje staršev z otrokovimi potrebami v času uvajanju v vrtec, z možnostmi podpore in pomoči otroku v procesu uvajanja.

**Vsebina:**

- Nekaj osnovnih informacij o Vrtcu Črnuče in sodelovanju
- Prvič v vrtec – uvajanje otrok v vrtec (pomembnost uvajanja)
- Ogljed enote

**Datum in kraj izvedbe:****8. 6. 2021** – enota Sapramiška ob 15. 45, igralnica »Muce«**8. 6. 2021** – enota Ostržek ob 18. 00, večnamenski prostor**9. 6. 2021** – enota Gmajna ob 15. 45, igralnica »Piščanci**9. 6. 2021** – enota Sonček ob 18. 00, igralnica »Čmrljki«**Izvajalke:** svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica**Realizacija:**

Predavanje za starše: Prvič v vrtec je tudi v letošnjem šolskem letu zaradi razmer COVID-19 potekalo preko virtualnega srečanja. Ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter svetovalna delavka so pripravile posnetek za starše, ki so ga starši novosprejetih otrok 25. 6. 2021 prejeli po elektronski pošti. Prav tako ogled vrtca zaradi razmer COVID-19 ni bil izveden v živo, ampak so imeli starši možnost ogleda »Virtualnega sprehoda« vrtca in igralnic jasličnih oddelkov. Posnetke virtualnih sprehodov smo objavili na spletni strani vrtca. Takšna oblika predavanja za starše je po povratni informaciji nekaterih staršev zelo dobrodošla, saj si lahko posnetek ogledajo večkrat in takrat, ko imajo čas.

**9. PROJEKTI IN RAZPISI**

V tem šolskem letu smo sodelovali v naslednjih **projektih**:

- EKO vrtec kot način življenja, vodja Karmen Markič Nadvešnik,
- Pravljični mostovi Evrope, Erasmus+, vodja Lidija Kopasić,
- Izzivi medkulturnega sobivanja, vodja Andreja Črešnik,
- NA-MA POTI, vodja Milena Velepec in Uroš Podobnik,
- Trajnostna mobilnost, vodja Marta Šliber,
- Mali sonček, vodja Emilija Jareb,
- Gozd v objemu, vodji Karmen Markič Nadvešnik in Emilija Jareb,
- Predšolska bralna značka, vodje strokovne delavke v skupinah,
- Varna točka, vodja Marta Šliber in
- ETM, vodje strokovne delavke v skupinah.

Dolgoročni cilji se nanašajo na vključitev in izvedbo projektov. V povezavi z dolgoročnimi cilji načrtujemo tudi izobraževanja in spremljave strokovnih delavcev.

**10. VZDRŽEVALNA DELA IN INVESTICIJSKA VZDRŽEVANJA TER OPREMA**

- postavitve igrala na igrišču enote Sapramiška,
- ureditev atrija v enoti Sonček,
- ureditev igrišča in postavitve kombiniranega igrala na igrišču enote Sonček,
- obnovitev dela pohištva v igralnicah enote Gmajna,
- zamenjava talnih oblog v enoti Gmajna,
- zamenjava talnih oblog v enoti Sapramiška,
- sanacija vhoda v enoti Ostržek,
- popravilo centralnega ogrevanja v enoti Ostržek,
- nakup likalnika, računalnikov, telefonskih aparatov, stroja za pomivanje tal, vrtnega vozička, LED svetilk...

Poleg večjih investicijskih in vzdrževalnih del smo redno vzdrževali naše objekte in igrišča ter kupili potrebno opremo za delo zaposlenih.

## 11. SPLETNA STRAN VRTCA ČRNUČE

Za spletno stran Vrtca Črnuče je skrbel uredniški odbor, v katerem sodelujejo: Lidija Kopasić, Slavica Šavli, Romana Kuhar in Tanja Vengust. Urednica spletne strani je Lidija Kopasić.

## 12. ZAKLJUČEK

V šolskem letu 2020/2021 zaradi izrednih razmer nismo realizirali vseh zastavljenih ciljev. Kljub razglašeni epidemiji pa smo nekatere cilje presegle, saj smo uspešno vključili in izvedli nekatere dejavnosti in aktualne vsebine, ki so zapisane v realizaciji Vrta, vrta, vrtiljaka.

NekateriFontas so na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji ), v skladu z ODLOKOM o začas prepovediFobiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. l. RS, št. 25/20 in 29/20), v skladu z določbami Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/13 in nadaljnji) in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Slov:asji - KPVIK (Ur. l. RS, št. 52/94 in nadaljnji) dobili Odredbo o delu na delovnem mestu zaradi zagotavljanja nujno potrebnega dela v času izrednih razmer - epidemije delo opravljali na delovnem mestu.

V času epidemije smo ravnateljji ljubljanskih in slovenskih vrtcev aktivno sodelovali z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo in Mestno občino Ljubljano.

Trudili smo se, da smo bili pri svojem delu uspešni. Dobro smo sodelovali s starši, z Mestno občino Ljubljana in s ČS Črnuče.

Andreja Klopčič-Hološević  
RAVNATELJICA

Viri:

poročila posameznih služb

Poročilo obravnavano na:

- vzgojiteljskem zboru, 31. 8. 2021
- svetu staršev, 15. 6. 2021
- svetu vrtca, 19. 10. 2021

## 13. PRILOGE

### 13.1. PRILOGA 1:

Poročilo o realizaciji obogatitvenega programa in dodatnih dejavnosti za šolsko leto 2020/2021 – Vrti, vrtiljak



Ustanoviteljica

Mestna občina  
Ljubljana



LJUBLJANA:  
MESTO/CITY  
OF/LITERA-  
TURE ...  
Unescovo  
kreativno mesto  
od 2015

OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI V ENOTI OSTRŽEK

Poročilo za šolsko leto 2020/2021  
za obdobje od septembra 2020 do junija 2021

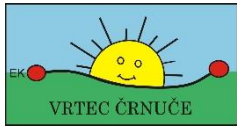
Številka: 6006-4/2020-2-OSTRŽEK

Datum: 09. 06. 2021

Poročilo pripravila:

Jasmina Furman, pomočnica ravnateljice




Andreja Klopčič-Hološevič  
RAVNATELJICA


| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|--|---|
| <p><b>MEDNARODNI PROJEKT EKO ŠOLA - EKOVRTEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>vzgoja za trajnostni razvoj</i></li> <li>- <i>načrtno okoljsko osveščanje in izobraževanje</i></li> <li>- <i>povečevanje zavesti in skrbi za človeka vključno z varovanjem zdravja in gradivijo odnosov</i></li> <li>- <i>skrb za neposredno okolje in naravo</i></li> </ul> <p><b>Stalne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varčevanje z vodo in energijo</li> <li>- ločeno zbiranje odpadkov vsakodnevna rutina</li> <li>- zmanjševanje embalaže</li> <li>- ciljno zbiranje papirja</li> <li>- zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš ter baterij, pvc zamaškov, kartonska embalaža</li> <li>- eko teden/ETZO</li> </ul> <p><b>Druge aktivnosti in projekti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Živeti s podnebnimi spremembami</li> <li>- Kroženje vode/krožno gospodarstvo</li> <li>- Spoznajmo talni živ-žav okrog nas – raziskovalci biotske raznovrstnosti</li> <li>- Trajnostna mobilnost – Misija: Zeleni koraki</li> <li>- Prehrana, gibanje in zdravje v interakciji</li> <li>- Znanje o gozdovih – LEAF</li> <li>- Odpadki – zmanjševanje količin odpadkov</li> <li>- Uporaba toaletnega papirja in brisačk iz recikliranih vlaken (KEMS embalaža)</li> <li>- Energija</li> <li>- Ekopaket</li> </ul> | <p>Projekt poteka celo šolsko leto, predvsem stalne naloge, ostale naloge in dejavnosti pa potekajo preko leta. Načrtovane zbiralne akcije potekajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprehodi v naravo – opazovanje travnika, gozda, vrta (rastline in živali), v vseh letnih časih, z vsemi čuti</li> <li>- spremljanje in prepoznavanje različnih dreves v bližnji okolici vrtca</li> <li>- izdelamo Gozdno listino (gozdna pravila, zakoni v gozdu)</li> <li>- spoznavanje pojava taljenje ledu, ekstremnih vremenskih pojavov – poplave, suša, onesnaženost zraka...</li> <li>- ustvarjanje z odpadnim in naravnim materialom</li> <li>- Evropski teden mobilnosti, od 16. 9. do 22. 9. 2020; »Izberi čistejši način prevoza« spoznavanje cestnih pravil, sprehodi, kolesarjenje, vožnja s poganjalci in tricikli, opazovanje prometa, varna pot v vrtec, ogled poti v okolici vrtca, igra s kartonskimi škatlami, bibarije, izštevanka in pesmice o vozilih...</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk, 20. 11. 2020</li> <li>- obisk čebelarke je zaradi COVIDA – 19 odpadel</li> <li>- skrb za ptice pozimi</li> <li>- dobri odnosi doma in v družini, pomen medgeneracijskega sodelovanja (babice, dedki)</li> <li>- EKO teden, EKO bralna značka</li> <li>- EKO delavnice; Zgodba o dveh prijateljih – Predjamski grad (projekt Erasmus + ), skupina Medvedi</li> <li>- Zgodba o dveh prijateljih - Kekec in njegovi prijatelji (projekt Erasmus +), skupina Lastovke</li> <li>- Sodelovanje s Centrom starejših Črnuče</li> <li>- EKO ustvarjalne delavnice iz odpadnega materiala, tetrapak kems embalaža, zamaški, mali instrumenti iz odpadne embalaže, izdelava papirja....</li> <li>- poudarek na gibanju, zdravi prehrani in čim več bivanja na prostem; stik z gozdom in s travnikom</li> <li>- kulinarčna delavnica Zgodba o dveh prijateljih – čokolada Gorenjka, skupina Delfini (projekt Erasmus +)</li> <li>- prebiranje pravljic in zgodbic z ekološko vsebino</li> </ul> <div data-bbox="1789 796 2024 922" style="text-align: right;">  </div> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- EKO branje za EKO življenje</li> <li>- Sodelovanje na likovnih natečajih EKO</li> </ul> <p><b>Projekt</b> Pravljični mostovi Evrope</p> <p><b>Projekt</b>, Gozd v objemu – Mreža gozdnih vrtcev</p> <p><b>Projekt</b> Zeleno srce</p> <p><b>Projekt</b> Trajnostna mobilnost v vrtcih</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nacionalni mesec skupinskega branja po skupinah</li> <li>- likovno ustvarjanje na temo podnebnih sprememb</li> <li>- izobraževanje otrok o vodnem ciklu, različne dejavnosti</li> <li>- sodelovanje na daljavo z evropskimi vrtci, ki sodelujejo v projektu Pravljični mostovi Evrope</li> <li>- redno odhajanje v gozd, izvajanje dejavnosti v gozdu – vsaka skupina je izbrala eno področje iz kurikula,</li> <li>- celoletni sprehodi v bližnji gozd, spoznavanje gozda in njegovih prebivalcev, sprostitvev v gozdu in umirjene dejavnosti v gozdu, ozaveščanje otrok o pomembnosti gozdov, spoznavanje dreves, grmičevja, živali, ki živijo v gozdu, delavnice z naravnim materialom...</li> <li>- Maskota projekta Želodek in izdelava zgodbe, spoznavanje maskot in njihovih zgodbic ostalih partnerjev, ki sodelujejo v projektu. Izpeljava dveh ZOOM srečanj s sodelujočimi. V projektu sodelujeta skupini Ježi in Polži (sodelovanje na natečaju za logotip maskote)</li> </ul>  |
| <p><b>PRAZNOVANJA V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>razveseljevanje otrok,</i></li> <li>- <i>prijetno doživetje otrok s</i></li> <li>- <i>praznovanjem prihoda novih letnih časov in drugih praznikov,</i></li> <li>- <i>spoznavanje in spoštovanje kulturne in naravne dediščine</i></li> </ul> <p><b>KAJ PRAZNUJEMO?</b></p> <p>teden otroka, prihod letnih časov, dan varčevanja, obeležimo dan mrtvih, prihod novega leta, valentinovo in gregorjevo, praznik mamic in očetov, pustovanje, rojstne dneve otrok, prvi april, dan zemlje, zaključek šolskega leta</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropski teden mobilnosti od 16. 9. do 22. 9. 2020,« Izberi čistejši način prevoza«, EKO delavnica, kolesarski dan, vožnja s poganjalci, Mali sonček – prevozna sredstva,</li> <li>- Evropski dan jezikov, 26. 09. 2020; besede, zgodbe, pravljice in pripovedke v različnih jezikih</li> <li>- nacionalni mesec skupnega branja od 8. 9. do 11. 10. 2020, Hiša številka 3, Ela Peroci (skupine na II. traktu)</li> <li>- Dan slovenskega športa, 23. 9. 2020, različne gibalne igre, spretnostna hoja po stopnicah in robnikih, sprehodi, gimnastične vaje za celo telo, igre z žogo, skakanje »ristanca«, športni poligon, tek, tekmovalne igre...</li> <li>- 23. 09. smo praznovali prihod jeseni po skupinah: obisk botre Jeseni, postavimo Strašilo motovilo na igrišču vrtca, jesenske delavnice, jesenski ples, jesensko ugankarski dan, jabolčni teden – priprava jedi iz jabolk, peka bučne pite, kuhanje bučne juhe, ličkanje koruze, dekoracija iz koruze, izrezovanje buč, prepevanje jesenskih pesmic, spoznavanje jesenskih sadežev, izdelava strašila, čutna pot in senzorne škatle z jesenskimi plodovi in z listjem...</li> <li>- obeležili smo teden otroka od 5. 10. do 11. 10. 2021, tema »Odgovor je pogovor« čustva; spoznajmo se med seboj, likovno ustvarjanje na temo, pogovor o različnosti med nami, prstne in rajalne igre, plesi različnih narodov, igra z jesenskimi plodovi...</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA  |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kuhanje kostanja po skupinah</li> <li>- EKO delavnice v različnih letnih časih</li> <li>- praznovanje Tradicionalnega slovenskega zajtrka, 20. 11. 2020</li> <li>- virtualni obisk in nagovor dedka Mraza za vse skupine in predstava »Pika plete« v izvedbi strokovnih delavcev enote Sonček, 22. 12. 2020</li> <li>- praznovali smo prihod zime po vseh skupinah; obisk babice Zime, zimsko pravljичni teden, prepevanje pesmi o zimi ob spremljavi kitare in klavirja, uganke o zimi, pravljичni koncert ob smrečici, čajanke po skupinah...<br/>v Hiši številka 3 skrbimo za živali pozimi (II. trakt)</li> <li>- praznovanje prazničnega decembra; okrasitev igralnic, garderob in večnamenskega prostora, jelka dobi novoletno podobo, izdelovanje otroških voščilnic, pravljичni junaki oživijo – predstavitev pravljic s praznično vsebino, peka domačih piškotov, čaj iz moje najljubše skodelice, prepevanje prazničnih pesmi, ples, ogled videoposnetka dramatizacije «Snežno drevo» v izvedbi strokovnih delavk enote Sonček, ogled videoposnetka dramatizacije «Babica Zima» v izvedbi strokovnih delavk enote Saprarniška, predstava kamišibaj v izvedbe mame iz skupine na II. traktu »Najlepše darilo«....</li> <li>- praznovanje slovenskega Kulturnega praznika: obisk »Franceta Prešerna« v skupini Pikapolonice in obdaritev otrok s figami, ogled video predstave »Povodni mož« v izvedbi skupine Ptički iz enote Saprarniška, ogled video posnetka starejših otrok iz enote Gmajna »Kulturni dan v enoti Gmajna«, kulturni teden od 9. 2. do 12. 2. 2021; predstava kamišibaj » Hiša številka 3«, predstava kamišibaj »Povodni mož«, urejanje in dopolnjevanje knjižnih koticov, izdelava knjige, obisk vrtčeve knjižnice, recital dr. France Prešeren...</li> <li>- 16. 02. pustovanje po skupinah, pustne maske se predstavijo.....</li> <li>- spomnili smo se vseh žensk na DAN ŽENA, pogovarjali smo se o družini in čestitali mamicam</li> <li>- praznovali smo Dan mučenikov</li> <li>- praznovali smo Gregorjevo, izdelovanje in peka ptičkov, izdelovanje ptičkov iz slanega in kvašenega testa, izdelovanje ptičkov iz različnih naravnih in umetnih materialov</li> <li>- praznovali smo Dan Zemlje, 22. 4., čistilna akcija vseh skupin v začetku meseca maja</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovanje rojstnega dne države Slovenije; spoznavanje in prepevanje slovenske himne, izdelava grba, prepevanje slovenskih ljudskih pesmi, spoznavanje značilnih živali za Slovenijo, slovenska kulinarika, poslušanje pravljic s slovensko tematiko, barvanje simbolov, izdelava in razstava skulptur na temo, slovenski ljudski plesi, mesta v Sloveniji...</li> <li>- Individualno praznovanje prvega poletnega dne po skupinah, igre z vodo, ustvarjanje z naravnim materialom, prebiranje pravljic in pesmic o letnem času Poletje...</li> </ul>  |
| <p><b>POTEPANJA IN ŠPORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚲 <i>spoznavanje narave v različnih letnih časih</i></li> <li>🚲 <i>ohranjanje stika z naravo</i></li> <li>🚲 <i>razvijanje samostojnosti pri skrbi zase</i></li> <li>🚲 <i>razvijanje želje do športnega udejstvovanja in zdravega načina življenja</i></li> <li>🚲 <i>pridobivanje novih socialnih izkušenj pri druženju v skupini otrok</i></li> <li>🚲 <i>izboljšanje sposobnosti in spretnosti pri različnih športnih veščinah</i></li> </ul> <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z opazovanjem narave, igro v naravi, spoznavanjem oseb in dogodivščin iz Kekčeve dežele,</li> </ul> <p><b>POLDNEVNI IZLETI, ŠPORTNI DOPOLDNEVI IN POPOLDNEVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zimski pohod</li> <li>- prireditev gozd, voda, mlinček</li> <li>- ogled ekokmetije</li> <li>- sprehodi v naravo z opazovanjem</li> </ul> <p><b>JESENSKI IN POMLADANSKI KROS</b></p> <p><b>MALI SONČEK</b></p> | <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tridnevni tabor v Gozdu Martuljek s programom »Škratki, moji prijatelji« od 20. 5. do 22. 5., za skupine Polži, Medvedi in Lastovke je zaradi COVIDA 19 odpadel.</li> </ul> <p><b>POLDNEVNI, DOPOLDANSKI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopoldanski izleti po skupinah skozi šolsko leto</li> <li>- jesenski izlet do Sračje doline, skupine III. trakta</li> <li>- športni dopoldnevi v vrtcu in na prostem v različnih letnih časih (na travniku, na igrišču, v gozdu...)</li> <li>- izleti v Sračjo dolino, na Tabor, do Brnčičeve, do drugih enot...</li> <li>- opravljanje posameznih nalog po skupinah za Mali sonček</li> <li>- daljši in krajši sprehodi po bližnji okolici vrtca</li> <li>- pohodi za Mali sonček v vseh letnih časih – jesenski, zimski, spomladanski, poletni pohod</li> <li>- gibalne igre na snegu, kepanje, sankanje...</li> <li>- orientacijski pohodi v različnih letnih časih</li> <li>- gibalno dopoldne na traktih</li> <li>- iskanje skritega zaklada, skupine Ježi, Veverice, Polži</li> <li>- sprostitvene vaje, joga, umiritev telesa</li> <li>- zimski izlet proti Rašici, najstarejše skupine</li> <li>- gozdna čutna pot</li> <li>- čutna pot v igralnici, v večnamenskem prostoru, okrog vrtca, z naravnim jesenskim materialom, na terasi, na travniku</li> <li>- preizkus vodenja žoge. Mali Sonček</li> </ul> <p><b>KROS</b></p> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|--|---|
| <p>Modri: za otroke od 2.-3. leta starosti<br/>                     Zeleni: za otroke od 3.-4. leta starosti<br/>                     Oranžni: za otroke od 4.-5- leta starosti<br/>                     Rumeni: za otroke od 5.- 6. leta starosti</p> <p><b>ZIMOVANJE</b><br/> <b>LETOVANJE</b><br/> <b>TRIDNEVNI TABOR</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski interni kros za Mali sonček, 14. 10.</li> </ul> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v program Malega sončka so vključeni otroci od 2.-6. leta. Dejavnosti po skupinah potekajo.</li> <li>- različne dejavnosti na snegu (sankanje, izdelovanje skulptur iz snega, igra na snegu...)</li> </ul> <p><b>ZIMOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zimovanje na Pokljuki je za skupini Medvedi in Lastovke odpadlo zaradi COVID -19.</li> </ul> <p><b>LETOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letovanje v Portorožu z programom »Odpri oči« od 16. 6. do 18. 6. 2021 za skupini Medvedi in Lastovke. Letovanja se bo udeležilo 30 otrok.</li> </ul> <p><b>TABOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tridnevni tabor v Gozdu Martuljek s programom »Škratki, moji prijatelji«, od 17. 5. do 19. 5. 2021 za skupine Delfini, Medvedi in Polži. Tabora se je udeležilo 39 otrok iz enote Ostržek.</li> </ul> |
| <p><b>BRALNA KULTURA - BRALNA ZNAČKA in EKOBRALNA ZNAČKA</b></p> <p> <i>spoznavanje bogastva, ki ga nudi knjiga in spodbujanje otrokovega zanimanja za knjigo</i></p> <p> <i>spoznavanje in utrjevanje ekoloških vsebin preko knjige</i></p> <p> <i>otrok zna ravnati s knjigo.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- V projektu Naša mala knjižnica so sodelovale skupine Polži, Medvedi, Delfini in Lastovke</li> <li>- v Eko bralni znački so sodelovale skupine starejših skupin</li> <li>- Nacionalni mesec skupinskega branja v septembru po skupinah, vsak dan ena pravljica</li> <li>- Teden poezije – ogled knjižnice v enoti</li> <li>- po skupinah so skozi celo šolsko leto prebirali pravljice, poezijo in prozo različnih slovenskih in tujih avtorjev</li> <li>- razstava likovnih del v črnuški knjižnici »Moj pošastko«, skupina Polži</li> </ul>   |
| <p><b>UDELEŽBA OTROK NA KULTURNIH PRIREDITVAH TER V RAZLIČNIH USTANOVAH, RAZLIČNI DOGODKI V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prvi stik in vsi nadaljnji stiki s kulturnimi ustanovami naj vzbudijo željo po ponovnem obisku,</i></li> <li>- <i>otrokom želimo omogočiti prijetna doživetja,</i></li> <li>- <i>otroci spoznajo različne kulturne ustanove</i></li> </ul>   | <p><b>PREDSTAVE V VRTCU v izvedbi strokovnih delavcev in otrok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lutkovne predstave strokovnih delavcev II. starosti; Prav poseben Božič, Resnična zgodba o Rudolfu, Na hladno zimsko noč, Nasmejani sneženi mož, Prav posebno božično darilo, Smrečica za medveda, Kako sta Bibi in Gusti sipala srečo, gledališče Kamišibaj »Povodni mož«, Hiša številka 3,</li> <li>- lutkovne predstave strokovnih delavcev I. starosti; Rokavička, Rdeča kapica, ki grize in vljudni volk, Trmasta Rdeča kapica, Vljudni volk, Ljubljana in ljubljanski zmaj, Zelo lačna gosjenica,</li> <li>- Piščanček Pik , Rdeča kapica – gledališče kamišibaj, glasbena predstava Hopek išče pomlad,</li> </ul>  |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstave v izvedbi strokovnih delavcev, v izvedbi otrok, v izvedbi zunanjih izvajalcev v vrtcu</li> <li>- ogledi zanimivosti, razstav, objektov....</li> <li>- <i>Obiski predstavnikov različnih ustanov v vrtcu</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- virtualna predstava strokovnih delavk enote Sonček za vse skupine enote Ostržek » Pika plete« in Snežno drevo</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavcev za ravnateljico »DOBRI SNEŽAK« v mesecu januarju 2021</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk skupine »Ptički« iz enote Sapramiška »Babica Zima«</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk skupine »Miške« iz enote Sapramiška »Muca Copatarica«</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk enote Gmajna »Muca Copatarica«</li> </ul> <p><b>PREDSTAVE IZVEN VRTCA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaradi COVIDA -19 si nismo ogledali načrtovanih predstav izven vrtca</li> </ul> <p><b>OBISK MUZEJA, GALERIJE, KINA....</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zverinice iz gozda Hoki Poki, virtualno sodelovanje z Kinodvorom in izvedba delavnice na daljavo – Izdelava preprostega animiranega filma, skupini Lastovke in Medvedi (marec in april 2021)</li> <li>- obisk Knjižnice Črnuče v NMSB 2020, starejše skupine</li> </ul> <p><b>UDELEŽBA NA RAZLIČNIH DOGODKIH IN PRIREDITVAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čistilna akcija v mesecu maju 2021, sodelujejo otroci I. in II. starosti (čiščenje teras, okolice vrtca, bližnjega gozda....motivacijska zgodba o ŽELVI ERDEM, ki je želela očistiti morsko obalo in morje....</li> </ul> |
| <p><b>SODELOVANJE PRI RAZLIČNIH PROJEKTIH IN NATEČAJIH</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>VARNA TOČKA<br/>unicef</p> </div>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mednarodni projekt Eko vrtec – Eko šola, izvajanje EKO nalog skozi celo šolsko leto</li> <li>- projekt Varna točka</li> <li>- projekt Trajnostna mobilnost v vrtcih – sodelovanje posameznih skupin s starši</li> <li>- sodelovanje v projektu, Mreža gozdnih vrtcev – Gozdna pedagogika</li> <li>- sodelovanje v projektu 365 dni telovadimo vsi; gibalna aktivnost otrok vsak dan</li> <li>- sodelovanje v projektu, Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja, obisk multiplikatorke Anite Novak v skupini enkrat tedensko (pomoč otrokom iz tujih držav)</li> <li>- sodelovanje v likovnem natečaju Varujmo in ohranjajmo našo naravo, skupina Medvedi</li> <li>- sodelovanje v humanitarnem likovnem natečaju Rišem/pišem za prijatelja na temo »Moje najljubše sadje/zelenjava«, skupina Polži</li> </ul>  |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- likovna razstava otrok skupine Polži v knjižnici Črnuče »Moj pošastko«</li> <li>- sodelovanje v mednarodnem likovnem natečaju v Lidicah na Češkem na temo » Robot«, skupina Polži</li> <li>- sodelovanje v likovnem natečaju za kreativne izdelke na temo podnebne spremembe – izvajanje dejavnosti, skupini Medvedi in Lastovke</li> <li>- misija: Zeleni koraki, izvajanje dejavnosti na temo trajnostne mobilnosti ter sodelovanje na likovnem natečaju – osvojitve 1. nagrade, skupini Delfini in Polži</li> <li>- sodelovanje v projektu Znanje o gozdovih L.E.A.F. (fotografije)</li> <li>- sodelovanje v humanitarni akciji Anina zvezdica</li> <li>- NA-MA poti, projekt v sodelovanju z ZŠ, kolegialne hospitacije – kritični prijatelj so zaradi COVIDA – 19 odpadle</li> <li>- sodelovanje najstarejših skupin v internem bralnem projektu Naša mala knjižnica</li> <li>- sodelovanje v projektu Varno s soncem,</li> </ul> |
| <p><b>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otroci spoznajo različne poklice v neposrednem stiku z njimi, vzpostavljajo kontakte z različnimi ljudmi</i></li> <li>- spoznamo delo medicinske sestre za zobno preventivo, delo različnih poklicev, spoznavamo otroke iz drugih vrtcev</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine v povezavi z drugimi vrtci pri projektu Bralna značka, Ciciuhec</li> <li>- predstavitev plesne šole Miki, september 2020</li> <li>- sodelovanje z UNICEF-om – VARNA TOČKA</li> <li>- praznovanje Gregorjevega po skupinah, peka ptic iz testa, oblikovanje ptic iz slanega testa, oblikovanje ptic iz različnega materiala, ...</li> <li>- sodelovanje v projektu Pasovček, ozaveščanje otrok o pomembnosti varnostnega pasu v vozilih, obisk in predstavitev poklica policist in redar</li> <li>- povabimo besedo – obisk pesnika in pisatelja Andreja Rozmana Roze v skupini Polži, 9. 10. 2020</li> </ul>   |
| <p><b>SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INŠTITUCIJAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otrokom omogočiti lažji prehod iz vrtca v šolo</i></li> <li>- <i>otroci vzpostavijo stik z različnimi ljudmi</i></li> <li>- <i>obogatimo in popestrimo ponudbo v vrtcu</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk vrtca v šoli pri pouku v oktobru in obisk šolarjev v vrtcu v mesecu juniju je zaradi COVIDA - 19 odpadlo.</li> <li>- virtualno sodelovanje z OŠ Maksa Pečarja ob koncu šolskega leta (skupina Lastovke – družabna igra na temo pravljčnih junakov Kekca in Pehte, Pehtine kapljice, predstavitev skupine in deklamacija otrok)</li> <li>- Sodelovanje OŠ Maksa Pečarja z najstarejšimi skupinami v enoti Ostržek (g. Robert Perne Zor, psiholog OŠ Maksa Pečarja)</li> </ul>   |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|--|---|
| <p><b>DODATNE DEJAVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>spoznavanje tujega jezika in plesnih dejavnosti</i></li> <li>- <i>tečaj angleškega jezika</i></li> <li>- <i>plesne urice</i></li> </ul> | <p><b>TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je potekal v tečajni obliki v najstarejših skupinah Lastovke in Medvedi. Tečaj so zaradi COVIDA-19 v oktobru 2020 zaključili. Starši so se odločili, da ga v enoti Ostržek konec meseca maja ne nadaljujejo v skrajšani obliki.</li> </ul> <p><b>PLESNE URICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavitev plesne šole Miki je bila v septembru. Plesali so otroci iz skupin Ježi, Veverice, Srne, Polži, Delfini, Medvedi in Lastovke. Zaradi COVIDA – 19 so s plesnimi vajami zaključili v oktobru 2020.</li> </ul> |

## Sodelovanje s starši

*vzgojo doma in v družini želimo čimbolj poenotiti v korist naših otrok, poglobljati želimo sodelovanje med družino in vrtcem in negovati dobre odnose*

| VSEBINE   | REALIZACIJA  |
|---|--|
| <b>Mesečno je predvidena ena od spodaj omenjenih oblik sodelovanja s starši</b>   |  |
| <b>INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI</b><br><b>RODITELJSKI SESTANKI</b><br><b>SREČANJA S STARŠI</b><br>- delavnice, prikazi vzgojnega dela, skupna praznovanja, prireditve, izleti, skupni večerni sprehod, zaključki šolskega leta... | - Organiziran je bil 1. roditeljski sestanek v mesecu septembru, za najmlajše skupine pa že konec avgusta in 2. RS v mesecu maju ob upoštevanju NIJZ. (Skupine II. starosti so RS izvedle v dveh delih.)<br>- Virtualno sodelovanje s starši: pošiljanje dejavnosti<br>- Obisk starša harmonikarja v skupini Zajci – predstavitev instrumenta, poslušanje in prepevanje slov. ljudskih pesmi ob upoštevanju NIJZ   |
| <b>VKLJUČEVANJE V VZGOJNO DELO</b><br>- spremstvo pri dejavnostih izven vrtca, organizacija ogledov, predstavitev poklicev, zbiranje različnega materiala....   | - pomoč staršev pri prinašanju različnega materiala<br>- sodelovali so pri zbiralnih akcijah, pri humanitarnih akcijah<br>- zbiranje papirja, zamaškov, blaga, volne...<br>- predstava kamišibaj v izvedbi mame »Najlepše darilo« (ob upoštevanju NIJZ)<br>- nastop dijakinje na klavirju in z violino, skupina Zajci  |
| <b>SVETOVANJE IN POMOČ STROKOVNIH DELAVCEV</b><br>svetovalna delavka (sedež na upravi vrtca)<br>organizatorica prehrane (sedež na upravi vrtca)<br>vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči                              | - svetovalna delavka in organizatorica prehrane sta sodelovali s starši glede na izraženo problematiko s strani vrtca ali glede na potrebe staršev<br>- pomoč logopedinje otroku z govorno motnjo, Andreja Lončarič<br>- v enoti Ostržek imamo dve vzgojiteljici za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami.<br>- v okviru projekta »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« je pomoč tuje govorečim otrokom v skupini nudila MULTIPLIKATORKA Anita Novak (starejše skupine) |



**Ustanoviteljica**  
Mestna občina  
Ljubljana



Organizacija Združenih  
narodov za izobraževanje,  
znanost in kulturo

**LJUBLJANA:  
MESTO/CITY  
OF/LITERA-  
TURE ...**

Unescovo  
kreativno mesto  
od 2015

# VRTI, VRTI, VRTILJAK

**OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI V ENOTI SAPRAMIŠKA**

**Poročilo za šolsko leto 2020/2021  
za obdobje od septembra 2020 do junija 2021**

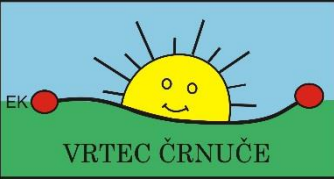
Številka: 6006-4/2020-2-SAPRAMIŠKA

Datum: 9. 6. 2021

Poročilo pripravila:



Jasmina Furman, pomočnica ravnateljice




Andreja Klopčič-Hološevič  
RAVNATELJICA

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA  |
|---|--|
| <p><b>MEDNARODNI PROJEKT EKO ŠOLA - EKOVRTEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>vzgoja za trajnostni razvoj</i></li> <li>- <i>načrtno okoljsko osveščanje in izobraževanje</i></li> <li>- <i>povečevanje zavesti in skrbi za človeka vključno z varovanjem zdravja in gradivijo odnosov</i></li> <li>- <i>skrb za neposredno okolje in naravo</i></li> </ul> <p><b>Stalne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varčevanje z vodo in energijo</li> <li>- ločeno zbiranje odpadkov vsakodnevna rutina</li> <li>- zmanjševanje embalaže</li> <li>- ciljno zbiranje papirja, E-tri</li> <li>- zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, pvc zamaškov, kartonska embalaža</li> </ul> <p><b>Druge aktivnosti in projekti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prednostna naloga enote je »Pravljica nas povezuje«</li> <li>- Moj dom – deževnik od blizu</li> <li>- odpadki – krožno gospodarstvo</li> <li>- voda</li> <li>- LEAF – znanje o gozdovih</li> <li>- hrana in zdravje – tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- EKO branje za EKO življenje</li> <li>- EKOPAKET, odpadkom dajemo novo življenje</li> </ul> <p><b>Prednostna naloga enote:</b> Pravljica nas povezuje</p> <p><b>Projekt,</b></p> | <p>Projekt poteka celo šolsko leto, predvsem stalne naloge, ostale naloge in dejavnosti pa potekajo preko leta. Načrtovane zbiralne akcije potekajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opazovanje vremenskih pojavov, neba, bivanje na prostem ob različnem vremenu, beleženje vremena, naravne nesreče zaradi sprememb podnebja....</li> <li>- ozaveščanje otrok o varčni rabi vode, elektrike, papirnatih brisačk....</li> <li>- pomen zdrave in uravnotežene prehrane</li> <li>- pomen vsakodnevnega gibanja</li> <li>- naravoslovne delavnice v skupinah - poizkusi</li> <li>- zasadimo, posejemo in opazujemo rast rastlin</li> <li>- ustvarjanje z nestrukturiranim in naravnim materialom, igranje z odpadno embalažo</li> <li>- poligoni iz naravnih materialov v naravi</li> <li>- raziskovanje narave zunaj in znotraj igralnice</li> <li>- sodelovanje na likovnih natečajih</li> <li>- teden mobilnosti od 16. 09. - 22. 09. 2021, gibalne dejavnosti na igrišču, terasi, pri ŠP Ludus,, izleti v naravo, preizkus vožnje s kolesi in s poganjalci</li> <li>- spodbujanje gibanja v vseh letnih časih in v vseh okoljih, rajalne igre, bansi, poligoni, sprostitvene igre</li> <li>- Svetovni dan športa, 23. 9.</li> <li>- Evropski dan jezika – prebiranje pravljic tujih avtorjev, 26. 10. 2021,</li> <li>- Teden otroka od 5. 10. do 11. 10., predstava strokovnih delavk »Pod medvedovim dežnikom«</li> <li>- svetovni dan hoje 15. 10. 2021, pohodi za Mali sonček; sprehodi v gozd, v bližnjo in daljno okolico</li> <li>- svetovni dan varčevanja, pogovor o varčevanju v starejših skupinah</li> <li>- dan reformacije – pomen praznika, starejše skupine</li> <li>- praznovanje novega letnega časa – JESEN, 23. 9., praznovanje po skupinah; jesensko rajanje, jesenske barve, jesen v sadovnjaku, jesen v gozdu, prepevanje jesenskih pesmic, likovno ustvarjanje na temo, izdelovanje iz naravnega materiala....</li> <li>- skrb za ptice pozimi</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk 20. 11. 2020</li> </ul> <div data-bbox="1742 435 2074 614" style="text-align: right;">  </div> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- EKO teden / ETZO v novembru; poligon iz naravnih materialov v naravi, čutna pot iz naravnih materialov, ustvarjanje iz odpadne embalaže in naravnih materialov, učenje in prepevanje EKO himne vrtca Črnuče, ustvarjalna igra z odpadno embalažo, ločevanje odpadkov – različni zabojniki....</li> <li>- Pravljice na obisku, povezovanje enote preko pravljice "Zlatolaska in trije medvedi", gibalno glasbene dejavnosti preko pravljичnih vsebin, obiskovanje interne knjižnice v enoti...</li> </ul>   |
| <p><b>PRAZNOVANJA V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>razveseljevanje otrok,</i></li> <li>- <i>prijetno doživetje otrok s</i></li> <li>- <i>praznovanjem prihoda novih letnih časov in drugih praznikov,</i></li> <li>- <i>spoznavanje in spoštovanje kulturne in naravne dediščine</i></li> </ul> <p><b>KAJ PRAZNUJEMO?</b></p> <p>teden otroka, prihod letnih časov, dan varčevanja, obeležimo dan mrtvih, prihod novega leta, valentinovo in gregorjevo, praznik mamic in očetov, pustovanje, rojstne dneve otrok, prvi april, dan zemlje, zaključek šolskega leta</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovali smo prihod jeseni, obiskala nas je botra Jesen, delavnice z naravnimi materiali, razstava jesenskih izdelkov, jesensko rajanje v skupini....</li> <li>- obeležili smo Teden otroka od 5. 10. do 11. 10., dramatizacija strokovnih delavk »Pod medvedovim dežnikom«, dejavnosti na temo</li> <li>- predstavitev programa plesne šole Miki v septembru</li> <li>- kuhanje kostanja v posameznih skupinah</li> <li>- praznovali smo Svetovni dan varčevanja (voda, elektrika...)</li> <li>- v najstarejših skupinah smo praznovali Dan reformacije, 31.10., pogovor na temo</li> <li>- Dan spomina na mrtve; pogovor na temo v starejših skupinah, pravljice na temo</li> <li>- praznovali smo prihod novega letnega časa ZIMA po vseh skupinah, prepevanje zimskih pesmic, likovno ustvarjanje na temo, uganke o zimi, pravljice z zimsko vsebino....</li> <li>- ogled virtualne predstave »Pika plete« in virtualni nagovor dedka Mraza (strokovne delavke enote Sonček)</li> <li>- postavljanje novoletne smrečice v skupini, čajanka ob novoletni smrečici, peka piškotov, izrekanje novoletnih želja, novoletno rajanje, izdelovanje novoletne dekoracije za igralnice in garderobe, izdelovanje novoletnih voščilnic</li> <li>- praznovali smo državni praznik, Dan samostojnosti, 26. 12. – »Moja domovina, moj dom«, recital, pesmice</li> <li>- pustovanje v enoti, rajanje, 16. 2.</li> <li>- praznovanje meseca kulture – prebiranje pravljичnih vsebin po skupinah, virtualni posnetek predstave skupine Ptički »Povodni mož«</li> <li>- praznovali smo Gregorjevo, izdelovanje ptičkov iz različnih materialov</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovali smo prihod novega letnega časa POMLADI po vseh skupinah, prepevanje pesmic o pomladi, novo življenje v živalskem svetu, zelenje dreves in grmičevja, znanilci pomladi, pravljice na temo Pomlad....</li> <li>- praznovali smo Svetovni dan voda, 22. 3., Eko dan v enoti</li> <li>- spomnili smo se vseh žensk na DAN ŽENA (skupna čestitka), pogovarjali smo se o družini</li> <li>- voščilnice za mame ob Materinskem dnevu, 25. 3.</li> <li>- praznovali smo Dan Zemlje, 22. 4., čistilna akcija vseh skupin po okolici vrtca in v bližnjem gozdu, ureditev rožic v koritih pred vrtcem</li> <li>- praznovanje prvega poletnega dne individualno po skupinah, dejavnosti z vodo in naravnimi materiali, branje pravljič in zgodbic o poletju</li> <li>- praznujemo Dan državnosti, 25. 6.; Slovenija praznuje; prepevanje slovenske himne, prepoznavanje slovenskih simbolov, turistični biseri v naši domovini, slovenska kulinarika, prepevanje slovenskih ljudskih pesmic, spoznavanje slovenskih običajev, likovno ustvarjanje na temo, kviz o prepoznavanju Slovenije, Slovenija na zemljevidu....</li> <li>- individualni zaključki skupin</li> <li>- predaja »ključa« otrokom, ki bodo v novem šolskem letu najstarejša skupina (Ptički za Peteline)</li> <li>- praznovanje rojstnih dni otrok v skupini</li> </ul> |
| <p><b>POTEPANJA IN ŠPORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚲 <i>spoznavanje narave v različnih letnih časih</i></li> <li>🚲 <i>ohranjanje stika z naravo</i></li> <li>🚲 <i>razvijanje samostojnosti pri skrbi zase</i></li> <li>🚲 <i>razvijanje želje do športnega udejstvovanja in zdravega načina življenja</i></li> <li>🚲 <i>pridobivanje novih socialnih izkušenj pri druženju v skupini otrok</i></li> <li>🚲 <i>izboljšanje sposobnosti in spretnosti pri različnih športnih veščinah</i></li> </ul> <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> | <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk Kekčeve dežele – 28. 5. 2021, skupini Ptički in Petelini</li> </ul> <p><b>POLDNEVNI, DOPOLDANSKI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daljši sprehodi po Sp. In Zg. Črnučah</li> <li>- izleti na Tabor, do Zg. Črnuč, v Sračjo dolino....</li> <li>- sprehodi v gozd</li> <li>- gibalne dejavnosti ob Tednu mobilnosti</li> <li>- preizkus vožnje s kolesi, preizkus vožnje s poganjalci</li> <li>- čutna pot v vrtcu in v naravi</li> <li>- izvajanje joge</li> <li>- športne urice v skupini</li> </ul>   |

| DEJAVNOSTI <i>CILJI VSEBINE</i>  | REALIZACIJA   |
|--|---|
| <p>- z opazovanjem narave, igro v naravi, spoznavanjem oseb in dogodivščin iz kekčeve dežele,</p> <p><b>POLDNEVNI IZLETI, ŠPORTNI DOPOLDNEVI IN POPOLDNEVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zimski pohod</li> <li>- prireditev gozd, voda, mlinček</li> <li>- ogled ekokmetije</li> <li>- sprehodi v naravo z opazovanjem</li> <li>- v dopoldanskem času ali v popoldanskem času skupaj s starši</li> <li>- v različnih letnih časih</li> <li>- v prostorih vrtca ali zunaj</li> <li>- z različnimi aktivnostmi</li> </ul> <p><b>JESENSKI IN POMLADANSKI KROS</b></p> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <p>Modri: za otroke od 2.-3. leta starosti<br/> Zeleni: za otroke od 3.-4. leta starosti<br/> Oranžni: za otroke od 4.-5- leta starosti<br/> Rumeni: za otroke od 5.- 6. leta starosti</p> <p><b>ZIMOVANJE</b></p> <p><b>LETOVANJE</b></p> <p><b>TRIDNEVNI TABOR</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poligon z odpadno embalažo</li> <li>- poligon v naravi iz naravnih materialov</li> <li>- gibalne igre na snegu (sankanje, kepanje, tek na smučeh)</li> <li>- športni dopoldnevi v različnih letnih časih</li> <li>- orientacijski pohodi v različnih letnih časih</li> <li>- izvajanje nalog za Mali sonček</li> <li>- kolesarjenje po kolesarskem poligonu</li> </ul> <p><b>KROS</b></p> <p>Interni jesenski kros</p> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v program Malega sončka so vključeni otroci od 2.-6. leta. Dejavnosti so potekale po skupinah celo šolsko leto.</li> <li>- različne dejavnosti na snegu ( izdelovanje skulptur iz snega, igre na snegu, sankanje ,gibalne igre .....</li> <li>- pohodi v vseh letnih časih</li> </ul> <p><b>ZIMOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zimovanje na Pokljuki je za skupini Ptički in Petelini zaradi COVIDA – 19 odpadlo.</li> </ul> <p><b>LETOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tridnevno letovanje v Portorožu s programom »Odpri oči« od 14. 6. do 16. 6. 2021. Letovanja se bo udeležilo 23 otrok iz skupin Ptički in Petelini.</li> </ul> <p><b>TABOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabor smo izvedli v Gozdu Martuljek s programom »Škratki, moji prijatelji« za skupine Polži, Petelini in Ptički od 19. 5. do 21. 5. 2021. Tabora se je udeležilo 39 otrok iz enote Sapraniška.</li> </ul> |
| <p><b>BRALNA KULTURA - BRALNA ZNAČKA in EKOBRALNA ZNAČKA</b></p> <p> <i>spoznavanje bogastva, ki ga nudi knjiga in spodbujanje otrokovega zanimanja za knjigo</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri interni predšolski bralni znački in v EKO bralni znački so sodelovali otroci iz skupin; Polži, Petelini in Ptički.</li> <li>- obisk knjižnice v enoti</li> </ul>    |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA  |
|---|--|
| <p> <i>spoznavanje in utrjevanje ekoloških vsebin preko knjige</i></p> <p> <i>otrok zna ravnati s knjigo.</i></p>   |  |
| <p><b>UDELEŽBA OTROK NA KULTURNIH PRIREDITVAH TER V RAZLIČNIH USTANOVAH, RAZLIČNI DOGODKI V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prvi stik in vsi nadaljnji stiki s kulturnimi ustanovami naj vzbudijo željo po ponovnem obisku,</i></li> <li>- <i>otrokom želimo omogočiti prijetna doživetja, otroci spoznajo različne kulturne ustanove</i></li> <li>- <i>predstave v izvedbi strokovnih delavcev, v izvedbi otrok, v izvedbi zunanjih izvajalcev v vrtcu</i></li> <li>- <i>ogledi zanimivosti, razstav, objektov....</i></li> <li>- <i>Obiski predstavnikov različnih ustanov v vrtcu</i></li> </ul> | <p><b>PREDSTAVE V VRTCU v izvedbi strokovnih delavcev in otrok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstave strokovnih delavk; Razbita buča, Babica Zima, Rdeča kapica, Rdeča kapica priredba – sočutni volk</li> <li>- virtualna predstava » Pika plete« v izvedbi strokovnih delavk enote Sonček in nagovor dedka Mraza</li> <li>- predstave gledališča Kamišibaj v izvedbi strokovnih delavk</li> <li>- predstava gledališča Kamišibaj v izvedbi starša v skupini, »Najlepše darilo«, skupina Ptički</li> <li>- virtualna predstava skupine Ptički, »Povodni mož«, »Babica Zima«</li> <li>- virtualna predstava skupine Miške »Muca Copatarica«</li> <li>- virtualna predstava enote Sonček »Pika plete« in »Snežno drevo«</li> <li>- predstave strokovnih delavk za svojo ob različnih dejavnostih (ročne lutke, prstne lutke, senčne lutke)</li> </ul> <p><b>PREDSTAVE IZVEN VRTCA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaradi COVIDA – 19 so načrtovane predstave odpadle.</li> </ul> <p><b>OBISK MUZEJA, GALERIJE, KINA....</b> virtualno sodelovanje s Kinobalonom »Zverinice iz gozda Hoki Poki« in izvedba delavnice, skupini Ptički in Petelini, marec in april 2020</p> <p><b>UDELEŽBA NA RAZLIČNIH DOGODKIH IN PRIREDITVAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaradi COVIDA – 19 je udeležba na prireditvah odpadla.</li> </ul> |
| <p><b>SODELOVANJE PRI RAZLIČNIH PROJEKTIH IN NATEČAJIH</b></p> <div style="text-align: center;">  </div>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mednarodni projekt Eko vrtec Eko šola</li> <li>- projekt Varna točka</li> <li>- projekt Trajnostna mobilnost v vrtcih</li> <li>- projekt Mreža gozdnih vrtcev – gozdna pedagogika</li> <li>- Mali sonček</li> <li>- sodelovanje v projektu Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja (multiplikatorka ANITA v skupini, kjer so priseljenci)</li> <li>- Sapramiškina bralna značka</li> </ul>  |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt NA – MA (naravoslovno matematične poti; kolegialne hospitacije med skupinami -kritični prijatelj)</li> <li>- mednarodni projekt Pravljični mostovi Evrope; vrtci v Španiji, na Hrvaškem, na Češkem in v Italiji</li> <li>- Zeleno srce</li> <li>- Sodelovanje v Anini zvezdici</li> <li>- Sodelovanje v akciji »Podpora gasilcem« (risbice in pozitivne misli otrok....)</li> <li>- Sodelovanje v akciji ZLATA PENTLJA, podpora otrokom, ki se zdravijo za rakom. Utrinke dejavnosti so iz skupine poslali društvu »Junaki 3. nadstropja«. Plaketa je izobešena na Pediatrični kliniki v Ljubljani. (skupina Ptički)</li> </ul> |
| <p><b>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otroci spoznajo različne poklice v neposrednem stiku z njimi, vzpostavljajo kontakte z različnimi ljudmi</i></li> <li>- spoznamo delo medicinske sestre za zobno preventivo, delo različnih poklicev, spoznavamo otroke iz drugih vrtcev</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine v povezavi z drugimi vrtci pri projektu Bralna značka</li> <li>- sodelovanje z UNICEF-om – VARNA TOČKA</li> <li>- predstavitev plesne šole Miki v septembru</li> <li>- virtualno sodelovanje med enotami – posnetki dobre prakse v skupini (Sonček, Gmajna in Ostržek)</li> </ul>   |
| <p><b>SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INŠTITUCIJAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otrokom omogočiti lažji prehod iz vrtca v šolo</i></li> <li>- <i>otroci vzpostavijo stik z različnimi ljudmi</i></li> <li>- <i>obogatimo in popestrimo ponudbo v vrtcu</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk v 1. razredih OŠ Maksa Pečarja in skupna telovadba v šoli je zaradi COVIDA - 19 odpadla</li> <li>- virtualno sodelovanje z OŠ Maksa Pečarja v mesecu juniju, skupini Ptički in Petelini (virtualni posnetek s predstavitvijo skupin, deklamacija« Pravi prijatelj«, gibanje ob pesmi »Ptičkova himna«, Pesem »Mali potepuh«, deklamacija »Dnevi v tednu«)</li> <li>- Sodelovanje OŠ Maksa Pečarja z najstarejšimi skupinami v enoti Sapraniška (g. Robert Perne Zor, psiholog OŠ Maksa Pečarja.)</li> </ul>   |
| <p><b>DODATNE DEJAVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>spoznavanje tujega jezika in plesnih dejavnosti</i></li> <li>- <i>plesne urice</i></li> <li>- <i>tečaj angleškega jezika</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalka je bila plesna šola Miki. Plesali so otroci iz skupin Miške, Polži, Ptički in Petelini. Zaradi COVIDA – 19 so s plesnimi uricami v oktobru zaključili.</li> <li>- Tečaja angleškega jezika v izvedbi INI-MINI »Gibalna igra kot sredstvo za seznanjanje s tujim jezikom v zgodnjem otroškem obdobju« se je iz enote udeležilo 8 otrok. (Ptički in Petelini) Zaradi COVIDA – 19 so z izvajanjem programa v mesecu oktobru prekinili. V mesecu maju so nadaljevali s skrajšanim programom in ga bodo zaključili sredi meseca junija.</li> </ul>   |

## Sodelovanje s starši

*vzgojo doma in v družini želimo čimbolj poenotiti v korist naših otrok, poglobljati želimo sodelovanje med družino in vrtcem in negovati dobre odnose*

| VSEBINE   | REALIZACIJA  |
|---|--|
| <b>Mesečno je predvidena ena od spodaj omenjenih oblik sodelovanja s starši</b>   |  |
| <p><b>INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI</b><br/> <b>RODITELJSKI SESTANKI</b><br/> <b>SREČANJA S STARŠI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delavnice, prikazi vzgojnega dela, skupna praznovanja, prireditve, izleti, skupni večerni sprehod, zaključki šolskega leta...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziran je bil 1. roditeljski sestanek v mesecu septembru, za najmlajše skupine pa že konec avgusta in 2. RS v mesecu maju. V skupinah II. starosti je bil izveden v dveh delih. (upoštevanje NIJZ)</li> <li>- virtualni prikazi vzgojnega dela skupin skozi celo šolsko leto, Ptički, Miške...</li> <li>- virtualni posnetki nastopa otrok materinskem dnevu, Pikapolonice</li> <li>- sodelovanje preko eAsistenta v času nujnega varstva otrok</li> </ul> |
| <p><b>VKLJUČEVANJE V VZGOJNO DELO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremstvo pri dejavnostih izven vrtca, organizacija ogledov, predstavitev poklicev, zbiranje različnega materiala....</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovali so pri zbiralnih akcijah, pri humanitarnih akcijah</li> <li>- zbiranje papirja, PVC zamaškov, odpadnih tonerjev in kartuš, volne, blaga...</li> <li>- predstavitev različnih poklicev po skupinah</li> </ul>   |
| <p><b>SVETOVANJE IN POMOČ STROKOVNIH DELAVCEV</b><br/> svetovalna delavka (sedež na upravi vrtca)<br/> organizatorica prehrane (sedež na upravi vrtca)<br/> vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svetovalna delavka in organizatorica prehrane sta sodelovali s starši glede na izraženo problematiko s strani vrtca ali glede na potrebe staršev</li> <li>- vzgojiteljici za izvajanje dodatne strokovne pomoči sta prihajali v oddelke, kamor so vključeni otroci s posebnimi potrebami</li> <li>- v okviru projekta »Izzivi medkulturnega sobivanja« obiskuje skupino Polži MULTIPLIKATORKA Anita Novak (pomoč tuje govorečim otrokom v skupini)</li> </ul>   |



**Ustanoviteljica**  
Mestna občina  
Ljubljana



**LJUBLJANA:  
MESTO/CITY  
OF/LITERA-  
TURE ...**  
Unescovo  
kreativno mesto  
od 2015

# VRTI, VRTI, VRTILJAK

**OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI V ENOTI SONČEK**

**POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021  
ZA OBDOBJE OD SEPTEMBRA 2020 DO JUNIJA 2021**

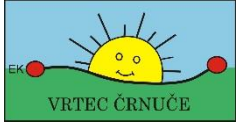

Številka: 6006-4/2020-2-SONČEK

Datum: 09. 06. 2021

Poročilo pripravila:  
Jasmina Furman, pomočnica ravnateljice





Andreja Klopčič-Hološevič  
RAVNATELJICA


| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <p><b>MEDNARODNI PROJEKT EKO ŠOLA - EKOVRTEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzgoja za trajnostni razvoj</li> <li>- načrtno okoljsko osveščanje in izobraževanje</li> <li>- povečevanje zavesti in skrbi za človeka vključno z varovanjem zdravja in graditvijo odnosov</li> <li>- skrb za neposredno okolje in naravo</li> </ul> <p><b>Stalne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varčevanje z vodo in energijo</li> <li>- ločeno zbiranje odpadkov vsakodnevna rutina</li> <li>- zmanjševanje embalaže</li> <li>- ciljno zbiranje papirja</li> <li>- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, pvc zamaškov, kartonska embalaža</li> <li>- eko teden/ETZO</li> </ul> <p><b>Druge aktivnosti in projekti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ločevanje odpadkov</li> <li>- varčevanje z energijo - slikovni napisi za varčevanje (nad umivalniki, nad stikali....)</li> <li>- zgodnje naravoslovje, semena in vrtovi</li> <li>- živeti s podnebnimi spremembami</li> <li>- spoznajmo talni živ-žav okrog nas v sozvočju z raziskovanjem biotske raznovrstnosti</li> <li>- voda – energija – krožno gospodarstvo</li> <li>- EKO branje za EKO življenje</li> <li>- skrb za ribnik v enoti</li> <li>- ureditev eko vrtičkov</li> </ul> | <p>Projekt poteka celo šolsko leto, predvsem stalne naloge, ostale naloge in dejavnosti pa potekajo preko leta. Načrtovane zbiralne akcije potekajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprehodi v naravo – opazovanje travnika, vrta, gozda (rastline in živali) v vseh letnih časih, z vsemi čuti, spremljanje in prepoznavanje zelišč</li> <li>- gibanje na travniku; spoznavanje travnika v jeseni, pozimi, spomladi in poleti; vonji, zvoki, barve na travniku, travniške cvetlice in žuželke, pestrost življenja na travniku...</li> <li>- izdelava vrtnega koledarja</li> <li>- opazovanje vremena in podnebnih sprememb (onesnaževanje okolja in posledično občutenje vremenskih sprememb v naravi)</li> <li>- izdelava vremenskega koledarja</li> <li>- spoznavanje deževnika od blizu</li> <li>- EKO teden - ločeno zbiranje in odlaganje KEMS</li> <li>- ustvarjanje iz odpadne embalaže za mleko in sokove</li> <li>- urejanje okolice vrtca, urejanje Sončkovega vrtička skozi vso šolsko leto, skrb za ribe v ribniku, zasadimo, posejemo in opazujemo rast rastlin (kaj potrebujejo rastline za rast)</li> <li>- sajenje semen in plodov, opazovanje rastlin</li> <li>- ustvarjanje z naravnim materialom</li> <li>- svetovni dan hoje v mesecu oktobru; pohodi na različne točke v okolici vrtca (Oljska gora, proti Brnčičevi, proti Savi....)</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk, 20. 11. 2020</li> <li>- skrb za ptice pozimi (priprava pogač in izdelava ptičjih krmilnic)</li> <li>- celoletno prebiranje literarnih knjig in slikanic z ekološko tematiko</li> <li>- doživljanje in spoznavanje različnih dreves skozi umetnost in v literarnih delih</li> <li>- sprehodi v gozd, izvajanje dejavnosti v gozdu, sprostitvev in meditacija v gozdu, spoznavanje gozdnih prebivalcev, dreves in grmičevja, spoznavanje gozdnega bontona...</li> <li>- spoznavanje gozda v vseh letnih časih, dejavnosti v povezavi z gozdom; meditacija, sprostitvene in gibalne igre, prisluhnemo zvokom iz gozda, spoznavanje gozdnih prebivalcev, pravljice o gozdu in gozdnih živalih....</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <p><b>Projekt enote</b> Čudežno drevo<br/> <b>Projekt,</b> Gozd v objemu – Mreža gozdnih vrtcev<br/> <b>Projekt,</b> Trajnostna mobilnost v vrtcih, skupina Polži</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ozaveščanje otrok preko različnih dejavnosti o trajnostni mobilnosti, sodelovanje s starši</li> </ul>   |
| <p><b>PRAZNOVANJA V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>razveseljevanje otrok,</i></li> <li>- <i>prijetno doživetje otrok s</i></li> <li>- <i>praznovanjem prihoda novih letnih časov in drugih praznikov,</i></li> <li>- <i>spoznavanje in spoštovanje kulturne in naravne dediščine</i></li> </ul> <p><b>KAJ PRAZNUJEMO?</b><br/> teden otroka, prihod letnih časov, dan varčevanja, obeležimo dan mrtvih, prihod novega leta, valentinovo in Gregorjevo, praznik mamic in očetov, pustovanje, rojstne dneve otrok, prvi april, dan zemlje, zaključek šolskega leta</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovali smo prihod jeseni individualno po skupinah, dejavnosti na letni čas jesen; Botra Jesen na obisku, jesenske deklamacije, pravljice in pesmi o jesenskem času, jesenske barve, ustvarjanje z naravnim materialom, jesen v sadovnjaku....</li> <li>- obeležili smo teden otroka – lutkovna predstava strokovnih delavk »Piščanček Pik«</li> <li>- različne dejavnosti ob Tednu otroka od 05. do 11. 10. 2020 »Odgovor je pogovor«; šotor prijateljstva, otroci so se pogovarjali o naslovu teme, kostanjev piknik v dopoldanskem času po skupinah...</li> <li>- predstavitev programa plesne šole Miki, september 2020; Čmrlji, Polži, Lastovke, Kužki</li> <li>- praznovali smo Teden mobilnosti od 16. 09. do 23. 09. 2020 (kolesarski dan, poligon s kolesi, sprehodi, opazovanje prometa, pogovori na temo promet, uganke o prometu, spoznavanje prometnih znakov in cestno prometnih predpisov, gibalne in didaktične igre na temo promet, slikanje prevoznih sredstev, prometni poligon...)</li> <li>- teden varčevanja v oktobru in dejavnosti na temo</li> <li>- v prazničnem decembru smo po skupinah pekli piškote, izdelovali praznične voščilnice, imeli čajanke, poslušali smo praznično glasbo, prepevali praznične pesmi, praznovali smo na temo: Čudežno drevo</li> <li>- praznovali smo prihod novega letnega časa Zime....</li> <li>- obisk in nagovor virtualnega dedka Mraza in predstava strokovnih delavk enote Sonček »Pika plete«, december 2020</li> <li>- pustovanje v skupinah, 16. 2. 2021, predstavitev pustnih mask, rajanje in prepevanje, ogled pustnih karnevalov na računalniku, spoznajmo slovensko tradicijo pustovanja</li> <li>- praznovanje slovenskega kulturnega praznika; prepevanje Zdravljice, spoznavanje slovenske zastave in grba, spoznavanje znamenitosti Slovenije, spoznavanje slovenske kulinarike, virtualna</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI <i>CILJI VSEBINE</i>  | REALIZACIJA   |
|--|---|
|  | <p>proslava ob slovenskem Kulturnem prazniku, nastop otrok iz skupin Kužki in Lastovke, skupina Kužki je napisala zgodbo »Zimska pravljica«.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovanje Gregorjevega</li> <li>- praznovanje novega letnega časa Pomlad, Čudežno pomladno drevo</li> <li>- spomnili smo se vseh žensk na DAN ŽENA, pogovarjali smo se o družini, virtualni nastopi otrok za mamice ob materinskem dnevu</li> <li>- praznovali smo Dan knjige – v knjigah poiščemo Čudežno drevo</li> <li>- praznovali smo Dan Zemlje – tema Čudežno drevo, otroci in strokovni delavci so s skupnimi močmi uredili Sončkov vrt, travo, zelišča, visoke grede...</li> <li>- vse skupine so izvedle spomladansko čistilno akcijo v bližini enote Sonček, april in maj 2021</li> <li>- praznujemo Dan čebel, obišče nas »čebela« in nam predstavi satovje, medicino, različne vrste medu, panj, čebelarsko obleko...</li> <li>- praznujemo Dan sonca (ozaveščanje otrok o zaščiti pred močnim soncem, uporaba zaščitnih krem, ustrezna oblačila, poskrbeti za ustrezen vnos tekočine, umaknitev v senco, ....)</li> <li>- praznovanje prvega poletnega dne individualno po skupinah, igre z vodo in naravnim materialom, zgodbe in pravljice o poletju, Čudežno poletno drevo</li> <li>- v enoti praznujemo Dan državnosti, 25. 6. praznovanje rojstnega dne države Slovenije; spoznavanje in prepevanje slovenske himne, izdelava grba, prepevanje slovenskih ljudskih pesmi, spoznavanje značilnih živali za Slovenijo, slovenska kulinarika, poslušanje pravljic s slovensko tematiko, barvanje simbolov, slovenski ljudski plesi, turistični biseri v Sloveniji, izjave otrok o Sloveniji, prepevanje himne o Ljubljani...</li> </ul> |
| <p><b>POTEPANJA IN ŠPORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚲 <i>spoznavanje narave v različnih letnih časih</i></li> <li>🚲 <i>ohranjanje stika z naravo</i></li> <li>🚲 <i>razvijanje samostojnosti pri skrbi zase</i></li> <li>🚲 <i>razvijanje želje do športnega udejstvovanja in zdravega načina življenja</i></li> </ul> | <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tridnevni tabor v Gozdu Martuljek s programom »Škratki, moji prijatelji«, od 17. do 19. 05. 2021, skupine Polži, Lastovke in Kužki</li> <li>- obisk Kekčeve dežele 08. 06., skupini Lastovke in Kužki</li> </ul> <p><b>POLDNEVNI, DOPOLDANSKI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daljši izleti v različnih letnih časih</li> <li>- izlet na Oljsko goro v dopoldanskem času, starejše skupine</li> </ul>  |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|--|---|
| <p>♻️ pridobivanje novih socialnih izkušenj pri druženju v skupini otrok</p> <p>♻️ izboljšanje sposobnosti in spretnosti pri različnih športnih veščinah</p> <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <p>- z opazovanjem narave, igro v naravi, spoznavanjem oseb in dogodivščin iz Kekčeve dežele,</p> <p><b>POLDNEVNI IZLETI, ŠPORTNI DOPOLDNEVI IN POPOLDNEVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zimski pohod</li> <li>- gozd, voda, mlinček</li> <li>- ogled ekokmetije</li> <li>- sprehodi v naravo z opazovanjem</li> </ul> <p><b>JESENSKI IN POMLADANSKI KROS</b></p> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <p>Modri: za otroke od 2.-3. leta starosti<br/> Zeleni: za otroke od 3.-4. leta starosti<br/> Oranžni: za otroke od 4.-5. leta starosti<br/> Rumeni: za otroke od 5.- 6. leta starosti</p> <p><b>ZIMOVANJE</b></p> <p><b>LETOVANJE</b></p> <p><b>TRIDNEVNI TABOR</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- daljši opazovalni sprehodi po bližnji okolici vrtca</li> <li>- sprehodi do Beričevega, do Nadgorice</li> <li>- izlet v Sneberje</li> <li>- gibalne igre v različnih letnih časih</li> <li>- sankanje na hribu</li> <li>- gremo v gozd – gozd nas obišče</li> <li>- orientacijski izleti</li> <li>- pohodi v različnih letnih časih</li> </ul> <p><b>KROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski interni kros</li> </ul> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v program Malega sončka so vključeni otroci od 2.-6. leta. Dejavnosti po skupinah potekajo celo šolsko leto.</li> <li>- kolesarjenje v najstarejših skupinah</li> <li>- vodenje žoge v najstarejših skupinah</li> </ul> <p><b>ZIMOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zimovanje je za skupini Lastovke in Kužki zaradi COVIDA - 19 odpadlo.</li> </ul> <p><b>LETOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letovanje s programom »Odpri oči« bo od 16. 06. do 18. 06 v Portorožu. Prijavljenih je 10 otrok iz enote Sonček.</li> </ul> <p><b>TABOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tridnevni tabor s programom »Škratki, moji prijatelji« v gozdu Martuljek je bilo izvedeno od 17. 5. do 19. 5. za skupine Polži, Kužki in Lastovke. Tabora se je udeležilo 33 otrok iz enote Sonček.</li> </ul> |
| <p><b>BRALNA KULTURA - BRALNA ZNAČKA in EKOBRALNA ZNAČKA</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri interni bralni znački sodelujejo otroci skupin Kužki, Lastovke, Čmrlji</li> <li>- celo šolsko leto so po skupinah prebirali pravljice in zgodbe na temo »Čudežno drevo«</li> </ul>   |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA  |
|---|--|
| <p> <i>spoznavanje bogastva, ki ga nudi knjiga in spodbujanje otrokovega zanimanja za knjigo</i></p> <p> <i>spoznavanje in utrjevanje ekoloških vsebin preko knjige</i></p> <p> <i>otrok zna ravnati s knjigo.</i></p>   |   |
| <p><b>UDELEŽBA OTROK NA KULTURNIH PRIREDITVAH TER V RAZLIČNIH USTANOVAH, RAZLIČNI DOGODKI V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prvi stik in vsi nadaljnji stiki s kulturnimi ustanovami naj vzbudijo željo po ponovnem obisku,</i></li> <li>- <i>otrokom želimo omogočiti prijetna doživetja,</i></li> <li>- <i>otroci spoznajo različne kulturne ustanove</i></li> <li>- <i>predstave v izvedbi strokovnih delavcev, v izvedbi otrok, v izvedbi zunanjih izvajalcev v vrtcu</i></li> <li>- <i>ogledi zanimivosti, razstav, objektov....</i></li> <li>- <i>Obiski predstavnikov različnih ustanov v vrtcu</i></li> </ul> | <p><b>PREDSTAVE V VRTCU v izvedbi strokovnih delavcev in otrok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstave strokovnih delavcev; Razbita buča, Piščanček Pik, Krofek, Zima v gozdu, Babica Zima, Pod medvedovim dežnikom, Rdeča kapica, Mojca Pokrajculja</li> <li>- virtualne predstave strokovnih delavcev enote Sonček: Pika Plete, Snežno drevo,</li> <li>- virtualen nastop otrok skupin Kužki in Lastovke »Ob slovenskem kulturnem prazniku«</li> <li>- virtualne predstave strokovnih delavcev enote Saprarniška; Muca Copatarica, skupina Miške in Povodni mož ter Babica Zima, skupina Ptički</li> </ul> <p><b>PREDSTAVE IZVEN VRTCA</b></p> <p>Predstave izven vrtca so zaradi COVIDA – 19 odpadle.</p> <p><b>OBISK MUZEJA, GALERIJE, KINA....</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- virtualno sodelovanje s Kinobalomom »Zverinice iz gozda Hoki Poki«, skupini Kužki in Lastovke, izvedba delavnice, skupina Lastovke, marec in april 2021</li> </ul> |
| <p><b>SODELOVANJE PRI RAZLIČNIH PROJEKTIH IN NATEČAJIH</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mednarodni projekt Eko vrtec Eko šola</li> <li>- projekt Varna točka</li> <li>- 365 dni telovadimo vsi; skrb za vsakodnevne gibalne aktivnosti, otrokom in strokovnim delavkam so se pri telovadbi priključile tudi Sončkove kuharice</li> <li>- Projekt Trajnostna mobilnost</li> <li>- projekt NA- MA poti (naravoslovno matematične poti)</li> <li>- sodelovanje v projektu Mreža gozdnih vrtcev – Gozdna pedagogika</li> <li>- sodelovanje v projektu Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja, pomoč tuje govorečim otrokom v skupini</li> <li>- mednarodni projekt Pravljični mostovi Evrope; sodelovanje z vrtci iz Španije, Hrvaške, Češke in Italije.</li> </ul>  |
| <p><b>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine v povezavi z drugimi vrtci pri projektu Bralna značka</li> </ul>  |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE  | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otroci spoznajo različne poklice v neposrednem stiku z njimi, vzpostavljajo kontakte z različnimi ljudmi</i></li> <li>- spoznamo delo medicinske sestre za zobno preventivo, delo različnih poklicev, spoznavamo otroke iz drugih vrtcev</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstava poklicev v nekaterih skupinah</li> <li>- sodelovanje z UNICEF-om – VARNA TOČKA</li> <li>- predstavitev plesne šole Miki, september 2020</li> <li>- sodelovanje v projektu Varno s soncem</li> </ul>   |
| <p><b>SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INŠTITUCIJAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otrokom omogočiti lažji prehod iz vrtca v šolo</i></li> <li>- <i>otroci vzpostavijo stik z različnimi ljudmi</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- virtualno sodelovanje z OŠ Maksa Pečarja ob koncu šolskega leta, skupini Lastovke in Kužki, predstavitev enote Sonček in intervju o pričakovanju otrok pred vstopom v šolo (DRSNICE)</li> <li>- Sodelovanje OŠ Maksa Pečarja z najstarejšimi skupinami v enoti Sonček. (g. Robert Perne Zor, psiholog OŠ Maksa Pečarja.)</li> <li>- V okviru projekta Trajnostna mobilnost so si otroci starejših skupin skupaj s policistom in s policistko iz PP Bežigrad ogledali nevarne točke v cestnem prometu v okolici vrtca, (skrb za pešca v prometu)</li> </ul> |
| <p><b>DODATNE DEJAVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>spoznavanje tujega jezika in plesnih dejavnosti</i></li> <li>- <i>tečaj angleškega jezika</i></li> <li>- <i>plesne urice</i></li> </ul>  | <p><b>TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>v enoti Sonček letos ni bilo tečaja angleškega jezika.</i></li> </ul> <p><b>PLESNE URICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalka je bila plesna šola Miki. Sodelovali so otroci iz skupin Čmrlji, Polži, Lastovke in Kužki. Zaradi COVIDA – 19 so s plesnimi uricami v mesecu oktobru zaključili.</li> </ul>   |

## Sodelovanje s starši

*vzgojo doma in v družini želimo čimbolj poenotiti v korist naših otrok, poglobljati želimo sodelovanje med družino in vrtcem in negovati dobre odnose*

| VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <b>Mesečno je predvidena ena od spodaj omenjenih oblik sodelovanja s starši</b>   |   |
| <b>INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI</b><br><b>RODITELJSKI SESTANKI</b><br><b>SREČANJA S STARŠI</b><br>- delavnice, prikazi vzgojnega dela, skupna praznovanja, prireditve, izleti, skupni večerni sprehod, zaključki šolskega leta... | - organiziran je bil 1. roditeljski sestanek v mesecu septembru, za najmlajše skupine pa že konec avgusta in 2. RS v mesecu maju, starejše skupine so ga izvedle v dveh delih (upoštevanje NIJZ)<br>- virtualni prikazi za starše – nastopi otrok, virtualen nastop za mamice ob materinskem dnevu, pošiljanje dejavnosti za otroke, ki niso obiskovali vrtca po eAsistentu |
| <b>VKLJUČEVANJE V VZGOJNO DELO</b><br>- spremstvo pri dejavnostih izven vrtca, organizacija ogledov, predstavitev poklicev, zbiranje različnega materiala....   | - sodelovali so pri zbiralnih akcijah, pri humanitarnih akcijah<br>- zbiranje papirja, zamaškov, blaga, volne...<br>- predstavitev različnih poklicev po skupinah   |
| <b>SVETOVANJE IN POMOČ STROKOVNIH DELAVCEV</b><br>svetovalna delavka (sedež na upravi vrtca)<br>organizatorica prehrane (sedež na upravi vrtca)<br>vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči                              | - svetovalna delavka in organizatorica prehrane sta sodelovali s starši glede na izraženo problematiko s strani vrtca ali glede na potrebe staršev<br>- vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči je prihajala v oddelke, kamor so vključeni otroci s posebnimi potrebami.  |



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana



# VRTI, VRTI, VRTILJAK

OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI V ENOTI GMAJNA

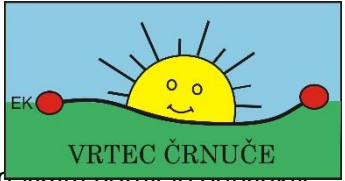
**Poročilo za šolsko leto 2020/2021  
za obdobje od septembra 2020 do junija 2021**

Številka: 6006-4/2020-2-Gmajna


Datum: 09. 06. 2021



Poročilo pripravila:  
Jasmina Furman, pomočnica ravnateljice


Andreja Klopčič-Hološevič  
RAVNATELJICA

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|--|---|
| <p><b>MEDNARODNI PROJEKT EKO ŠOLA - EKOVRTEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzgoja za trajnostni razvoj</li> <li>- načrtno okoljsko osveščanje in izobraževanje</li> <li>- povečevanje zavesti in skrbi za človeka vključno z varovanjem zdravja in graditvijo odnosov</li> <li>- skrb za neposredno okolje in naravo</li> </ul> <p><b>Stalne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varčevanje z vodo in energijo</li> <li>- ločeno zbiranje odpadkov vsakodnevna rutina</li> <li>- zmanjševanje embalaže</li> <li>- ciljno zbiranje papirja</li> <li>- zbiranje odpadnih pvc zamaškov, kartonska embalaža, zbiranje papirja</li> </ul> <p><b>Druge aktivnosti in projekti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prehrana, gibanje in zdravje v interakciji</li> <li>- Voda – energija – odpadki – krožno gospodarstvo</li> <li>- Podnebne spremembe</li> <li>- Ne zavrzi oblek, ohrani planet</li> <li>- EKO branje za EKO življenje</li> <li>- Trajnostna mobilnost – misija; Zeleni koraki</li> </ul> <p><b>Projekt,</b> Mreža gozdnih vrtcev – Gozdna pedagogika<br/> <b>Projekt:</b> Trajnostna mobilnost – misija Zeleni koraki<br/> <b>Mednarodni projekt:</b> Pravljični mostovi Evrope<br/>                     Zeleno srce</p> | <p>Projekt poteka celo šolsko leto, predvsem stalne naloge, ostale naloge in dejavnosti pa potekajo preko leta. Načrtovane zbiralne akcije potekajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- likovno ustvarjanje na razpisane Eko teme; recikliranje, voda, trajnostna mobilnost</li> <li>- ureditev Ekovrtička</li> <li>- ustvarjanje z odpadnim materialom, ponovna uporaba odpadnega materiala za igro</li> <li>- pohodi za Mali sonček</li> <li>- zbiralna akcija za zavetišče Horjul</li> <li>- evropski teden mobilnosti, 16. 09. - 22. 09. »Izberi čistejši način prevoza«; sprehodi po okolici vrtca, »Diham ples« ustvarjalno gibanje ob glasbi, otroški plesi, sodelovanje na likovnem natečaju »Izberi čistejši način prevoza«, ustvarjanje prevoznih sredstev iz odpadnega</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk, 20. 11. 2020</li> <li>- delavnica Sobivanje »Varno v vrtec in v šolo«</li> <li>- sodelovanje v likovnih natečajih</li> <li>- EKO kviz, tema: ODPADKI - krožno gospodarstvo, dejavnosti na temo »kam potujejo odpadki«</li> <li>- Igra in ustvarjanje z nestrukturiranim materialom, priprava didaktičnih sredstev iz odpadnega materiala</li> <li>- skrb za ptice pozimi</li> <li>- Evropski teden zmanjševanja odpadkov v mesecu novembru (ustvarjanje z različnimi materiali in razstava izdelkov, ozaveščanje s plakatom...)</li> <li>- Čistilna akcija vseh skupin v mesecu maju; čiščenje vrtčevskega igrišča, bližnje okolice vrtca, bližnjega gozda, potke do vrtca... (motivacijska zgodba o turški želvi Ergana, ki je želela očistiti morje in morsko obalo...)</li> <li>- Priprava aktivnosti v gozdu za mlajšo skupino, redno odhajanje v gozd, sprostitvev in igra v gozdu, izvajanje dejavnosti v gozdu...</li> <li>- ozaveščanje otrok na področju trajnostne mobilnosti, izvedba dejavnosti na temo, sodelovanje s starši</li> <li>- zgodba Beli zajček, skrb za čistejše okolje; v vrtec brez avtomobila</li> </ul>  |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mednarodni projekt Pravljični mostovi Evrope; sodelovanje z vrtci v Španiji, na Hrvaškem, na Češkem in v Italiji.</li> </ul>  |
| <p><b>POTEPANJA IN ŠPORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <i>spoznavanje narave v različnih letnih časih</i></li> <li>☞ <i>ohranjanje stika z naravo</i></li> <li>☞ <i>razvijanje samostojnosti pri skrbi zase</i></li> <li>☞ <i>razvijanje želje do športnega udejstvovanja in zdravega načina življenja</i></li> <li>☞ <i>pridobivanje novih socialnih izkušenj pri druženju v skupini otrok</i></li> <li>☞ <i>izboljšanje sposobnosti in spretnosti pri različnih športnih veščinah</i></li> </ul> <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <p>- z opazovanjem narave, igro v naravi, spoznavanjem oseb in dogodivščin iz Kekčeve dežele,</p> <p><b>JESENSKI IN POMLADANSKI KROS</b></p> <p><b>POLDNEVNI IZLETI, ŠPORTNI DOPOLDNEVI IN POPOLDNEVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zimski pohod</li> <li>- prireditev gozd, voda, mlinček</li> <li>- ogled ekokmetije</li> <li>- sprehodi v naravo z opazovanjem</li> </ul> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <p>Modri: za otroke od 2.-3. leta starosti<br/> Zeleni: za otroke od 3.-4. leta starosti<br/> Oranžni: za otroke od 4.-5- leta starosti<br/> Rumeni: za otroke od 5.- 6. leta starosti</p> | <p><b>CELODNEVNI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk Kekčeve dežele, 22. 09. skupina Jabolka in Hruške</li> </ul> <p><b>POLDNEVNI, DOPOLDANSKI IZLETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- športne igre z nalogami za Mali sonček skozi celo šolsko leto</li> <li>- športne igre na snegu, igre na snegu v gozdu, oblikovanje skulptur iz snega</li> <li>- daljši sprehodi po bližnji okolici vrtca</li> <li>- zimski pohodi za Mali sonček v različnih letnih časih; na Rašico, po Črnučah, v Sračjo dolino, na Tabor...</li> <li>- kolesarski dan, skupina Hruške</li> <li>- gibalne igre na snegu (sankanje, kepanje, ...)</li> <li>- orientacijski pohod Poiščimo mucin dom, starejše skupine</li> <li>- razgibavanje z Juvijem</li> <li>-</li> </ul> <p><b>KROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski mini kros na igrišču vrtca (MS vse skupine)</li> </ul> <p><b>MALI SONČEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v program Malega sončka so vključeni otroci od 2.-6. leta. Dejavnosti so potekale po skupinah celo šolsko leto.</li> </ul> <p><b>ZIMOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zimovanje na Pokljuki je za skupini Hruške in Jabolka zaradi COVIDA – 19 odpadlo.</li> </ul> <p><b>LETOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tridnevno letovanje v Portorožu s programom »Odpri oči« od 14. 6. do 16. 6. 2021. Letovanja se bo udeležilo 24 otrok iz skupin Jabolka in Hruške.</li> </ul> <p><b>TABOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabor smo izvedli v Gozdu Martuljek s programom »Škratki, moji prijatelji« za skupine Jagode, Hruške in Jabolka od 19. 5. do 21. 5. 2021. Tabora se je udeležilo 31 otrok iz enote Gmajna.</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA  |
|--|--|
| <p><b>ZIMOVANJE</b><br/><b>LETOVANJE</b><br/><b>TRIDNEVNI TABOR</b></p>  |  |
| <p><b>PRAZNOVANJA V VRTCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>razveseljevanje otrok,</i></li> <li>- <i>prijetno doživetje otrok s</i></li> <li>- <i>praznovanjem prihoda novih letnih časov in drugih praznikov,</i></li> <li>- <i>spoznavanje in spoštovanje kulturne in naravne dediščine</i></li> </ul> <p><b>KAJ PRAZNUJEMO?</b><br/>teden otroka, prihod letnih časov, dan varčevanja, obeležimo dan mrtvih, prihod novega leta, valentinovo in gregorjevo, praznik mamic in očetov, pustovanje, rojstne dneve otrok, prvi april, dan zemlje, zaključek šolskega leta</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovali smo prihod botre jeseni, 24. 09., izdelava jesenske dekoracije, Jabolka in Hruške</li> <li>- obeležili smo Teden otroka od 05.10.- 11.10. 2021 na temo »Odgovor je pogovor«; predstava strokovne delavke skupine Piščanci »Piščanček Pik«, beremo z lutko, tema ČUSTVA – nacionalni mesec branja, igramo se socialne igre, jesenske delavnice iz različnih materialov...</li> <li>- praznovali smo Slovenski tradicionalni zajtrk, 20. 11. 2021</li> <li>- pravljичni dan; nastop pred kamero za pesnika in pisatelja Andreja Rozmana Roze, vse skupine</li> <li>- pogovor o varčevanju (ozaveščanje otrok o pomenu varčevanja z vodo, elektriko...)</li> <li>- v najstarejših skupinah smo praznovali Dan reformacije, pogovor in dejavnosti na temo</li> <li>- obeležje spomina na mrtve</li> <li>- praznovali smo prihod zime po vseh skupinah, pred okni igralnic nas je obiskala babica Zima, 21.12.</li> <li>- obisk virtualnega dedka Mraza in nagovor za otroke, predstava v izvedbi strokovnih delavk enote Sonček »Pika plete«</li> <li>- okraševanje novoletne smrečice vsaka skupina zase, čajanka - decembrske čokoladne dobrote, okrasitev vrtca s ponovno uporabo odpadnega materiala, izdelava novoletnih voščilnic, druženje z ustvarjalnim gibom ob glasbi pri smrečici, podoknica za starostnike iz Centra starejših Črnuče, skupine Češnje, Jagode, Hruške in Jabolka</li> <li>- praznovali smo državni praznik Dan samostojnosti, 23. 12. 2020 ; pogovor na temo v starejših skupinah</li> <li>- pustno rajanje v skupini, 16. 02. 2021, izdelava pustne dekoracije, sprevid najstarejših otrok in strokovnih delavk do Centra starejših Črnuče v srajčicah od Muze Copatarice...</li> <li>- praznovanje slovenskega kulturnega praznika, teden kulture od 8. do 12. 2. 2021, vsaka skupina pošlje staršem posnetek predstave otrok, branje slikanic in poezije, recitali...</li> <li>- obisk Muze Copatarice pred igralnicami za vse skupine, razstava Muca Copatarica na oknih vseh igralnic</li> <li>- praznovali smo Gregorjevo, izdelovanje ptičkov in ladjic</li> </ul> |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeleni Jurij, spreved otrok</li> <li>- praznovali smo svetovni Dan gozdov, 21. 3. in svetovni Dan vode, 22. 3. 2021</li> <li>- spomnili smo se vseh žensk na DAN ŽENA, (izdelava skupnega voščila s plakatom)</li> <li>- ob Materinskem dnevu so otroci izdelali voščilnice, 25. 3.</li> <li>- izdelovanje pomladne dekoracije, skupini Jagode in Češnje</li> <li>- praznovali smo Dan Zemlje, 22. 4., urejali smo korita za rože in zelišča, delali na vrtu v visokih gredah</li> <li>- praznovanje rojstnega dne države Slovenije; spoznavanje in prepevanje slovenske himne, spoznavanje slovenske zastave, izdelava grba, prepevanje slovenskih ljudskih pesmi, slovenske ljudske pripovedke »Babica pripoveduje«, strokovne delavke zaplešejo otrokom ljudski ples »Lepa Anka kolo vodi«, igranje slovenskih ljudskih pesmi na harmoniko – strokovna delavka skupine Piščanci, skupna okrasitev vrtca</li> <li>- praznovali smo Dan sonca, 28. 5.</li> <li>- individualno praznovanje prvega poletnega dne po skupinah, igre z vodo, ustvarjanje z naravnim materialom, prebiranje pravljic in pesmic o letnem času Poletje...</li> <li>- zaključki šolskega leta individualno po skupinah</li> </ul> |
| <p><b>BRALNA KULTURA - BRALNA ZNAČKA in EKOBRALNA ZNAČKA</b></p> <p> <i>spoznavanje bogastva, ki ga nudi knjiga in spodbujanje otrokovega zanimanja za knjigo</i></p> <p> <i>spoznavanje in utrjevanje ekoloških vsebin preko knjige</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri bralni znački in Ciciuhcu so sodelovali otroci iz skupin II. starosti</li> <li>- V Eko bralni znački so sodelovali otroci skupin Hruške, Jagode in Jabolka</li> <li>- Nacionalni mesec skupnega branja 08. 09. – 11. 10. 2020: branje pravljic na temo EKO</li> </ul>  |
| <p><b>UDELEŽBA OTROK NA KULTURNIH PRIREDITVAH TER V RAZLIČNIH USTANOVAH, RAZLIČNI DOGODKI V VRTCU</b></p> <p>- <i>stiki s kulturnimi ustanovami naj vzbudijo željo po ponovnem obisku,</i></p>   | <p><b>PREDSTAVE V VRTCU v izvedbi strokovnih delavcev in otrok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstava strokovne delavke ob Tednu otroka, Piščanček Pik</li> <li>- predstave strokovnih delavk Izgubljena rokavička, O miški, ki je iskala prijatelja, Rdeča kapica</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk skupine Ptički iz enote Saprarniška »Povodni mož«</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk skupine »Ptički« iz enote Saprarniška »Babica Zima«</li> </ul>   |

| DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE   | REALIZACIJA  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrokom želimo omogočiti prijetna doživetja,</li> <li>- otroci spoznajo različne kulturne ustanove</li> <li>- predstave v izvedbi strokovnih delavcev, v izvedbi otrok, v izvedbi zunanjih izvajalcev v vrtcu</li> <li>- ogledi zanimivosti, razstav, objektov....</li> <li>- Obiski predstavnikov različnih ustanov v vrtcu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk skupine »Miške« iz enote Sapramiška »Muca Copatarica«</li> <li>- virtualen posnetek nastopa najstarejših skupin v enoti Sonček »Slovenski kulturni praznik«</li> <li>- virtualen posnetek nastopa »Kulturni dan« v enoti Gmajna, Hruške in Jabolka</li> <li>- virtualna predstava otrok in strokovnih delavk enote Gmajna »Muca Copatarica« za starše in enote</li> </ul> <p><b>PREDSTAVE IZVEN VRTCA</b> so zaradi COVIDA – 19 so odpadle</p> <p><b>OBISK MUZEJA, GALERIJE, KINA....</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiskovanje knjižnice Črnuče, starejše skupine</li> <li>- virtualno sodelovanje s Kinobalomom »Zverinice iz gozda Hoki Poki« in izvedba delavnice, skupini Hruške in Jabolka, marec in april 2020</li> </ul> <p><b>UDELEŽBA NA RAZLIČNIH DOGODKIH IN PRIREDITVAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oglad ljubljanskega gradu in ogled razstave na VI. Likfestu (Pionirski dom), skupini Jabolka in Hruške</li> </ul> |
| <p><b>SODELOVANJE PRI RAZLIČNIH PROJEKTIH IN NATEČAJIH</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mednarodni projekt EKO VRTEC</li> <li>- celoletni projekt v okviru prednostne naloge enote ZDRAVO Z NARAVO, 365 dni telovadimo vsi</li> <li>- projekt Varna točka</li> <li>- projekt Mreža gozdnih vrtcev - Gozdna pedagogika</li> <li>- projekt NA – MA poti</li> <li>- projekt Zeleno srce</li> <li>- projekt Trajnostna mobilnost</li> <li>- sodelovanje v natečaju »Izberi čistejši način prevoza«</li> <li>- sodelovanje v projektu Pasavček</li> <li>- sodelovanje v projektu Ciciuhec, Predšolska bralna značka, Civesela šola</li> <li>- sodelovanje v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja, pomoč tuje govorečim otrokom v skupini</li> <li>- sodelovanje v projektu Varno s soncem</li> <li>- sodelovanje v projektu Pravljični mostovi Evrope</li> </ul>  |
| <p><b>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine v povezavi z drugimi vrtci pri projektu Bralna značka, Ciciuhec</li> <li>- predstavitev plesne šole Miki, 18. 09. 2020 (Jabolka, Hruške, Jagode, Češnje)</li> <li>- sodelovanje z UNICEF-om – VARNA TOČKA</li> </ul>  |

| <b>DEJAVNOSTI CILJI VSEBINE</b>   | <b>REALIZACIJA</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otroci spoznajo različne poklice v neposrednem stiku z njimi, vzpostavljajo kontakte z različnimi ljudmi</i></li> <li>- spoznamo delo medicinske sestre za zobno preventivo, delo različnih poklicev, spoznavamo otroke iz drugih vrtcev</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiski in sodelovanje s Centrom starejših Črnuče skozi celo šolsko leto; nastopi otrok pod okni Centra starejših ob različnih priložnostih, izdelovanje novoletnih voščilnic za starostnike (skupini Jabolka in Hruške)...</li> <li>- obisk policista v projektu Trajnostna mobilnost, 13.5.,</li> </ul>   |
| <p><b>SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INŠTITUCIJAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>otrokom omogočiti lažji prehod iz vrtca v šolo</i></li> <li>- <i>otroci vzpostavijo stik z različnimi ljudmi</i></li> <li>- <i>obogatimo in popestrimo ponudbo v vrtcu</i></li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk v 1. razredih OŠ Maksa Pečarja in skupna telovadba v šoli je zaradi COVIDA - 19 odpadla</li> <li>- virtualno sodelovanje z OŠ Maksa Pečarja v mesecu juniju, skupini Hruške in Jabolka (pesem Kot sonček sem, Mirka Slosarja in gibalna igra ZIP – ZOP – ZUP ter ritmična igra TIKA – TEKA)</li> <li>- Sodelovanje OŠ Maksa Pečarja z najstarejšimi skupinami v enoti Gmajna. (g. Robert Perne Zor, psiholog OŠ Maksa Pečarja.)</li> </ul> |
| <p><b>DODATNE DEJAVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>spoznavanje tujega jezika in plesnih dejavnosti</i></li> <li>- <i>tečaj angleškega jezika</i></li> <li>- <i>plesne urice</i></li> </ul>  | <p><b>PLESNE URICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalka je bila plesna šola Miki. Plesali so otroci iz skupin Češnje, Jagode, Hruške, Jabolka. Zaradi COVIDA 19 so s plesnimi uricami prenehali v mesecu oktobru 2020.</li> </ul> <p><b>TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v enoti Gmajna za tečaj angleščine ni bilo interesa.</li> </ul>  |

## Sodelovanje s starši

*ter vzgojo doma in v družini želimo čimbolj poenotiti v korist naših otrok, poglobljati želimo sodelovanje med družino in vrtcem in negovati dobre odnose*

| VSEBINE   | REALIZACIJA   |
|---|---|
| <b>Mesečno je predvidena ena od spodaj omenjenih oblik sodelovanja s starši</b>   |   |
| <p><b>INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI</b><br/> <b>RODITELJSKI SESTANKI</b><br/> <b>SREČANJA S STARŠI</b><br/>                     delavnice, prikazi vzgojnega dela, skupna praznovanja, prireditve, izleti, skupni večerni sprehod, zaključki šolskega leta...</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziran je bil 1. roditeljski sestanek v mesecu septembru, za najmlajše skupine pa že konec avgusta in 2. RS v mesecu maju, starejše skupine so ga izvedle v dveh delih (upoštevanje NIJZ)</li> <li>- virtualni prikazi za starše – nastopi otrok, pošiljanje dejavnosti za otroke, ki niso obiskovali vrtca po eAsistentu</li> </ul>  |
| <p><b>VKLJUČEVANJE V VZGOJNO DELO</b><br/>                     spremstvo pri dejavnostih izven vrtca, organizacija ogledov, predstavitev poklicev, zbiranje različnega materiala...</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri zbiralnih akcijah, pri humanitarnih akcijah ( za zavetišče Horjul))</li> <li>- zbiranje papirja, zamaškov, blaga...</li> </ul>   |
| <p><b>SVETOVANJE IN POMOČ STROKOVNIH DELAVCEV</b><br/>                     svetovalna delavka (sedež na upravi vrtca)<br/>                     organizatorica prehrane (sedež na upravi vrtca)<br/>                     vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svetovalna delavka in organizatorica prehrane sta sodelovali s starši glede na izraženo problematiko s strani vrtca ali glede na potrebe staršev</li> <li>- vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči je prihajala v oddelke, kamor so vključeni otroci s posebnimi potrebami.</li> <li>- v okviru projekta »Izzivi medkulturnega sobivanja« obiskuje skupino Hruške, Jagode in Jabolka Anita Novak (pomoč tuje govorečim otrokom v skupini, branje pravljic v tujem jeziku...)</li> </ul> |

**13.2. PRILOGA 2:****Poročilo o realizaciji dela pomočnice ravnateljice****1. Organizacija dela v vseh štirih enotah**

- Preko celega šolskega leta sem pomagala pri reševanju problematike pri organizaciji dela, pri organizaciji dela v času praznikov - izdelava obvestil za starše, pri organizaciji letnih dopustov...
- Sodelovala sem s svetovalno delavko in se po potrebi udeleževala timskih srečanj za otroke s posebnimi potrebami.
- Mesečno sem vodila evidenco ur za pisarniške delavce in spremljala evidenco ur strokovnih delavcev po enotah.
- Sodelovala sem z organizatorko prehrane, redno spremljala jedilnike za I. in za II. starost, spremljala sem, kako so otroci sprejemali novosti na jedilniku, katero hrano otroci najbolj odklanjajo, kakšne so želje otrok, kako je pripravljena dietna prehrana, količino hrane v enoti, kjer imajo samo razdelilno kuhinjo, spremljala sem posamezne obroke v skupinah – predvsem sem se osredotočila na primerno spodbujanje otrok iz strani strokovnih delavk.
- Sodelovala sem pri pripravi predloga kadrovske zasedbe in pri organizaciji dela za novo šolsko leto.
- Organizirala sem zimovanje s smučanjem na Pokljuki za skupine 5-6 in 4-6, letovanje v Savudriji za skupine 5-6 in 4-6 in tridnevne taborne v gozdu Martuljek za skupine 4-5 in 3-5 letnih otrok. Tabora in letovanja letos zaradi epidemije COVID-19 nismo izvedli.
- Dogovarjala sem se z zunanjimi izvajalci za izvajanje dodatnih dejavnosti. (plesne urice in tečaj angleškega jezika)  
Sodelovanje z izvajalci je potekalo do začetka meseca marca; predstavitvene urice dodatnih dejavnosti, spremljanje in morebitne spremembe urnikov, obvestila za starše, plesni nastopi.....  
V začetku marca smo izvedbo plesnih uric ustavili, angleščino pa so v mesecu juniju vseeno zaključili z izvedbo na prostem. (manjše skupine in upoštevanje navodil NIJZ)

**2. Pedagoško delo**

- Do začetka meseca marca 2020 sem spremljala vzgojno delo v oddelku;
  - spremljanje različnih dejavnosti v oddelku (krajši oz. daljši vpogledi v skupini; napovedani in nenapovedani)
  - napovedane hospitacije iz področja GIBANJA in JUTRANJI KROG – skupine I. starosti skupaj in skupine II. starosti skupaj oz. po dogovoru strokovnih delavcev v enoti (pogovor po opravljeni hospitaciji).
- Redno sem spremljala urejenost oglasnih desk, zbornic in urejenost garderob po enotah.
- Spremljala sem urejenost EKO kotičkov.
- Spremljala sem spletne strani skupin in spletno stran Vrtca Črnuče.
- Sodelovala sem pri pripravi LDNjev za vse enote in spremljala realizacijo načrtanih ciljev.
- Po potrebi sem se pogovarjala s starši o problematiki v skupini.
- Kolikor mi je čas dopuščal, sem sodelovala pri vzgojnih dejavnostih;

- spremstva v oddelku (gledališke predstave, izleti, pohodi, udeležba na krosu, obisk galerije, udeležba ob prireditvah za starše izven vrtca...)
- Sodelovala sem pri pripravi obrazcev za dovoljenje staršev ob fotografiranju, izletih otrok, pri pooblastilih...
- Pregledovala sem pedagoško dokumentacijo; dnevnik dela, LDN skupine in priprave na vzgojno delo. (v e Asistentu)
- Sodelovala sem pri pregledu morebitnih sprememb v publikaciji Vrtca Črnuče.
- Skozi celo šolsko leto sem spremljala in uporabljala novosti v e Asistentu in pošiljala vsa obvestila zaposlenim in staršem vrtca preko eAsistenta.
- V času dela od doma med 23. 3. in 31. 3. 2020 smo s strokovnimi delavci sodelovali preko eAsistenta.

### **3. Sodelovanje v strokovnih organih vrtca in sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca Črnuče**

- Skozi celo šolsko leto (vse do začetka meseca marca 2020), sem vodila delovne sestanke za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev. V vsaki enoti sem izvedla 3 delovne sestanke za vzgojitelje, 1 delovni sestanek za pomočnike vzgojiteljev in 1 skupni delovni sestanek za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev.
- Izvedla sem sestanek za strokovne delavce, ki so spremljali otroke na zimovanje. Zaradi COVIDa – 19 ni bilo sestanka za tabor in letovanje.
- Skupaj z organizatorjem Planeta otrok sem staršem predstavila program zimovanja, letovanja in tridnevnih taborov.
- Sodelovala sem na ožjih in razširjenih kolegijih.
- Kot članica sem sodelovala v delovno koordinacijski skupini pri NAČRTU ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V VRTCU ČRNUČE V ČASU KORONAVIRUSA.
- Sodelovala sem na izrednih kolegijih – COVID-19.
- Aktivno sem sodelovala na dveh strokovnih aktivih strokovnih delavcev.
- Aktivno sem sodelovala na internih izobraževanjih.
- Po potrebi sem izvajala individualne pogovore s strokovnimi delavci in s starši.
- Sodelovala sem na sejah Sveta staršev; pripravila Vrtljake za vse enote, plan za Sklad, posredovala delo v enotah, pisala zapisnike na sejah Sveta staršev. Za zadnjo sejo Sveta staršev sem zbrala vse dejavnosti iz LDN za končni VRTI, VRTI VRTILJAK za starše, ki smo ga pošiljali korespondenčno.
- Sodelovala sem v timu projektne skupine »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja« (zunanja sodelavka, multiplikatorka)
- Sodelovala sem v timu projekta NA – MA poti iz strani ZŠ.
- Sodelovala sem v timu za pripravo razstave Vrtca Črnuče v Centru starejših Črnuče, ki pa je zaradi COVID a -19 odpadla.
- Sodelovala sem na vzgojiteljskem zboru; predstavitev kadra, dodatne dejavnosti v vrtcu, obogatitvene dejavnosti v vrtcu, organizacija dela...Za drugi vzg. zbor sem svoja poročila poslala v pisni obliki za vse strokovne delavce.

#### 4. Sodelovanje z okoljem

- Sodelovala sem z OŠ Maksa Pečarja, s Srednjo vzgojiteljsko šolo, s knjižnico Črnuče in s knjižnico Bežigrad, s Centrom starejših Črnuče, s Cenetom Štuparjem, z Zavodom za šolstvo, s četrtno skupnostjo Črnuče, z ZLRO, s Planetom otrok, s glasbeno šolo Franca Šturma, s fotografom ob obisku dedka Mraza, z Miškinim gledališčem...(do začetka meseca marca 2020)
- Kot koordinatorka kulturno umetnostne vzgoje sem se udeleževala tovrstnih srečanj in sodelovala z različnimi kulturnimi ustanovami.  
(NUK, Kino balon, Španski borci, Kulturni bazar, Mestno gledališče, Mini teater, Narodna galerija, Muzej, Hiša eksperimentov, Muzej sodobne umetnosti,...)  
(do začetka meseca marca 2020)

#### 5. Izobraževanje

- Udeleževala sem se srečanj na Zavodu za šolstvo v Ljubljani.
- Izobraževala sem se na internih izobraževanjih in strokovnih aktivih vrtca.
- Sodelovala sem v timu projekta; Sodelovanje in izmenjava prakse med vrtci iz področja naravoslovja in jezika. (Vrtec Črnuče Ljubljana, Vrtec Miškolin Ljubljana, Vrtec Trebnje, Vrtec pri OŠ Jurija Vege Moravče in na novo Vrtec Ivančna Gorica.)
- Spremljala sem strokovno literaturo, novosti na področju predšolske vzgoje, izmenjavala izkušnje in prakso s kolegicami ljubljanskih vrtcev...
- V mesecu septembru sem se skupaj z ravnateljico udeležila strokovne ekskurzije na Portugalskem; ogled tamkajšnjih vrtcev in šol v Braganzi.
- XXII. strokovnega Posveta za pomočnike ravnateljev v Portorožu »Z energijo do dobrih medsebojnih odnosov«, se letos zaradi povečanega obsega na delovnem mestu - vpis otrok, nisem udeležila.
- Udeležila sem se Medresorskega posveta »Tukaj in zdaj« na Bledu (medkulturno sobivanje)
- V mesecu novembru sem se udeležila mednarodne konference «Prehrana, gibanje in zdravje» v Dvorcu Rakičan v Murski Soboti. (aktivna udeležba naše vzg. za izvajanje dodatne strokovne pomoči)
- V februarju 2020 sem se udeležila seminarja v Italiji – Pedagoški koncept REGGIO EMILIA v vrtcih (ogled državnih in privatnih vrtcev, obisk fakultete,...)

#### 6. Sprejem otrok v vrtec

- Skozi šolsko leto sva skupaj s tajnico VIZ VI sodelovali pri spremljanju prostih mest ter izboru glede na prioriteto listo. Skupaj sva razpisovali prosta mesta in sprejemali nove otroke.
- Pripravila sem evidenco otrok, ki so želeli prestop v drugo enoto, ter evidenco za starše o že potrjeni premestitvi otroka.
- Mesečno sem sporočala podatke o številu otrok in o zasedenosti oddelkov, o prostih mestih na CEUVIZ, sodelovala sem z MOL – om o morebitnih prestopih otrok iz ljubljanskih vrtcev v naš vrtec...

- 7.** S svetovalno delavko sva v mesecu avgustu staršem novo sprejetih otrok v vrtcu Črnuče poslali svoj video posnetek - predstavitev vrtca, organizacijo dela v vrtcu in uvajanje otrok v vrtcu. (COVID-19)
- Kontaktirala sem s starši glede vstopa v vrtec, jim dajala informacije in usmeritve o našem vrtcu in o uvajanju otroka v vrtec.
  - Za starše novo sprejetih otrok sem skupaj s tajnico pripravila pogodbe.
  - Pripravila sem nove sezname ob začetku šolskega leta za strokovne delavce skupin.
  - Pripravila sem zdravniške kartone po oddelkih enot.
  - Pregledala in shranila sem dokumentacijo za oddelke. (eAsistent, evalvacija dela)

## **7. Sklad**

- Pripravila sem seznam sredstev za šolsko leto skupaj s strokovnimi delavci in ga predstavila staršem na Svetu staršev.
- Zbirala sem račune za posamezna naročila in skupaj z računovodkinjo pripravila poročila o nakupih sredstev iz Sklada v posameznih obdobjih šolskega leta.
- V oktobru sem sklicala sejo upravnega odbora Sklada za obravnavo poročila za šolsko leto.

## **8. Drugo**

- Vodila in zastopala sem Vrtec Črnuče po pooblastilu ravnateljice v času njene odsotnosti.
- Vodila sem kroniko Vrtca Črnuče za vse štiri enote.
- Nabavljala sem vzgojna sredstva za vse štiri enote in pisarniški material za upravo; material za vzgojno delo, igrače, igrače za novo leto, sredstva za različne koticke, knjige in slikanice, nakup sredstev iz sklada...
- Sodelovala sem s tehničnim osebjem glede na problematiko dela.

Črnuče, 1. 9. 2020

Pomočnica ravnateljice  
Jasmina Furman

### 13.3. PRILOGA 3:

#### Poročilo letnega individualnega delovnega načrta svetovalne delavke



#### ŠOLSKO LETO: 2020/2021

##### 1. CILJI SVETOVALNE DELAVKE:

- delovati preventivno - ustvarjati čim bolj ugodne pogoje za zdrav razvoj otrok in prispevati k čim boljši kakovosti dela ter življenja v vrtcu in posledično k ustreznemu telesnemu in psihosocialnemu razvoju vseh otrok v vrtcu,
- redno obiskovati oddelke vrtca Črnuče in spremljati otroke v skupinah ter pomagati in poslušati strokovne sodelavce in sodelavke,
- z načrtovanimi dejavnostmi prispevati k razumevanju staršev in vzgojiteljev za razvojne in psihosocialne potrebe predšolskega otroka,
- z različnimi oblikami sodelovanja razvijati partnerski odnos in timsko delo med udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa,
- v novih vzgojno izobraževalnih izzivih iskati rešitve znotraj stroke ter poskrbeti, da se strokovni sodelavci/sodelavke seznanijo, pridobijo vedenje ter skupaj iščemo rešitve,
- biti opora in pomoč v situacijah, ko strokovne sodelavke/sodelavci čutijo stisko,
- prispevati k ugodni klimi znotraj vrtca.

##### Realizacija:

V šolskem letu 2020/2021 se je povečalo število pogovorov s starši in podpora pri njihovih stiskah, ki so jih doživljali skozi epidemijo. Starše sem redno obveščala z različnimi preventivni nasveti, kako lažje premostiti stiske, ki jih prinaša epidemija, kako kvalitetno razporediti čas vzgoje in varstva otrok s službenimi obveznostmi pri delu od doma. Prepoznavala sem socialne in čustvene stiske družin, ki imajo otroke s posebnimi potrebami ter jim v dogovoru z ravnateljico omogočala vključitev v vrtec kljub odloku nujnega varstva. Poleg tega sem obveščala starše in strokovne delavce o brezplačnih izobraževanjih, ki so bila usmerjena v preprečevanje različnih stisk ter osebni rasti ter obvestilo o »telefonu za psihološko podporo« v času epidemije COVID-19. Staršem sem posredovala seznam pravljič, ki so v predšolskem obdobju razvrščene glede na tematiko in so prepoznane kot kvalitetne pravljičice v predšolskem obdobju. Namen je bil tudi spodbuditi starše, da se z otrokom preko pravljič, zgodbic povezujejo, vzamejo čas za umiritev in skupaj preživljajo čas. Otroke, ki so bili prisotni v vrtcu in smo prepoznavali kot otroke, ki potrebujejo dodatno spodbudo sem spremljala in opazovala v skupini ter sodelovala s strokovnimi delavci.

Poskrbela sem, da so izobraževanja ter strokovni aktivni potekali nemoteno vendar v drugačnih oblikah izvajanja. Za strokovne delavce sem pripravila osvežitev razvojnih značilnosti predšolskih otrok, čas za kahlico, posodobila »Protokol ravnanja v primeru ločitvenih postopkov staršev« in pripravila ter dopolnila »Pripravljenost otroka na izzive šolanja«. Veščine, ki so pomembne za šolo, sem prav tako posredovala staršem. Kadar so se strokovni delavci srečevali z izzivi otrok ali staršev v skupini, smo s skupnimi močmi iskali rešitve. Poskrbela sem za različno literaturo ter praktične primere za delo z otroki, tako za vzgojitelje kot tudi starše in napotke za neposredno delo z otroki. Delavcem vrtca sem bila pripravljena pomagati pri različnih IKT tehnologijah. Prisluhnila sem številnim stiskam zaposlenih. Moja vloga je bila poslušati in razumeti ljudi v stiski. Skupaj z izvajalko zgodnje obravnave sva izvedli dodatna srečanja s starši, ki so bili zadnje leto pred šolo in so imeli dilemo dodatne strokovne pomoči v šoli. Sama sem tudi vse vloge za usmerjanje pomagala izpolniti staršem, da so jih pravočasno oddali na Zavod za šolstvo. Udeleževala sem se timov in strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami.

Stanje epidemije COVID-19 je bilo v vrtcu velikokrat velik izziv. S skupnimi močmi smo iskali rešitve, da smo ljudem v vrtcu prišli naproti in prisluhnili tudi tistim, ki so potrebovali pomoč.

## 2. PROJEKTI

### 2.1. Soočanje z izzivi medkulturnosti (Evropski socialni skladi)

**CILJ:** skupaj s strokovnimi delavkami/delavci iskati ustrežnejše pristope k otroku priseljencu, spremljanje in opazovanje razvoja otroka v vrtcu ter vrednotenje prizadevanj.

#### Vloga svetovalne delavke:

- zbira število priseljenih otrok, svetuje in koordinira pomoč,
- ustvarja pogoje za izmenjavo dobrih izkušenj in pripravlja nabor dobrih praks – ob učenju slovenskega jezika v sodelovanju s profesorico slovenskega jezika v oddelku,
- vsestransko sodeluje z drugimi vključenimi v projekt,
- prenaša prakso, znanja tudi vsem ostalim strokovnim sodelavcem/sodelavkam,
- izobražuje,
- koordinira in pripravlja timska srečanja članov projekta.

#### Realizacija:

Sledila sem ciljem projekta in svoji vlogi v projektu. Zaradi odhodov otrok v šolo se je s septembrom naredil nov seznam otrok priseljencev. V šolskem letu 2020/2021 je bilo vključenih v Vrtec Črnuče 27 otrok priseljencev ter migrantov. Prihajajo iz držav Rusije, Švedske, Bosne, Srbije, Hrvaške, Makedonije, Albanije, Jordanije, Iraka in Sirije.

V tem šolskem letu je obiskovalo učenje slovenskega jezika 18 otrok priseljencev. Otroci in strokovni delavci so bili vključeni iz treh enot – Sapraniška, Gmajna in Ostržek. Izbrani so bili otroci letnika 2015 (šoloobvezni – 9 otrok), 2016 (8 otrok), Otroci so bili izbrani na podlagi naslednjih kriterijev:

- otroci priseljenci katerih materin jezik ni slovenski
- otroci, ki ne razumejo in ne govorijo slovensko
- otroci eno leto pred odhodom v šolo in otroci z odloženim šolanjem (2014)

Število sodelujočih v projektu: Sodelovalo je 8 oddelkov, od tega 16 strokovnih delavcev, multiplikatorka učenja slovenskega jezika Anita Novak, zunanja strokovna sodelavka v sklopu konzorcijske šole, OŠ Trzin. Članici projektne skupine sta bili tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice, ki sta še dodatno pripomogli k udejanjanju projekta z neposrednim sodelovanjem, izobraževanjem, in podporo pri ustvarjanju pogojev. Zaradi razmer epidemije COVID-19 se v času zaprtja vrtcev tečaj ni izvajal.

Urniki tečaja slovenščine je potekal: Enota Ostržek torek 8. 45 – 9. 30, enota Gmajna torek 9. 50 – 10. 35 in enota Sapraniška sredo 9. 45 – 10. 30.

Novost v letošnjem šolskem letu je bil tečaj slovenščine za starše, ki ga je izvajala multiplikatorka Anita

Novak, preko spletne aplikacije ZOOM. Vsem staršem otrok priseljencev sem v pisni obliki posredovala vprašalnik, če bi jih zanimal tečaj slovenščine. Za tečaj slovenščine se je odzvalo 11 staršev, ki so se potem tudi prijavi preko uradne prijavnice tečaja. Pridobila sem podatke o tem, kako poznajo aplikacijo zoom, kateri je njihov materni jezik ter katere ostale jezike še govorijo ali razumejo. Tečaj slovenščine za starše je obsegal slovnico ravni A1 ter tematike »v trgovini, pri zdravniku, oblačila,...). Tečaj je bil za starše brezplačen. Ob zaključku tečaja so starši pridobili potrdilo o sodelovanju.

Udeležila sem se strokovnega srečanja in enega posveta. Posvet je potekal 25. 5. 2021 od 9. 00 do 12. 30 pod naslovom »Izbrali smo Slovenijo«.

Udeležila sem se usposabljanja šestih modulov »Krepimo družine«. Usposabljanje je izvajal tim ISA institut v sodelovanju s strokovnimi delavkami iz vrtcev, v katerih že vrsto let izvajajo pristop Krepimo družine. Na petih moduli je bila z nami Pat Stanislaski, ki ima dolgoletne izkušnje z izvajanjem usposabljanj za uvajanje pristopa »Krepimo družine« v ZDA in je bila tudi izvajalka uvodnega usposabljanja v Sloveniji.

V okviru projekta SIMS je strokovna koordinatorica Mojca Jelen Madruša, povabila k strokovnemu predavanju na usposabljanju tretjega modula, ki je potekal 3. 3. 2021, pod naslovom »Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtcu«.

Ob zaključku projekta sem pripravila prispevek za zaključno publikacijo z naslovom »Krepimo medkulturne kompetence v vrtcu«.

V Vrtcu Črnuče so se v obdobju od leta 2013 (projekt »Celostno vključevanje otrok priseljencev in tujcev v vrte in šole«) do leta 2021 (projekt »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja«), zbrali številni primeri dobre prakse in strategije uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtec, ki sem jih v mesecu novembru 2020 smiselno zbrala v dokument in ga poimenovala »Uspešne strategije vključevanja otrok priseljencev v Vrtec Črnuče«. Dokument vključuje tudi delo s starši ter strokovnimi delavci v oddelku. V avgustu 2021 se je projekt SIMS zaključil. Cilji za naprej ostajajo kljub temu, da se projekt uradno konča. V poletnem času bo strategije vrtca pripravila z dopolnitvami iz individualnega načrta aktivnosti - INA, lestvico vključenosti ter lestvico dobrega počutja. Namen dokumenta bo pomoč strokovnim delavcem pri vključevanju otrok priseljencev v vrtec ter usmeritve in pomoč svetovalni delavki pri individualnem delu s strokovnimi delavci v oddelku.

## 2.2. Mreža gozdnih vrtcev Slovenije – GOZD V OBJEMU

**CILJ:** Bivanje v gozdu – prepoznavanje gozda kot uspešno metodo reševanja pri otrocih, ki imajo različne primanjkljaje.

### **Vloga svetovalne delavke:**

- se izobražuje in posreduje izobraževanja strokovnim delavcem in
- skozi različne oblike delovanja ustvarja možnosti za prenašanje dobrih praks v kolektivu.

### **Realizacija:**

Udeležila sem se 1. srečanja delovne skupine za gozdno pedagogiko v vrtcu, 2. srečanja se zaradi drugih obveznosti nisem udeležila. Pri svojem delu sem vključevala gozdno pedagogiko predvsem iz vidika svetovanja, v tistih skupinah, ki so se soočale z nemirnostjo in zahtevnejšimi posamezniki v skupini. Kot nasvet za boljše odnose v skupini ter umiritev otrok sem predlagala pogostejše odhode v gozd, kjer otroci v naravi in umirjenem okolju vstopajo v socialne interakcije in skozi naravne oblike gibanja umirjajo svoje telo. Kot primer dobre prakse se je pokazalo 2x tedensko odhajanje v gozd, ob ponedeljkih in petkih. Takrat so otroci najbolj potrebovali čas za umiritev.

### 2.3. Pravljični mostovi Evrope (ERASMUS+)

#### CILJI:

- Krepitev učiteljskih/vzgojiteljskih poklicev,
- Izboljšanje kakovosti predšolske vzgoje,
- Socialna inkluzija,
- Razvijati načine in metode za celostni razvoj otroka s poudarkom na krepitvi jezikovnih in socialnih kompetenc,
- Spoznavati, razvijati in spodbujati dobre prakse partnerskih organizacij:
  - *Španija in Slovenija (Vrtec Črnuče): Inkluzija otrok iz manj spodbudnih učnih okolij in otrok migrantov*
  - *Italija in Češka: Vključevanje otrok s posebnimi potrebami*
  - *Slovenija (Vrtec Galjevica) in Hrvaška: Zgodnje učenje tujega jezika*

#### Vloga svetovalne delavke:

- Pomoč pri usmeritvah, pridobivanju literature ter primeri dobre prakse iz področja priseljencev,
- prenos dosedanjih znanj iz področja medkulturnega sobivanja otrok priseljencev ter otrok s posebnimi potrebami,
- iskanje novih rešitev, pristopov, novih znanj ter medsebojno povezovanje,
- podpora pri inovacijskem projektu.

#### Realizacija:

Šolsko leto 2020/2021 je bilo zadnje leto sodelovanja v projektu Erasmus+, Pravljični mostovi Evrope. Vsa srečanja so potekala preko spletnih aplikacij. Prvo srečanje je bilo v Italiji (22. 3. do 24. 3. 2021), kjer sem predstavila »Social inclusion« ali Socialno inkluzijo otrok s posebnimi potrebami, otrok priseljencev in otrok iz manj spodbudnega socialnega okolja«. Zadnje srečanje je bilo organizirano v Sloveniji. Zadnje srečanje Pravljičnih mostov (24. 5. do 26. 5. 2021) je v sodelovanju z našim vrtcem pripravil Vrtec Galjevica. Na tem zadnjem srečanju sem izvedla plenarno predavanje »Facing the challenges of interculturalism« ali Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja.

### 2.4. Trajnostna mobilnost

#### CILJI:

- Ozavestiti starše in otroke o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju,
- trajnostna mobilnost kot način življenja in vrednota, ki se oblikuje v najbolj zgodnjem obdobju.

#### Vloga svetovalne delavke:

- Sodeluje v timu in prenaša dobro prakso strokovnih delavk ter idej v svoje delo.

#### Realizacija:

Pri projektu v šolskem letu 2020/2021 nisem sodelovala oziroma se nisem udeležila nobenega srečanja. V prihodnjem šolskem letu se vloga pri projektu zaključuje, saj je to tematika za strokovne delavce v skupini.

### 2.5. Green heart (ERASMUS+)

#### CILJI:

- Pomen bivanja v gozdu za otroke s posebnimi potrebami, otroke z rizičnimi dejavniki tveganja ter za otroke priseljence.

#### Vloga svetovalne delavke:

- v projekt se vključi, ko je pri projektu tematika usmerjena v otroke s posebnimi potrebami, otroke z rizičnimi dejavniki in otroke priseljence iz vidika strokovne podpore ter metod in načinov dela za doseganje boljših ciljev,
- priprava strokovnega gradiva.

**Realizacija:**

V šolskem letu 2020/2021 sem sodelavki posredovala podatke in literaturo za predstavitev socialne inkluzije.

**2.6 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – RAZVOJNA SKUPINA****CILJI:**

V šolskem letu 2020/21 so v okviru razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje oblikovali novo razvojno skupino svetovalnih delavcev, ki bodo razvijali praktične primere dela z učenci in sodelovanja s starši po načelih formativnega spremljanja. To pomeni, da način dela vključuje elemente formativnega spremljanja: zastavljanje ciljev in oblikovanje kriterijev doseganja ciljev, aktivnosti, ki vključujejo učenje drug od drugega in prevzemanje odgovornosti za svoj napredek, pridobivanje dokazov o napredku, dajanje in sprejemanje povratnih informacij ter samoevalvacijo.

**Vloga svetovalne delavke:**

- Razvoj, preizkušanje in evalvacija primerov dela z otroki in mladostniki,
- sodelovanje na izobraževanjih in delovnih srečanjih, hospitacijah (štiri delovna srečanja na šolsko leto),
- predstavljanje praktičnih primerov s poudarkom na dokazih o napredku na študijskih in drugih strokovnih srečanjih,
- priprava gradiv in strokovnih člankov.

**Realizacija:**

V šolskem letu 2020/2021 sem se vključila v razvojno skupino Zavoda za šolstvo. Na ravni razvojne skupine pa se pod vodstvom Tamare Malašević iz Zavoda za šolstvo srečujejo na skupnih strokovnih srečanjih vse sodelujoče svetovalne delavke iz Slovenije. V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli štiri delovna srečanja preko aplikacije MS Teams.

Izbrala sem otroke priseljence. Zakaj sem se odločila za tovrstno ranljivo skupino otrok? V vrtcu Črnuče so se veliko ukvarjali s priseljenci v okviru projekta SIMS ter na ravni neposrednega dela z otroki in iskanji primerov dobrih praks, ki so spodbudno vplivali na dobro počutje tako otrok kot tudi staršev. Poleg uspešnega vključevanja otrok priseljencev pa je v ozadju tudi osebni cilj, biti podpora in pomoč strokovnim delavcem pri vključevanju otrok priseljencev v vrtec, pridobiti znanje, veščine, strategije in metode za: spodbudno okolje, ozaveščanje vloge vzgojitelja pri vzpostavljanju varnega in spodbudnega okolja za otroka, sprejemanje iz strani vrstnikov in dobro počutje v skupini, lažjo premostitev jezikovnih in kulturnih barrier z otroki priseljenci in njihovimi starši. Uporabila bo elemente formativnega spremljanja: analiza stanja, spremljanje področja sledenja dnevni rutini glede kriterijev uspešnosti, povratna informacija in dokazi. Aktivno sodeluje v timu s svetovalno delavko iz vrtca Murska Sobota. Sodelovanje izhaja iz izbora iste tematike. Preko Skupnosti SIO so imeli seminar: S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja. Seminar je bil izveden dopisno. Vse vključene svetovalne delavke so si med seboj podelile gradivo, ki je lahko v pomoč pri razvojnem delu.

**3. VKLJUČEVANJE V DELO STROKOVNIH ORGANOV V VRTCU****3.1. Sodelovanje z vodstvom vrtca - kolegij**

Sodelovanje z vodstvom vrtca je potekalo na srečanjih ožjega in razširjenega kolegija ter preko individualnih pogovorov, načrtovanja, spremljanja in evalvaciji dela.

**Vloga svetovalne delavke:**

- predstavi predloge vsebin izobraževanj in različnih oblik sodelovanja med udeleženci – vsebinski in organizacijski vidik, predlog vključevanja zunanjih sodelavcev,
- predstavi predlog vsebin preventivnega programa za starše in strokovne delavce,
- pripravi predlog terminskega načrta aktivnosti na nivoju vrtca – usklajevanje,

- posreduje število otrok s posebnimi potrebami in prilagoditve vključujoč pripomočke katere jih otrok potrebuje, da se zadosti pogojem dela v skupini, v katero je otrok vključen (trenutno je takih otrok 23 in v pridobivanju zgodnje pomoči sta še 2 otroka),
- izpostavi problem vključevanja OPP, saj vrtec predhodno ni seznanjen s težavo otroka in je posledično težko zagotoviti ustrezne pogoje bivanja, morebitnega spremljevalca in začeti postopek usmerjanja, če starši že od samega vpisa zamolčijo težave otroka,
- posreduje število otrok priseljencev, ki bodo vključeni v projekt "Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja",
- predstavi prizadevanja za čim humanejše uvajanje otrok v vrtec; delo s starši, strokovnimi delavkami,
- sodeluje pri pripravi celoletnega evalvacijskega vprašalnika; obdela in analizira podatke,
- pripravi in predstavi skupni pregled in evalvacijo dela v preteklem šolskem letu, posreduje predloge za oblikovanje LDN vrtca,
- poroča o uvajalnem obdobju (ankete staršem) in spremlja uvajanje po oddelkih ter nudi podporo in pomoč strokovnim sodelavcem/sodelavkam,
- izvedba preventivnih programov,
- poroča o medinstitucionalnem sodelovanju in upoštevanju komunikacijskih poti.

**Čas izvedbe:** skozi celo šolsko leto.

#### **Realizacija:**

Redno sem se udeleževala srečanj razširjenega in ožjega kolegija, kjer je seznanjala člane kolegija z vsemi aktualnimi, načrtovanimi vsebinami, ki so del njene vloge pri sodelovanju z vodstvom vrtca. Posredovala sem evalvacijo ankete o zadovoljstvu staršev pri uvajanju otrok v vrtec, rezultate ankete o prisotnosti otrok v vrtcu, predstavila vprašalnik letne evalvacije dela strokovnih delavcev in predstavila izobraževanja za novo šolsko leto. Udeležila sem se osem srečanj ožjega kolegija: 2. 10. 2020, 14. 10. 2020, 16. 10. 2020, 23. 11. 2020, 20. 1. 2021, 7. 6. 2021, 14. 7. 2021 ter 27. 8. 2021 in dvanajst srečanj razširjenega kolegija v terminih: 31. 8. 2020, 6. 10. 2020, 24. 11. 2020, 17. 12. 2020, 12. 1. 2021, 25. 1. 2021, 28. 1. 2021, 3. 3. 2021, 31. 3. 2021, 19. 4. 2021, 4. 5. 2021 in 1. 6. 2021.

### **3.2. Strokovni aktivni**

#### **CILJI:**

- Pomen pravljic v zgodnjem obdobju,
- kaj vse lahko pridobimo s pravljicami pri vzgojno izobraževalnem delu? (COVID, skrb zase, skrb za so/človeka, odnosi, vedenja, razvojne značilnosti, sprejemanje in razumevanje drugačnosti, branje/pripovedovanje, lutka kot sredstvo predstavitve pravljice),
- skozi teorijo, delavnice, podelitve primerov dobre prakse ter izkušenj bomo skupaj iskali različne metode in pristope kako vključevati pravljice v vzgojno izobraževalno delo.

#### **Vloga svetovalne delavke:**

- sklicuje vodje in pripravi srečanja strokovnih aktivov z gostjami (Živa Zabret, Tanja Remec in Maja Rutar)
- oblikuje dogovore in naloge vodje strokovnih aktivov,
- spodbuja samoiniciativnost, usklajuje predloge - usmerja k predhodno oblikovanim ciljem,
- sodeluje pri pripravi časovnice izvajanja vsebin,
- posreduje uporabno strokovno literaturo.

**Čas izvedbe:** september 2020, december 2020 in februar 2021 ob 13. uri v pisarni svetovalne delavke.

**Realizacija:**

Srečanja za pripravo strokovnih aktivov smo prilagodili glede na stanje COVID-19. Zaradi zaprtja vrtca so strokovne delavke v sodelovanju s svetovalno delavko izvedle dopisne strokovne aktive ter 1. in 2. strokovni aktiv združili. Z vodji strokovnih aktivov sem zelo aktivno ter dobro sodelovala, bile so pripravljene na različne izzive predvsem pa so zelo dobro izpeljale dopisne strokovne aktive. Na srečanju smo skupaj oblikovali dogovore in vsebino, na osnovi predlogov, v skladu z določeno tematiko (»Pravljice«). Rešitve sem iskala v strokovni literaturi ter upoštevala želje strokovnih delavcev. Poleg teorije so strokovni delavci izvedli tudi dejavnosti v skupini. Naloge je večina strokovnih delavcev oddala pravočasno. Poskušali smo pripraviti aktive, kjer so udeleženci aktivno sodelovali, podelili primere dobre prakse in hkrati pridobili na teoretičnem in praktičnem znanju.

Vodje aktiva je seznanila z odgovori na evalvacijski vprašalnik in podala usmeritve za pripravo poročila za vzgojiteljski zbor.

**3.3. Vzgojiteljski zbor****Vloga svetovalne delavke:**

- pripravi in predstavi predlog izobraževalnih vsebin na podlagi izraženih potreb s strani strokovnih delavcev, staršev, vodstva,
- seznanila strokovne delavce z izvajalci in terminskim načrtom,
- pripravi predlog izobraževanja LND za šolsko leto 2020/2021,
- pripravi predlog vprašalnika za analizo LND in ga uskladi z vodstvom,
- vprašalnik posreduje po e-Asistentu s povezavo URL (1KA spletna anketa),
- predstavi analizo LND vrtca na 2. vzgojiteljskem zboru in poda predloge izobraževanja, ki izhajajo iz analize,
- predstavi kratke strokovne povzetke glede na aktualnost pri delu strokovnih delavcev, ki jo skupaj z vodstvom vrtca prepozna.

**Čas izvedbe:** 2. 9. 2020, 15. 6. 2021 ob 17. uri.

**Realizacija:**

Udeležila sem se dveh načrtovanih vzgojiteljskih zborov.

Zaradi razmer COVID-19 je bil vzgojiteljski zbor 2. 9. 2020 izveden v dveh skupinah. Gradivo za vzgojiteljski zbor je ravnateljica posredovala dopisno že pred izvedbo vzgojiteljskega zbora. Pripravila sem terminski načrt za novo šolsko leto. Na vzgojiteljskem zboru smo na kratko predstavili samo pomembna izhodišča za novo šolsko leto. Predstavila sem predlog izobraževanj za novo šolsko leto 2020/2021 ter pomen sočutnega uvajanja v razmerah COVID19. Vzgojiteljski zbor 15. 6. 2021 je bil izveden v dveh skupinah. Pripravila sem analizo vprašalnika letnega načrta dela, analizo evalvacijskih vprašalnikov strokovnih aktivov in letno poročilo projekta Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja.

Izpeljane so bile aktivnosti, ki so bile zapisane v LDN – predlog izobraževanja in evalvacija dela preko spletnega vprašalnika 1KA, na osnovi LDN vrtca. Strokovni delavci so tako lahko prepoznavali, da se pri načrtovanju upoštevajo njihovi predlogi, hkrati pa so dobili vpogled nad celotnim dogajanjem v vrtcu, kar pripomore, k širitvi idej (zlasti v oblikah sodelovanja s starši, izvajanimi projekti, promocijo vrtca, izobraževanj,...).

## 4. VKLJUČEVANJE V VZGOJNO DELO

### 4.1. Sodelovanje z vzgojiteljicami/vzgojitelji in pomočnicami/pomočniki vzgojiteljic/vzgojiteljev

#### Vloga svetovalne delavke:

- izpelje individualne pogovore s strokovnimi delavkami, ki izkažejo potrebo po pogovoru,
- pomaga pri razreševanju dilem, vprašanj pri vodenju skupine, vprašanj pri vodenju roditeljskega sestanka in pogovornih ur, prav tako tudi pri delu s posameznimi otroci in ob njihovem uvajanju,
- vodi strokovne pogovore v manjši skupini,
- sodeluje v konkretni strokovni nalogi, ki bo povezala vse vpletene v vrtcu tako vodstvo, strokovne delavce kot tudi starše in svetovalno službo, v luči zasledovanja in uresničevanja temeljnih ciljev v vzgojno-izobraževalnem procesu – v smislu spreminjanja pedagoške prakse, reflektirati in na koncu evalvirati delo z vidika udeležencev in sodelujočih; kot npr. izobraževanje strokovnih delavk za delo z OPP (koordinacija), v primeru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja,
- strokovne delavce spodbuja k promociji učinkovite prakse v vrtcu,
- posreduje strokovna gradiva,
- spodbuja izvajanja srečanj s starši z vsebinami, ki krepijo družine – tematski roditeljski sestanki znotraj skupine,
- sodeluje s strokovnimi delavkami v okviru projekta »Pravljичni mostovi Evrope«, »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja«,
- pripravi strokovne povzetke glede na željo strokovnih delavcev oziroma lastnega prepoznavanja po osvežitvi strokovnih znanj.

**Čas izvedbe:** skozi vse leto.

#### Realizacija:

Sodelovanje je potekalo skozi vse šolsko leto. Redno sem se odzivala na težave in izzive, s katerimi so se srečevali strokovni delavci v oddelku. Pomagala sem s strokovno literaturo ter s svojim strokovnim znanjem. Spoznala sem, da strokovnim delavcem veliko pomeni hiter odziv ter občutek, da pri srečevanju s pedagoškimi izzivi in težavami niso sami. Najpogosteje so si pomagali pri reševanju težav z otroki ter otroki s posebnimi potrebami ter svetovanje in pogovori s starši. Skupaj smo peljale starše skozi različne procese spoznanja različnih težav pri otroku ter jih po potrebi pripravili na to, da otrok potrebuje dodatno strokovno pomoč.

Povezovale smo se tudi o sodobnih strokovnih spoznanjih ter posredovanju nove strokovne literature. V času razmer COVID-19 sem strokovne delavce vrtca seznanjala z aktualno strokovno literaturo. Za strokovne delavce je s pomočjo različnih virov pripravila nekaj osvežitvev strokovnih znanj: Protokol ravnanj v primeru ločitvenih postopkov, Pripravljenost otroka na izzive šolanja ter odlogi všolanja, Čas za kahlico, Grizenje, Razvojne značilnosti predšolskega otroka, Copati za vrtec in Motorični razvoj otroka v predšolskem obdobju.

Tekom šolskega leta sem izvedla veliko pogovorov s strokovnimi delavci in ostalimi zaposlenimi v vrtcu.

### 4.2. Svetovanje in sodelovanje pri reševanju aktualne pedagoške, psihološke in druge problematike

#### Vloga svetovalne delavke:

- Izvaja svetovalne storitve, je odprta za posvetovanja,
- se srečuje s strokovnimi delavci – obiski v oddelku po potrebi (delovanje v smislu izpostavitve problema, skupno oblikovanje strategije dela na problemu, izvajanje in spremljanje dela, evalvacija; v sodelovanju s strokovnimi delavci v oddelku, po potrebi – predstavi način, kako usmeriti starše v ustrezno institucijo npr. k logopedu, pregled pri pediatru),
- preventivno spremljanje otrok po oddelkih (od jasli do zadnjega leta pred vstopom v šolo) in svetovanje ter podajanje predlogov za pomoč pri spodbudah v zgodnjem razvoju preko igre in

različnih pristopov,

- spremljanje in sodelovanje s strokovnimi delavci glede otrok, ki bodo odložili šolanje (prepoznavanje težav s pomočjo vprašalnika namenjenega za otroke pred vstopom v šolo) ter sodelovanje s starši (organiziranje kratkih srečanj s starši, vzgojitelji in šolskim psihologom o mnenju odloženega šolanja),
- organizira timska srečanja strokovnih delavcev, staršev in svetovalne delavke v primerih, ko problema ni možno rešiti na relaciji vzgojitelj – starš,
- vodi strokovno skupino za otroke z Odločbami, Zapisniki multidisciplinarnega tima in sodeluje pri pripravi, vrednotenju individualiziranih programov, sodeluje pri pripravi poročil o posameznem otroku, pripravi poročilo o otroku za Razvojno ambulanto (RA) oziroma Center za zgodnjo obravnavo (CZO) v namen začetka pridobivanja pomoči in spodbud za otroke v predšolskem obdobju, skrbi za pravočasno oddajo vloge staršev za pridobitev odločbe za šolo ter pravi čas napoti starše z »Obvestilom pediatra« do otrokovega osebnega zdravnika, ki izda napotnico za CZO ali RA, arhivira dokumente v osebne mape OPP in skrbi za uničenje dokumentacije,
- na osnovi predlogov strokovnih delavcev vnaša želene in aktualne vsebine izobraževanja z izkušenimi in strokovno usposobljenimi izvajalci.

**Čas izvedbe:** skozi vse leto.

#### **Realizacija:**

Sodelovanje je potekalo individualno, v okviru koordinacije pomoči OPP, strokovnih srečanj, timskih srečanj v zunanjih institucijah.

V tem šolskem letu je bila potreba po sodelovanju in koordinaciji pomoči OPP 23 otrok. Za vse otroke z odločbami in multidisciplinarnimi zapisniki sem organizirala srečanja strokovne skupine v obsegu 2x letno. Zaradi situacije COVID19 so se določene strokovne skupine izvedle preko spletne aplikacije ZOOM.

Vedno sem s strokovnimi delavci sodelovala pri pripravi poročila o otroku (na podlagi opazovanja in spremljanja otroka v skupini sem sestavila poročilo, ki sem ga posredovala strokovnim delavcem, da so na podlagi svojih opažanj vnesli dopolnitve), posredovanju izpolnjenih vprašalnikov na ustrezne institucije, v pogovorih, ki so se dotikali ločitve staršev in posledično na odzivanje njihovih otrok in odnosov med bivšima zakoncema ter na podlagi pogovorov s strokovnima delavkama napisala poročilo o funkcioniranju otroka ter skrbi staršev nad otrokom v vrtcu, na Center za socialno delo. Pripravila SEM obvestila pediatru (dokument za začetek postopka pridobivanja pomoči v okviru zgodnje obravnave otrok).

S starši otrok, ki so vložili »Vlogo za usmerjanje« za dodatno strokovno pomoč otroku v šoli sem izvedla kratka srečanja, da sem skupaj s starši izpolnila vlogo in jo z vsemi prilogami, vključno s poročilom vrtca, ki ga pripravi izvajalka za zgodnjo obravnavo v sodelovanju z vzgojiteljico v oddelku, posredovala na Zavod za šolstvo.

S starši, ki so želeli svojemu otroku odložiti šolanje ter s starši otrok, katerim je bil s strani vrtca predlagan odlog, sem organizirala kratka 20 minutna srečanja skupaj s strokovnimi delavci vrtca, šolskim psihologom, kjer je vsak izrazil svoje mnenje in strokovno podlago za ali proti odloženemu šolanju.

Na osnovi težav strokovnih delavcev pri delu z otroki, so bili le-ti v sodelovanju z ravnateljico napoteni na ustrezno strokovno izpopolnjevanje.

### **4.3. Delo v skupini otrok**

#### **Vloga svetovalne delavke:**

- opazuje interakcije otroka z vrstniki in odraslimi v skupini, kar služi kot podlaga za skupno načrtovanje in reševanje problema v skupini,
- prisluhne otroku in ga vidi v vsakdanji situaciji,
- se priključi k igri otrok, da se otroci povežejo in se počutijo sproščene,
- prispeva k ustvarjanju pozitivne samopodobe (skupno razmišljanje o strategijah – kako drugače),

- glede na prepoznavanje težav otroka pripravi ustrezen didaktični material in delovne liste, da se poveže z otrokom ter pri tem spremlja razvoj na različnih področjih (grafomotorika, finamotorika, grobomotorika, socialno čustveni razvoj, kognitivne sposobnosti,...),
- upošteva ustrezne pristope pri vzpostavljanju stika z otroki – pogled na višino otrokovih oči, igra na tleh, iskanje močnih področij in pohvala,
- reflektira in evalvira delo tudi s povratno informacijo strokovne delavke,
- izvaja intervjuje z otroki kar je obenem priloga dokumentaciji za dodatno strokovno pomoč v šoli.

**Čas izvedbe:** skozi vse leto

**Realizacija:**

Delo z otroki je potekalo na pobudo strokovnih delavk, ki so zaznale težave ter na podlagi preventivnega opazovanja otrok v skupini. Izpeljana so bila opazovanja otrok v njihovem neposrednem okolju, kjer je bilo mogoče videti interakcijo z vrstniki in z odraslimi. Prepoznavalo se je njihovo razumevanje, odziv na spodbude in okoliščine v katerih je bilo mogoče prepoznavati, da so lahko uspešnejši. V tem času so stekli tudi pogovori strokovnimi delavkami. Skupaj so iskali možnosti (prilagoditve), ki bi bile otrokom v pomoč in korist. Pogovor je potekal tudi z otroki samimi, če so se le zmogli govorno izraziti. Za otroke in starše je pripravila različne delovne liste, didaktični material ter predloge za družabne igre.

Opazovanje otrok v oddelku je potekalo celo šolsko leto na pobudo strokovnih delavk in na podlagi preventivnega spremljanja vseh skupin v vrtcu. Na ta način so prepoznavali otroke, ki so bili spremljani skozi vso šolsko leto in nekateri od njih so dobili dodatno strokovno pomoč po zakonu »Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami«.

V skupinah je v zadnjem času opaziti vedno več otrok, ki potrebujejo veliko spodbude pri svojem razvoju v predšolskem obdobju. To so otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki tveganja. Iz te situacije je razvidno, da je tudi vedno več oddelkov, ki imajo tudi po dva otroka s posebnimi potrebami v skupini. Stanje COVID-19 je določene stiske otrok in staršev še poglobilo. Pri tem smo s skupnimi močmi iskali rešitve in izvedli številne pogovore ali v sodelovanju s strokovni delavci ali pa jih je izvedla sama.

#### 4.4. Seznanjanje z novejšo strokovno literaturo

**Vloga svetovalne delavke:**

- strokovne delavke seznanjanja z aktualno, novejšo strokovno literaturo,
- informira o izdanih strokovnih knjigah, priročnikih,
- pošilja aktualne strokovne članke.

**Čas izvedbe:** skozi vse leto.

**Realizacija:**

Skozi vse leto sem strokovne delavke seznanjala z aktualno, novejšo strokovno literaturo, ki se je nanašala na projekte, ki so v teku in bi bile lahko strokovnim delavcem v pomoč pri delu ter strokovno literaturo, ki jim je bila v pomoč pri delu z otroki v oddelku. V času epidemije COVID-19 sem poskrbela za ustrezno strokovno literaturo glede na aktualno tematiko - soočanje z izzivi stanja v družbi COVID-19, ter strokovne članke, ki so iz področja predšolske vzgoje (Smernice za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih, Kako komunicirati z otrokom, Kdaj k logopedu, Epidemija poguma, Kriza se konča v glavi, Liste kazalnikov in nadpovprečnosti/nadarjenosti in Varna navezanost v času epidemije, Epidemija poguma, Maraton pozitivne psihologije).

## 5. SODELOVANJE S STARŠI

### 5.1. Šola za starše

#### Vloga svetovalne delavke:

- pripravlja predloge izobraževanj za starše,
- koordinira in organizira izobraževanja,
- pripravlja, obdeluje in analizira evalvacijske vprašalnike.

#### Realizacija:

Poskrbela sem, da je bila šola za starše vsebinsko in organizacijsko izpeljana (priprava vabila ter obveščanje staršev preko e-Asistenta, oglasne deske). Zaradi kvalitetnih izobraževanj so imeli tudi strokovni delavci možnost udeležbe. Šola za starše, 23. 9. 2020, Vzgoja za reševanje konfliktov je bila izvedena v živo. Zaradi razmer COVID-19 so bile nadaljnje šole za starše izpeljane preko spletne aplikacije ZOOM. Šole za starše, ki so se izvedle so: 10. 11. 2020 Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje otrokovih delovnih navad, 10. 2. 2021, 23. 3. 2021 Vpliv partnerskega odnosa na vzgojo otrok in 13. 4. 2021, 18. 5. 2021 Razumeti in pomagati otroku skozi bolečino ločenosti.

### 5.2. Prvič v vrtec – uvajanje novo sprejetih otrok

#### Vloga svetovalne delavke:

- starše pripravlja na uvajanje otrok v vrtec,
- s pomočjo spletnega vprašalnika (1KA anketa) vrednoti uvajalno obdobje.

#### Čas izvedbe:

- Gmajna 8. 6. 2021 ob 15. 45;
- Sonček 8. 6. 2021 ob 18. 00;
- Sapramiška 9. 6. 2021 ob 15. 45;
- Ostržek 9. 6. 2021 ob 18. 00.

#### Realizacija:

Predavanje za starše Prvič v vrtec je tudi v letošnjem šolskem letu zaradi razmer COVID-19 potekalo preko virtualnega srečanja. V posnetku za starše sem predstavila uvajanje otroka v vrtec ter vlogo staršev v spremembi družinske dinamike za otroka. Na predavanje o uvajanju otrok v vrtec sem se pripravila z že pripravljenim zapisom, ki sem ga dopolnila s prepoznavanjem določenih težav, polemik, ki sem jih opazala tekom šolskega leta in na podlagi informacij strokovnih delavcev, ko so se otroci uvajali v vrtec. Zelo pomembno je bilo, da sledi sodobnim vzgojnim stilom staršev in opozori na različne segmente, ki jih prinaša sodoben način življenja ter vpliv informacijsko komunikacijske tehnologije na družinsko življenje ter dinamiko.

Starši so v mesecu novembru prejeli povezavo do spletne ankete, ki sem jo potem ovrednotila.

### 5.3. Svetovanje staršem v okviru individualne problematike otroka

#### Vloga svetovalne delavke:

- vodi individualne pogovore v primerih težav, dilem v razvoju in vzgoji otrok, ob vpisu otroka v vrtec, po vključitvi otroka v vrtec – uvajalno obdobje, ob prehodu iz vrtca v šolo, o ustreznosti odloženega šolanja, staršem podaja priporočila v korist otroka kot npr. usmeritev v zanj ustrezni program (prilagojen program z dodatno strokovno pomočjo - program z manjšim številom otrok, prilagojen program, osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom...) in v vzgojne namene doma. Pogovori potekajo tako osebno kot tudi po telefonu;
- koordinira in organizira timska srečanja.

**Čas izvedbe:** skozi vse leto.

**Realizacija:**

Pogovori s starši so potekali skozi vso šolsko leto. Name so se obračali zaradi različnih težav – ločitve, posebnosti otroka, ustreznost programa v predšolskem obdobju in v šoli, postavljanje meja, uvajanje otroka v vrtec, ustreznost pravljic v predšolskem obdobju. Pri tem jim je bilo zelo pomembno, da so lahko izrazili svojo stisko in brez težav zastavljali različna vprašanja glede vzgoje otrok. Zaradi razmer COVID-19 so pogovori s starši potekali tudi preko spletne aplikacije ZOOM. Kadar so se starši soočali s stisko dela od doma ter varstva otroka, je vrtec prisluhnil in staršem omogočil olajšanje okoliščin, s katerimi so se soočali v domačem okolju.

**5.4. Svetovanje v primeru napotitve v ustrezno institucijo****Vloga svetovalne delavke:**

- z dotičnimi starši vodi individualne pogovore, ko se pokažejo odstopanja v razvoju,
- staršem, katerih otrok potrebuje dodatne spodbude in pomoč – dodatno strokovno pomoč, predstavi pomen in vrednost celostne zgodnje obravnave OPP v predšolskem obdobju in predstavi ves postopek pridobivanja pomoči v vrtcu,
- vodi in se udeležuje timskih srečanj staršev in strokovnih delavcev vrtca in občasno delavcev izven vrtca,
- organizira in koordinira srečanja strokovnih skupin (2x letno za vsakega OPP in 3x letno za otroke, ki so zadnje leto v vrtcu pred vstopom v šolo in otroke ter starše, ki izkazujejo to potrebo).

**Čas izvedbe:** po potrebi - skozi vse leto.

**Realizacija:**

Vse te dejavnosti so potekale skozi vse leto v sodelovanju s strokovnimi delavkami in starši, da bi bila pomoč in spodbude otrokom čim bolj učinkovite. Posledično so sodelovali tudi z zunanjimi institucijami in svetovalko za otroke s posebnimi potrebami.

Starši so v teh pogovorih pridobili informacije, kako lahko zagotovimo potrebno pomoč otroku – v domačem in institucionalnem okolju - postopek pridobivanja pomoči in spodbud v zgodnjem obdobju, možnost vključevanja otrok v psihomotorične delavnice oz. senzomotorična delavnice, možnost vključitve v ustrezen program glede na težave otroka. Priporočila so se nanašala tudi na možnost gibanja v naravi, gozdu, kjer ima otrok obilo možnosti, da si pridobiva izkušnje na vseh področjih delovanja, ki so pomembna za njegov razvoj. Pri tem je bilo zelo pomembno, da v prvi vrsti prisluhnemo stiski staršev ter jih postopoma in na subtilen način pripravimo do tega, da otrok potrebuje dodatne spodbude in pristope za premagovanje svojih težav in ovir.

**6. SODELOVANJE Z IZVAJALKAMI ZGODNJE OBRAVNAVE oziroma DODATNE STROKOVNE POMOČI****Vloga svetovalne delavke:**

- seznanja izvajalke dodatne strokovne pomoči s starši,
- pridobiva soglasja za delo z otrokom, posreduje pomembne informacije v korist otroka,
- medsebojno povezuje vse strokovne delavce, ki nudijo podporo otrokovemu razvoju,
- sodeluje pri pripravi individualiziranega programa in skrbi, da je IP pravočasno pripravljen,
- omogoča izmenjavo informacij in mnenj s skupno pripravo pogojev in strategij dela na problemu,
- sodeluje in si prizadeva, da bo svetovanje in pomoč otroku/otrokom, strokovnim delavkam ter staršem in da bo potekalo usklajeno, hitro in učinkovito,
- ovrednoti sodelovanja na več ravneh,
- prepoznavanje potreb strokovnih delavk,
- skupno pripravljane strokovnega aktiva za OPP.

**Čas izvedbe:** skozi vse leto.

**Realizacija:**

V šolskem letu 2020/2021 sem sodelovala s sedmimi izvajalkami za dodatno strokovno pomoč (3 izvajalke za zgodnjo obravnavo in 4 logopedinje/surdopedagoginje). Slednje sem pridobila za izvajanje pomoči otrokom iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Poskrbela sem za povezovanje med vsemi strokovnimi delavci in starši, načrtovanje, izvedbo in evalvacijo IP.

V sodelovanju z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč je bil izveden strokovni aktiv OPP na tematiko Nadarjeni otroci. Pripravila sem vabilo ter povezavo za udeležbo strokovnega aktiva preko spletne aplikacije ZOOM.

**7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI – soglasje staršev****7.1. Sodelovanje s svetovalko za otroke s posebnimi potrebami****Vloga svetovalne delavke:**

- sporoča potrebe po zagotavljanju dodatne strokovne pomoči otrokom,
- povezuje se v primerih, ko potrebujemo njeno pomoč (npr. pridobitev nadstandardnega spremljevalca otroku s težavami v razvoju, pa otrok še ni v postopku usmerjanja, ali pa postopek še ni končan)
- se posvetuje ob individualnih primerih, dilemah, vprašanjih,
- seznanja se oziroma jo seznanjajo s problemi v praksi (npr. strokovno utemeljevanje v okviru koristi za otroka).

**Čas izvedbe:** po potrebi - skozi vse leto.

**Realizacija:**

V soglasju s starši sem bila zaradi zagotavljanja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP) po Odločbi o usmeritvi, Zapisniku multidisciplinarnega tima in zaradi potreb po spremljevalcih ter vključevanju v prilagojena program, redno v stiku s svetovalko za OPP na MOL-u.

**7.2. CDZ, CZO, RA pri zdravstvenih zavodih in UKC, Pediatrično kliniko****Vloga svetovalne delavke:**

- sodeluje s Centri duševnega zdravja, Razvojno ambulanto in Centri za zgodnjo obravnavo: ZD Bežigrad, ZD Moste, ZD Šiška, ZD Ljubljana Center; ZD Domžale, UKC – Pediatrična klinika na podlagi pisnega soglasja staršev (psihologi, specialnimi pedagogi, logopedi, socialnimi delavci, delovnimi terapevti, fizioterapevti, pediatri),
- sodeluje z drugimi strokovnimi službami ter otroku nudi ustrezno pomoč, spremlja njegov odziv v različnih okoliščinah in situacijah,
- pripravlja skupno strategijo dela za otroka, ki pomoč potrebuje - glede na kompetence,
- pripravi obvestilo osebnemu zdravniku za začetek zgodnje pomoči otroku – vstopa v stik z pediatrom,
- pripravi poročilo o otroku v sodelovanju z vzgojiteljem, ki ga starši posredujejo razvojnemu pediatru kot mnenje vrtca za dodatno strokovno pomoč otroku,
- sodeluje na timskih srečanjih za otroke, ki pridobijo dodatno strokovno pomoč v predšolskem obdobju.

**Čas izvedbe:** po potrebi - skozi vse leto.

**Realizacija:**

S soglasjem staršev sem sodelovala z vsemi tistimi centri, kjer so bili otroci v obravnavi. Najpogosteje s ZD Bežigrad, ZD Moste-Polje ZD Center, Pediatrično kliniko (Ambulanto za avtizem).

Sodelovanje je potekalo z namenom, da se otroku zagotovi ustrezna pomoč v predšolskem obdobju. Glede

na poznavanje družinskega ozadja je svetovalna delavka sodelovala s socialnimi delavkami, ki so koordinatorke zgodnje obravnave v zdravstvenih domovih. Na podlagi skupnih dogovorov so izvedli timska srečanja v namen izboljšanja pogojev v domačem okolju. Na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami je veliko sodelovala z Razvojnimi ambulantami (RA) predvsem z RA Črnuče, v namen pridobivanja dodatne strokovne pomoči za otroke. Bila je del multidisciplinarnega tima za vsakega otroka, ki je bil v obravnavi za dodatno strokovno pomoč v vrtcu. Udeleževala se je timskih srečanj za pripravo Zapisnika multidisciplinarnega tima, ki je uraden dokument za zagotavljanje pomoči otrokom v okviru celostne zgodnje obravnave.

### 7.3 Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana

#### Vloga svetovalne delavke:

- sodeluje v primerih zagotavljanja DSP logopeda, surdopedagoga – po Zapisniku multidisciplinarnega tima,
- sodeluje v primerih, kjer je pomoč otroku (še) v teku,
- se povezuje, sodeluje z logopedi, surdopedagogi in drugimi strokovnjaki na ZGNL v primerih otrok, pri katerih se poleg težav z govorom kažejo težave tudi na drugih področjih (čustvenem, socialnem, kognitivnem,...) in je potrebna celovitejša obravnava,
- sodeluje na timskih srečanjih, ki jih organizira ZGNL, v primeru naših varovancev,
- dogovarja se za obisk staršev v ustanovi v primerih, kjer staršem predlagamo všolanje otroka na ZGNL.

**Čas izvedbe:** po potrebi - skozi vse leto.

#### Realizacija:

V tem šolskem letu je potekalo sodelovanje na več ravneh: z vodstvom ZGNL za pridobitev DSP logopeda in surdopedagoga, z mobilno DSP – komunikacija in priprava dokumentov za sklepanje pogodbe med institucijama in z izvajalkami DSP. Vsem OPP, ki so potrebovali DSP pomoči ni bila zagotovljena ustrezna pomoč s 1. 9. 2020. Dva otroka nista dobila pomoči logopeda. Delo je potekalo v skladu z Odločbami, Zapisniki multidisciplinarnih timov in dogovori na strokovnih srečanjih.

### 7.4. Center za socialno delo, Policijska postaja

#### Vloga svetovalne delavke:

- sodeluje s predstavniki CSD in PP v primerih zagotavljanja koristi otrok,
- priprava poročil vrtca o otroku na osnovi zaprosila CSD, PP v primerih suma morebitnega prepoznane nasilja v družini, v primerih ločitev staršev itd.

**Čas izvedbe:** po potrebi - skozi vse leto.

#### Realizacija:

To šolsko leto smo sodelovali s CSD Bežigrad v primeru suma nasilja nad otrokom 2x ter zaradi skrbništva nad otrokom oziroma zaradi ločitve staršev 8x. Sodelovanje je potekalo preko timskih srečanj na CSD Bežigrad, CSD Moste-Polje ali preko spletne aplikacije ZOOM ter pisanjem poročil o otroku. Sodelovanje je potekalo strokovno, v pomoč otroku, staršem in strokovnim delavcem v vrtcu.

### 7.5. Sodelovanje z OŠ Maksa Pečarja Črnuče in OŠ Dragomelj

#### Vloga svetovalne delavke:

- sodeluje v komisiji za prepoznavanje ustreznosti odloženega šolanja v OŠ Maksa Pečarja,
- organizira in vodi sestanke s starši in šolskim psihologom OŠ Maks Pečar v namen odloženega šolanja
- sodeluje s svetovalnimi službami šol - na podlagi pisnega soglasja staršev ob všolanju otrok.

**Čas izvedbe:** december 2020 do junij 2021

**Realizacija:**

V letošnjem šolskem letu je bilo sodelovanje zelo dobro. Decembra in januarja sem pripravila seznam otrok, za katere opažamo, da čustvena zrelost še ni pripravljena za vstop v šolo. Vse do meseca maja jih je spremljala v skupini in sodelovala s strokovnimi delavci v skupini otroka.

Sodelovanje je potekalo po predhodnem soglasju staršev. Šolski psiholog in svetovalna delavka sta izvedla kratka srečanja s starši (20 minut) v sodelovanju in prisotnosti vzgojiteljice o razlogih za odložitev šolanja. Svetovalna delavka je bila članica šolske komisije za odložena šolanja. S šolskim psihologom sva sodelovala zelo strokovno in z roko v roki. Spremljala sem otroka v skupini in zapisala svoja opažanja ter vključila mnenje vzgojiteljev, psiholog pa je s pomočjo testov opredelil zrelost otroka za šolo.

## 8. VKLJUČEVANJE V DELO STROKOVNIH AKTIVOV IZVEN VRTCA

### 8.1. Aktiv ljubljanskih svetovalnih delavk – ALS

**Vloga svetovalne delavke:**

- informira se o novostih, o spremembah,
- spoznava izkušnje drugih s področja svetovalnega dela,
- se izobražuje znotraj ALS.

**Čas izvedbe:** mesečna srečanja.

**Realizacija:**

Udeležila sem se vseh aktivov ALS.

Na prvem aktivu smo načrtovale Letni delovni načrt za novo šolsko leto. Na drugem aktivu se je izvedlo skupno srečanje s specialno pedagoško službo MOL, svetovalko za otroke OPP, Katjo Poglajen Ručigaj. Na tretjem srečanju je bilo izvedeno izobraževanje o varni navezanosti s predavateljem Mihom Ruparčičem ter podelitev primera dobre prakse svetovalne delavke Vrtca Ciciban, izkušnje vključenosti otroka s težko gibalno oviranostjo. Četrto srečanje je bilo nadaljevanje predavanja o varni navezanosti. Peto srečanje je bilo izvedeno v sodelovanju z Neverjetnimi leti (Vodenje razreda za učitelje) in svetovalna delavka Vrtca Ciciban je predstavila otroke s težavami socialnih interakcij in komunikacij. Šesto srečanje je bilo namenjeno odlogom šolanja predšolskih otrok in je potekalo skupaj s šolskimi svetovalnimi delavci. Vabljen je bila tudi Tamara Malašević iz Zavoda RS za šolstvo. Sedmo srečanje je bilo namenjeno dilemam in vprašanjem, s katerimi se soočajo svetovalne delavke. Osmo srečanje smo imeli tematiko reševanja konfliktov v kolektivu. Deveto srečanje pa je bilo namenjeno pripravi LDN-ja za novo šolsko leto ter evalvacija letnega načrta dela za šolsko leto 2020/2021.

### 8.2. Študijske skupine

**Vloga svetovalne delavke:**

- pridobivanje in spremljanje aktualne tematike v okviru študijskih skupin.

**Čas izvedbe:** Enkrat letno v obliki spletnega izobraževanja v aplikaciji Microsoft Teams.

**Realizacija:**

Udeležila sem se študijskih skupin. Tematika študijskih skupin je bila, strokovne rešitve za prilagojeno delo vrtca in smernice za delovanje svetovalnega dela v prilagojenih razmerah.

## 9. IZOBRAŽEVANJE

- izobraževanja v sklopu projekta Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja
- izobraževanja v okviru ALS in RASD,
- izobraževanja, ki so aktualna za svetovalno službo v vrtcu (KATIS,...)

**Realizacija:**

V okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja sem se udeležila strokovnega srečanja multiplikatorjev in strokovnih delavcev osnovnih šol, usposabljanje: Krepimo družine in usposabljanja: Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtcu. Zaradi pridobivanja teoretičnih in praktičnih znanj, ki so ji v pomoč pri delu s strokovnimi delavci v oddelku, otroki in starši se je udeležila dveh izobraževanj: Sodelovanje vrtca in šole pri prehodu v OŠ, Delo z otroki in mladostniki s panično in anksiozno motnjo 1. del in Delo z otroki in mladostniki s panično in anksiozno motnjo 2. del, Film: Posebni in ZOOM okrogla miza in posveta: Vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

## 10. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE IN STROKOVNIH REVIJ

- dopolnjevanje teoretičnih in praktičnih znanj za strokovne delavce, opazovanje in spremljanje otrok v skupini, sodelovanje in pogovore s starši, objavo aktualnih tematik ter člankov za »Kotiček za starše«,
- priprava strokovnih povzetkov za določeno aktualno tematiko v skupini ali za starše,
- prebiranje strokovnih revij, knjig v povezavi s kurikulumom za vrtce in razvijanjem profesionalne in osebne rasti.

### Realizacija:

Sproti sem sledila novim strokovnim literaturam, ki so ji bile v pomoč in podporo pri svojem delu. V času epidemije COVID-19 sem se posvetila posredovanju in prebiranju strokovne literature tudi glede na aktualnost razmer COVID-19 iz vidika otrok, staršev in strokovnih delavcev. Zapisala sem dva strokovna članka: Vključevanje otrok priseljencev: Izzivi medkulturnega sobivanja v Vrtcu Črnuče in Krepimo medkulturne kompetence vrtca za zaključno publikacijo projekta SIMS. Iskala in pridobivala sem strokovno literaturo glede na aktualno tematiko – COVID-19 in glede na potrebe strokovnih delavcev v oddelku.

## 9. DRUGE NALOGE:

- voditi evidenco prijavljenih in udeleženi strokovnih delavk na seminarjih po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja, tematske konference,
- pripraviti ankete (prihodi, odhodi otrok) za starše in strokovne delavce, obdelati in statistično analizirati podatke,
- skupaj z ostalimi sodelavkami pripraviti podatke za ažuriranje spletne strani vrtca in za izdajo aktualizirane Publikacije vrtca.

### Realizacija:

Vse druge naloge sem uspešno opravila.

Datum: September 2021

Zapisala: Andreja Črešnik

#### 13.4. PRILOGA 4:

#### Poročilo o realizaciji delovnega načrta vzgojiteljice za izvajanje dodatne strokovne pomoči

Izvajanje programa zgodnje obravnave je bilo letošnje šolsko leto zopet zelo okrnjeno zaradi zaprtja vzgojno izobraževalnih ustanov v času največjega razmaha epidemije. Posledično je zgodnja obravnava strnjeno potekala v času od začetka februarja do zaključka šolskega leta.

Lahko pritrdim, da so otroci primerno napredovali v času izvajanja pomoči in da zaprtje vrtca ni bistveno vplivalo na razvoj šibkih področij. V kolikor je, so se pomanjkljivosti primerno razvile in nadgradile v času izvajanja po ponovnem odprtju vrtca.

V vrtcu Črnuče sem pomoč nudila 16 otrok s posebnimi potrebami. V enoti Sonček je vključenih 5 otrok s posebnimi potrebami, v enoti Sapramiška 3, v enoti Gmajna 5 otrok in v enoti Ostržek 3 otroci. Po starem Zakonu o OPP imajo Odločbe trenutno še 5 otrok, ostali otroci imajo pomoč po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi glede na zapisnik MDT, ki ga pripravi Center za zgodnjo obravnavo. V tim so vključeni strokovni delavci vrtca in strokovni delavci ZD. Trenutno je v strokovni razpravi pravilnik, ki podrobneje opredeljuje delo izvajalca zgodnje obravnave, med novostmi je obvezno število ur, ki naj bi jih izvajalec izvajal. Več si o pravilniku lahko ogledate na naslednji spletni strani: <https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija/predlogi-predpisov/predlog-predpisa.html?id=12812>

Dva otroka sta se vključila v vrtec šele maja, ure sem razpršila med otroke, ki so veliko manjkali in bili odsotni.

V šolo to leto odhaja 8 otrok. Za vse šoloobvezne otroke smo v mesecu decembru pripravili poročila za ZD (podrobneje poročilo za psihologa) in za ZRSŠ za nadaljnje nudenje pomoči v šoli. V decembru smo izvedli tudi ZOOM srečanja s starši in delavci iz Centra za zgodnjo obravnavo za temeljit pogovor o otroku in nadaljnjem poteku pomoči ter razvoja. V mesecu avgustu imamo načrtovana tudi srečanja s šolami, da podamo za otroke najbolj primerne prilagoditve za delo v OŠ ter da podamo celostno sliko otroka.

V tem šolskem letu sem zaradi poostrenih ukrepov manj izvajala dejavnosti v telovadnici in krepili področje motorike preko gibalnih poligonov. Delo na gibalnem področju smo prilagodili tako, da so vaje temeljile na gibalno slušnih dejavnostih ali preko pripomočkov, ki sem jih posamezno lahko lažje razkužila (igre z loparji, žogami, utežnimi vrečkami, terapevtskimi žogami in valji ipd.).

Prednostno sem dejavnosti v tem letu prilagodili večini otrok, ki so šoloobvezni. Delo je bilo v večini usmerjeno na podaljševanje slušne in vidne pozornosti, koncentraciji ter na dejavnostih začetnega opismenjevanja. Otroci so se preko igre spoznavali z rimami, prepoznavanjem dolgih in kratkih besed, iskanjem in prepoznavanjem začetnih glasov, zlogovanjem besed preko ploskanja ter pri nekaterih tudi že na glaskovanju. Veliko dejavnosti on igre sem našla v strokovni knjigi Igrajva se in klepetajva. Ker med letom kar nekaj vaj pripravim na delovnih listih, bom še naprej spodbujala šoloobvezne otroke k uporabi velikih brezčrtnih zvezkih in pri vseh otrocih pri mapah. Mape bodo shranjene v oddelku, po potrebi jih bo otrok odnesel domov, saj bodo pri vajah napisani komentarji. Tako bodo starši sproti obveščeni o napredku otroka, na čem naj doma gradijo in na kaj naj bodo pozorni. To je tudi bistvo zgodnje obravnave. Pri izbiri dejavnosti za otroke sem se v tem šolskem letu priključila celotnemu projektu Vrtca Črnuče preko uporabe in spoznavanja pravljic. Pri delu sem uporabila najbolj priznane slikanice, ki temeljijo na rimah (Julia Donaldson), saj so rime tiste, ki najbolj spodbujajo razvoj govora v zgodnjem obdobju. Prav tako sem v knjižnici posegala po priznanih slikanicah, ki so bile izdane letos in bile priporočene s strani revije o

knjigah BUKLA (za razvoj grafomotorike - ČRTA). Slikanice sem jim približala preko lutk, ki sem jih sama izdelala ali preko plišastih igračk. Otrokom je bil še posebej všeč Piki Jakob, ki jih je obiskoval na urah in jim pripovedoval o svojih dogodivščinah pri učitelju.

Za različna vedenja pri otrocih, ki so v skupinah predstavljala izziv, sem uporabila naslednje tehnike: »želvja tehnika«, sproščanje in dihanje po prstih, različne socialne igre, ki so napisane posebej za otroka in so pozitivno naravnane.

Med mojo odsotnostjo in zaprtjem vrtca sem ohranila stike s starši, ki so bili temu naklonjeni in ki jim je čas dopuščal. Staršem sem pripravila krajše naloge za delo z otrokom doma.

Žal mi je, da letos nisem izpeljala neformalnega srečanja s starši OPP otrok, ki bi bil namenjen druženju in izmenjavi izkušenj. V času začetnih sestankov je za tovrstno druženje izrazilo interes kar nekaj staršev, zato ga nameravam izvesti oz. naprej ponuditi v prihajajočem šolskem letu.

V tem šolskem letu sem se udeležila izobraževanj, ki so bila ponujena v sklopu vrtca:

- Otrok v stiski;
- S čuječnostjo do boljšega obvladovanja stresa.

Glede na dnevni red in temo, ki je bila ponujena v okviru mobilnih specialnih pedagoginj, sem se udeležila tudi aktiva. Letos sem bila na petih srečanjih, večina je bila izvedenih preko ZOOM-a.

Zaključila sem s predavanji in rednimi šolskimi obveznostmi na magistrskem študiju iz Inkluzivne pedagogike.

Za strokovne delavce sem v maju pripravila aktiv OPP na temo Nadarjeni otroci in prepoznavanje v vrtcu.

V tem šolskem letu sem napisala tri strokovne članke, dva sta potrjena in čakata za objavo konec tega leta, en je bil objavljen v januarju 2021 v strokovni reviji Didakta. Naslovi strokovnih člankov so:

- Kako pri otroku razvijamo pozitivno naravnost na življenje?
- Individualni načrt pomoči otroku v vrtcu
- Zgodni program pomoči otroku z dispraksijo

V luči celostne zgodnje obravnave v vrtcu in glede na družbene razmere, ki temeljito vplivajo in korenito spreminjajo razvoj vzgoje današnjih najmlajših otrok, sva s svetovalno delavko napisali knjižico z uporabnimi nasveti za starše predšolskih otrok. Knjižica je bila izdana maja 2021 in predana vsem staršem novo sprejetih otrok na podpisu pogodb.

V naslednjem šolskem letu načrtujem izdelavo gibalnih poligonov, ki spodbujajo celostni razvoj preko senzorne integracije. Gibalni poligoni bi bili postavljeni s slikovnim prikazom na večjih hodnikih.

Redno sem aktivno sodelovala s svetovalno delavko za optimalni razvoj in nadaljnje postopke glede pomoči otroka. Redno med urami sem o napredku in funkcioniranju otroka spregovorila s strokovnimi delavkami.

Nekaj utrinkov izdelave didaktičnega materiala

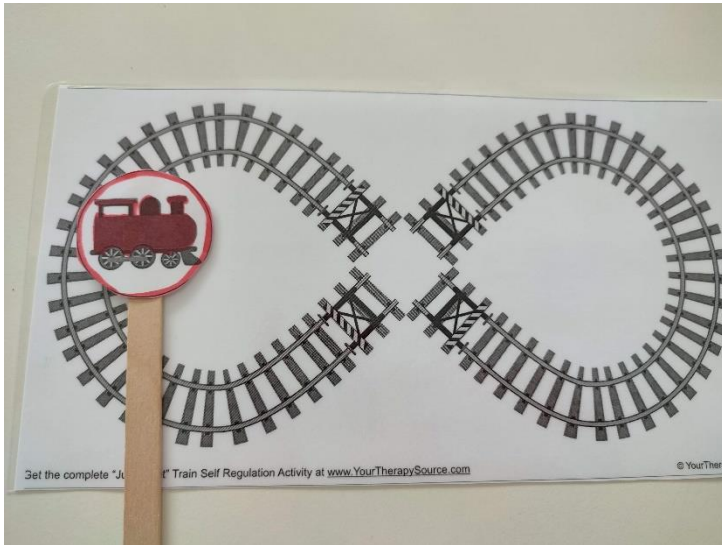


Slika 1: igra dinosavri (urjenje pincetnega prijema preko igre)

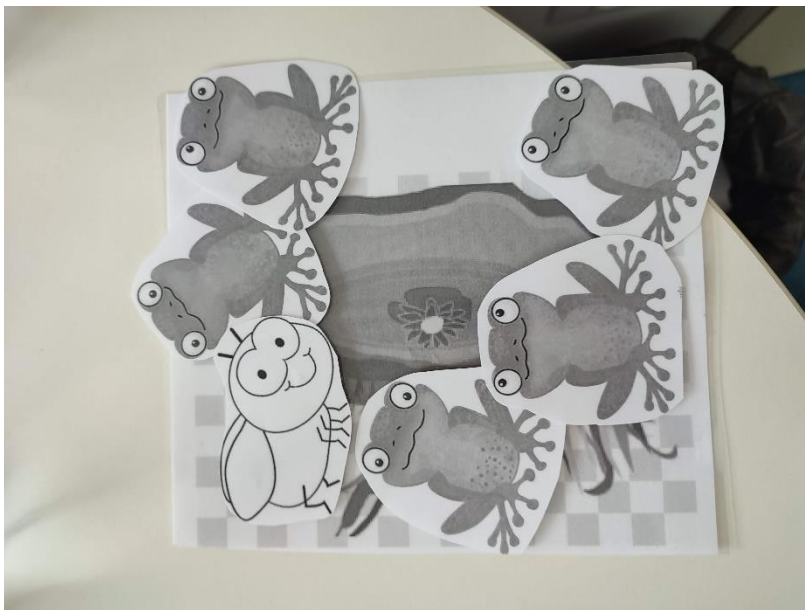


Slika 2: ročno izdelane lutke za slikanico Mamica, kje si? (Julia Donaldson).





Slika 5: izvajanje križnega gibanja na papirju preko igre (povezovanje leve in desne možganske polovice)



Slika 6: Pesem o žabicah (petje, učenje štetja, sledenja, primerjanja količin)



Slika 7: Pravljica o treh prašičkih (količina do tri, zaporedje, besedišče, vaje za motoriko govornil)



Slika 8: Vaja razvrščanja v štiri naravna okolja (besedišče, orientacija, koncentracija)



Slika 9: zabavno učenje predlogov (zgoraj, spodaj, na, v, levo in desno, besedišče: pridevniki ...)

Zapisala: Ajda Bivic, izvajalka DSP, junij 2021

## **13.5. PRILOGA 5:**

### **Poročilo o realizaciji letnega individualnega načrta organizatorke prehrane**

#### **1. Priprava jedilnikov za I. in II. starostno skupino otrok in alergenih snovi**

Preko celega leta sem tedensko, za mesec dni v naprej, pripravljala jedilnike za otroke, upoštevajoč Smernice zdravega prehranjevanja, ki so potrjene s strani Ministrstva za zdravje. Jedilnike sem prilagodila starostni skupini otrok in jih vezala na letni čas (sezonsko sadje, zelenjava).

Jedilnike sem posredovala za objavo na spletni strani vrtca.

Tedensko sem glede na sestavljen jedilnik pripravljala seznam alergenih snovi v jedeh, kot to zahteva Uredba 1169/2011.

#### **2. Priprava jedilnikov za otroke z medicinsko indiciranimi dietami**

V šolskem letu 2020/21 smo imeli v Vrtcu Črnuče 27 otrok z medicinsko indiciranimi dietami. Kuhinjam sem posredovala zdravniška potrdila o medicinsko indiciranih dietah in jim predala navodila za pripravo primernih dietnih obrokov oz. primernih zamenjavah za živila, ki za otroke z medicinsko indiciranimi dietami niso primerna.

Tedensko sem pripravljala dietna jedilnika za otroke z alergijo na mlečne beljakovine in na jajčne beljakovine, ter jih posredovala za objavo na spletni strani vrtca in kuhinjam. Za pripravo dietnih obrokov otrokom, ki so imeli druge medicinsko indicirane diete, sem navodila za pripravo obrokov predala vodjam kuhinj.

#### **3. Nabava živil za otroke z medicinsko indiciranimi dietami**

Preko celega leta sem za otroke z medicinsko indiciranimi dietami, v specializiranih trgovinah nabavljala dietna živila (za celiakijo, živila brez arašidov, mlečnih beljakovin, jajčnih beljakovin, fruktoze....), ki jih ni mogoče dobiti pri izbranih dobaviteljih živil.

#### **4. Izračun cene obroka (košarica živil)**

Občasno sem za vsako enoto posebej izračunala »košarico živil« oz. strošek živil na otroka ter ta izračun primerjala s podatki, ki jih je pripravilo računovodstvo.

#### **5. Nadzor nad cenami živil in reševanje reklamacij**

Mesečno sem primerjala skladnost cen dostavljenih živil na prejetih računih, s cenami ponujenimi v okvirnih sporazumih, ki so bili podpisani s izbranimi dobavitelji na javnem razpisu. Mesečno sem reševala napake v primeru odstopanj.

#### **6. Spremljanje priprave in razdeljevanja hrane**

Preko celega leta sem v centralni kuhinji enote Ostržek, v lastnih kuhinjah enote Gmajna in Sonček ter v razdelilni kuhinji enote Sapramiška spremljala pripravo obrokov in porcioniranje oz. razdeljevanje hrane. Ob opaženih nepravilnostih sem kuharski kader sproti opozarjala.

#### **7. Nadzor izvajanja HACCP sistema in verifikacija**

Preko celega leta sem v centralni kuhinji enote Ostržek, v lastnih kuhinjah enote Gmajna in Sonček ter v razdelilni kuhinji enote Sapramiška nadzirala skladnost predpisanih postopkov v HACCP načrtu po Smernicah dobre higienske prakse/HACCP za kuhinje vrtcev, z dejanskim stanjem. Preverjala sem celoten postopek, od sprejema živil, skladiščenja, priprave, toplotne obdelave živil, razdeljevanja in transporta živil, ter nadzorovala spremljajoče programe, kot so čiščenje, ločevanje in odvoz organskih odpadkov, osebna higiena, DDD dejavnost, prezračevanje.....

1x letno sem s pomočjo sodelavcev izvedla verifikacijo HACCP sistema po kuhinjah vrtca, s katero lahko na podlagi ustreznih rezultatov, potrdimo ustreznost delovanja HACCP sistema.

### **8. Sodelovanje pri zunanjem nadzoru zdravstveno higienskih zahtev**

Prisotna sem bila ob uradnem zunanjem nadzoru dela v kuhinjah ter vzorčenju jedi, ki jih je opravil Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), ki je nadzor izvedel 2x v letu, v vseh štirih kuhinjah.

Nadzora dela v kuhinji s strani inšpekcijskih služb - Urada za varno hrano veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), v letošnjem letu ni bilo.

### **9. Sodelovanje s starši**

S starši otrok, ki imajo zaradi zdravstvenega stanja potrdila o medicinsko indicirani dieti in potrebujejo prilagojeno prehrano, sem se dogovarjala o ustrezni prehrani in jim odgovarjala na druga zastavljena vprašanja.

### **10. Sodelovanje z vzgojnim osebjem in oddelki**

Preko celega leta, sem občasno, spremljala količino, način in čas razdeljevanja obrokov v igralnici, higienske pogoje, samo uživanje hrane in uporabo pribora ter pridobivala informacije o sprejetosti ponujenih jedi.

Sodelovala sem pri izvedbi slovenskega tradicionalnega zajtrka, ki je bil v letošnjem šolskem letu izveden kar 2x (novembra 2020 in ponovno spomladi 2021, zaradi omejenega delovanja vrtcev v novembru 2020, zaradi prisotnosti virusa Sars-Cov-2) in na povabilo vzgojnega osebja tudi pri temah povezanih s prehrano, ki jih je vzgojno osebje vpletlo v svoj delovni načrt.

### **11. Sodelovanje na aktivu ZHR in prehrane ljubljanskih vrtcev**

V šolskem letu 2020/2021 sem se udeležila in sodelovala na aktivu organizatorjev ZHR in prehrane ljubljanskih vrtcev, ki je bil v živo, zaradi virusa Sars-Cov-2, izvedeni le 1x.

Obravnavali smo naslednje teme:

- delovni izzivi v času epidemije Covid-19,
- problematika javnega naročanja in novosti pri JN,
- prenova Smernic dobre higienske prakse za vrtce.

Zapisnik je mogoče dobiti pri organizatorju prehrane.

### **12. Udeležba na seminarjih, izobraževanjih**

V šolskem letu 2020/2021 sem se udeležila:

- posveta Slovenski dnevi sanitarnega inženirstva,
- spletne delavnice o vzpostavitvi kratkih verig od polja do mize,
- usposabljanja in preverjanja znanja za odgovorne osebe za notranji nadzor HACCP,
- spletnega izobraževanja o načinu ukrepanja v VIZ ob sumu ali potrjenem primeru bolezni Covid v vrtcu,
- delavnice z naslovom Sodelovanje med vrtci in MOL pri javnem naročanju v letu 2021.

### **13. Interno izobraževanje kuharskega osebja na temo HACCP**

V šolskem letu 2020/2021 sem izvedla dopisno izobraževanje s preizkusom znanja za kuharski kader z naslovom HACCP po Smernicah in spremljajoči programi. Z rezultati testa in najpogostejšimi napakami so bili seznanjeni vsi zaposleni v kuhinji.

Preko celega leta sem se ob obisku kuhinj z zaposlenimi pogovarjala o nalogah in načinu dela, ki ga zahteva HACCP po Smernicah.

#### **14. Delovni sestanki z delavkami kuhinj**

V letošnjem šolskem letu so sestanki z vodjami kuhinj, zaradi prisotnosti virusa Sars-Cov-2, potekali preko elektronskih medijev. Obravnavale smo predvsem tekočo problematiko, ki se dotika higijene in priprave obrokov, priprave dietnih obrokov, nabave živil za diete, porcioniranja živil, serviranja obrokov, izvajanja HACCP načrta, izpolnjevanja evidenčnih listov, rokovanja s termometri, upoštevanja poročil NLZOH, naročanja blaga pri izbranih dobaviteljih, ravnanja z odpadki, razporejanja kadra med enotami kuhinj zaradi bolniških odsotnosti in koriščenja letnega dopusta, dodatnih zahtev pri pripravi hrane in čiščenja zaradi prisotnosti virusa Sars-Cov-2, ....

#### **15. Sodelovanje na ožjih in razširjenih kolegijih**

Mesečno sem se udeleževala razširjenih kolegijev in ob vabilu tudi ožjih kolegijev.

#### **16. Plan nabave drobnega inventarja in osnovnih sredstev, oblačil in obutve ter plan sanacijskega vzdrževanja za nemoteno delo v kuhinji**

Za kuhinje vseh enot sem pripravila plan nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja, delovne obleke in obutve zaposlenega kadra ter plan sanacij in vzdrževanja kuhinj.

#### **17. Zbiranje ponudb**

Glede na plan nabave sem zbirala ponudbe za nabavo drobnega inventarja, pripomočkov ter osnovnih sredstev za delo v kuhinji in ponudbe delovne obleke in obutve za kuharski kader.

Zbirala sem ponudbe lokalnih dobaviteljev, kmetov za dobavo predvsem sadja in zelenjave, medu, svežih rib, ..., ki so izven javnega razpisa pokazali interes za sodelovanje z vrtcem.

#### **18. Inventura**

Kot predsednica sem vodila inventuro popisa drobnega inventarja v kuhinji enote Ostržek ter zapisala poročilo.

#### **19. Organizacija dela v kuhinjah**

Organizirala sem delo v kuhinji in premike kuharskega kadra med enotami vrtca v primeru bolniških odsotnosti ter pripravila plan koriščenja letnega dopusta med šolskimi počitnicami.

Vodila sem evidenco opravljenih ur in izrabo letnega dopusta za kuharsko osebje vseh enot vrtca.

#### **20. Redna delovna uspešnost**

Vsake tri mesece sem podajala predloge za izplačilo redne delovne uspešnosti za kuharski kader.

#### **21. Uvajanje novo zaposlenih v kuhinjah Vrtca Črnuče**

V šolskem letu 2020/21 v kuhinjah vrtca nismo zaposlili nobenega novega delavca, zato uvajanje ni bilo potrebno.

#### **22. Odpiranje konkurence med izbranimi ponudniki svežega sadja in zelenjave ter objava statistike – finančne realizacije prometa na Portalu javnih naročil**

Vsake tri mesece sem odpirala konkurenco med izbranimi ponudniki svežega sadja in zelenjave, ponudnike sem pozvala k oddaji ponudbe, izvedla analizo prejetih ponudb, pripravila odločitev in z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo o sodelovanju.

Za vse izbrane ponudnike živil, sem vsake tri mesece na Portalu javnih naročil objavljala podatke o finančni realizaciji prometa po sklopih (42 sklopov).

### **23. Izpeljava javnega razpisa velike vrednosti za sukcesivno dobavo živil**

V tem šolskem letu sem preko eJN izpeljala javni razpis velike vrednosti za sukcesivno dobavo živil. Sodelovala sem pri pripravi razpisne dokumentacije, pripravila sem popis vseh živil, odgovarjala na vprašanja ponudnikov, izvedla analizo ponujenih artiklov, izbrala najugodnejše ponudnike in z njimi sklenila okvirne sporazume ter jih objavila na Portalu JN.

Ljubljana – Črnuče, 6. 10. 2021

Mojca Egger, org. PZHR

## **13.6. PRILOGA 6:**

### **Poročilo o realizaciji letnega individualnega načrta organizatorke ZHR**

#### **1. Nadzor in svetovanje pri izvajanju ZHR**

Preko leta sem spremljala izvajanje nalog glede ZHR v oddelkih, v pralnicah in pri čiščenju prostorov vrtca. Ob opaženih nepravilnostih sem zaposlene sproti opozarjala.

#### **2. Usklajevanje in pripravljane navodil o ZHR**

Zaradi prisotnosti virusa Sars-Cov-2 sem pripravila navodila za zagotavljanje ustreznega načina dela, ki zmanjšajo prenos virusa. Spremljala sem navodila resornega ministerstva in NIJZ glede ukrepov za zajezitev virusa, pripravila protokol testiranja in samotestiranja zaposlenih ter prezračevanja prostorov. Ob ugotovljeni okužbi osebe v vrtcu sem nudila pomoč pri izvedbi nadaljnjih ukrepov glede napotitve visoko rizičnih stikov v karanteno.

Navodila za delo – Zdravstveno higienski režim-oddelki in Načrt čiščenja prostorov za čistilke in perice sem pregledala, popravki niso bili potrebni.

#### **3. Spremljanje vodenja evidenc**

Pregledovala sem evidence vzdrževanje higiene igrač, perila in inventarja v oddelkih, evidence vzdrževanja prostorov, inventarja in perila pri čistilkah in pericah in evidence vzdrževanje vodovodnega omrežja, prezračevalnih naprav in igrišč ter naprav in sredstev za varstvo pred požarom pri hišnikih. Zaposlene sem ob nepravilnostih sproti opozarjala.

#### **4. Delovni sestanki**

Glede na potrebe sem izvedla krajše sestanke ter individualne pogovore s čistilkami (o načinu čiščenja, uporabi in doziranju čistil ter uporabi čistilnih pripomočkov, o navodilih za čiščenje in dezinfekciji ob pojavu nalezljivih bolezni, o izpolnjevanju evidence čiščenja...), s pericami (o uporabi in doziranju pralnih sredstev, razvozu in ločevanju perila, izpolnjevanju evidence čiščenja...) in s hišniki (o nadzoru nad temperaturo vodovodne vode, o nadzoru in urejanju igrišč in vzdrževanju igral, o delitvi dela med zaposlenimi, o vzdrževanju objekta, o nadzoru nad napravami in drugimi sredstvi za varstvo pred

požarom...). Na pogovorih sem opozarjala na izvajanje preventivnih ukrepov za omejevanje širjenja virusa Sars-Cov-2 in dodatnih nalogah kot so razkuževanje delovnih površin, pripomočkov za delo, igrač,...

### **5. Sodelovanje na Aktivih organizatorjev ZHR in prehrane ljubljanskih vrtcev**

Udeležila sem se aktivna organizatorjev prehrane in ZHR ljubljanskih vrtcev, ki je bil v tem šolskem letu zaradi ukrepov za zajezitev Covida, sklican le 1x.

Obravnavali smo aktualno problematiko – zavedeno na poročilu o delu organizatorja prehrane.

### **6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Spremljala sem razna navodila (uporaba mask, združevanje oddelkov, navodila za ravnanje ob pojavu virusa Sars-Cov-2,...) na spletnih straneh NIJZ in jih posredovala zaposlenim.

Ob večjem pojavu različnih nalezljivih bolezni v oddelku sem se posvetovala z NIJZ o primernih ukrepih in posredovala prejeta pisna navodila oddelkom in staršem.

Prisotna sem bila pri rednih in izrednih zunanjih nadzorih s strani zdravstvenih inšpektorjev (ZIRS), ki pregledajo stanje v vseh enotah vrtca in na igriščih.

Prisotna sem bila ob inšpekcijskih nadzorih šolske inšpekcije v enoti Ostržek, ki je nadzirala upoštevanje ukrepov, ki so posledica prisotnosti virusa Sars-Cov-2.

Sodelovanja z medicinsko sestro iz ZD Črnuče, o izobraževanju starejših otrok o primerni zobni higieni v letošnjem letu iz preventivnih razlogov nismo izvedli.

### **7. Sodelovanje s čistilnim servisom**

Nadzorovala sem izvajanje in učinkovitost rednega dnevnega čiščenja v enoti Gmajna in vodenje evidenc s strani čistilnega servisa.

S čistilnim servisom sem se dogovarjala o potrebah po nadomeščanju naših čistilk v primeru bolezni in letnih dopustov in o izvedbi letnega generalnega čiščenja vseh enot vrtca (okna, tla). Izjema v letošnjem letu je bila Sapramiška, kjer generalno čiščenje ni bilo izvedeno, zaradi adaptacije stavbnega pohištva.

### **8. Sodelovanje s starši**

Ob pojavu različnih obolenj pri otrocih, pojavu uši, pojavu/sumu na virus Sars-Cov-2,... sem posredovala interna navodila ali pridobljena pisna navodila NIJZ staršem in vzgojnemu osebju in jih po potrebi tudi ustno obveščala o primernem ravnanju.

### **9. Izobraževanje**

Na individualnih pogovorih in krajših sestankih sem tehnični kader izobraževala o uporabi čistil in čistilnih pripomočkov, primernem postopku dela, uporabi termometrov za merjenje temperature vode, izpolnjevanju evidenc...

Med pericami, čistilkami in hišniki v letošnjem šolskem letu nismo zaposlili nove osebe, zato uvajanja novo zaposlenega ni bilo potrebno.

### **10. Nabava delovne obleke in obutve**

Pridobila sem ponudbe za nabavo ustrezne delovne obutve in obleke za čistilke in perice in izvedla nakup.

### **11. Zbiranje ponudb**

Zbirala sem ponudbe za najugodnejši čistilni servis, ki bo opravljal dnevna čiščenje v enoti Gmajna in generalno čiščenje vseh enot ter nam nudil pomoč pri zagotavljanju čiščenja v primeru večje odsotnosti med našimi čistilkami ter z izbranim sklenila pogodbo.

Zbirala sem ponudbe za najugodnejši odvoz bioloških odpadkov in odpadnih jedilnih olj ter z izbranim sklenila pogodbo.

Zbirala sem ponudbe za nabavo tekstila (posteljnina za oddelke vrtca, slinčki, tetra plenice,...), ponudbe osnovnih sredstev za pralnico (pralni stroj), ponudbe drugega drobnega inventarja za perice in čistilke.

### ***12.Objava statistike – transparentnosti o finančni realizaciji prometa na Portalu JN za sukcesivno dobavo papirne galanterije, za sukcesivno dobavo čistil za objekt, čistil za strojno pomivanje posode, sredstev za vzdrževanje higiene perila, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno in sredstev za osebno varovalno opremo (OVO) za preprečevanje širjenja bolezni Covid-19***

Vsake tri mesece sem na Portalu javnih naročil objavila statistične podatke o finančni realizaciji prometa z izbranimi ponudniki po sklopih, za vse veljavne javne razpise (papirna galanterija, čistila za objekt, sredstva za strojno pomivanje posode, sredstva za vzdrževanje higiene perila, čistilne pripomočke, sredstva za osebno higieno otrok in sredstva za OVO).

### ***13.Izpeljava razpisa velike vrednosti za sukcesivno dobavo čistil za objekt, čistil za strojno pomivanje posode, sredstev za vzdrževanje higiene perila, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno otrok***

Izpeljava razpisa velike vrednosti za čistila,... , v sodelovanju s še sedmimi vrtci ni bila izvedena, ker smo se vrtci odločili, da glede na ocenjeno vrednost, vsak vrtec zase izpelje zbiranje ponudb in si zagotovi ustreznega dobavitelja. Zato sem zbirala ponudbe in izvedla analizo ponujenih artiklov ter podpisala okvirne sporazume o sodelovanju z izbranimi dobavitelji.

S še sedmimi vrtci, sem preko eJN izpeljala javni razpis velike vrednosti za sukcesivno dobavo sredstev za osebno higieno otrok. Kot predsednica komisije javnega razpisa, sem koordinirala delo vseh vrtcev, sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije, odgovarjala na vprašanja ponudnikov, izvajala testiranja ponujenih vzorcev, izbrala najugodnejšega ponudnika in z njim sklenila okvirni sporazum ter ga objavila na Portalu JN.

### ***14.Organizacija dela***

Organizirala sem delo peric, čistilk in hišnikov v času letnih dopustov in bolniških odsotnosti. Vodila sem evidenco ur in izrabo letnega dopusta za tehnični kader v vseh enotah vrtca.

### ***15.Redna delovna uspešnost***

Vsake tri mesece sem podajala predloge za izplačilo redne delovne uspešnosti za perice, čistilke in hišnike.

### ***16.Pregledi igral in igrišč ter vodenje evidenc***

S skupino zadolženo za preglede igrišč, sem po planu izvajala periodične preglede (1x/3mesece) in letne preglede igral in igrišč. Preverjala sem zapise pri vodenju evidenc s tega področja ter zbirala dokumentacijo (certifikate, izjave o skladnosti, navodila za vzdrževanje...) o novo nabavljenih igralih ter prenovi igral in podlag. V primerih odstopanja od standardov sem se s hišniki in vodstvom dogovarjala za rešitve.

### ***17.Naročanje čistil, pripomočkov, papirne galanterije in sredstev za osebno higieno otrok, sredstev za vzdrževanje perila, sredstev OVO ter vodenje skladišča***

Mesečno sem čistilkam, pericam, kuharskemu osebju in vzgojnemu osebju vseh štirih enot naročala čistila, pripomočke za čiščenje, papirno galanterijo, sredstva za osebno higieno otrok, sredstva za vzdrževanje higiene perila in sredstva za OVO, glede na njihove zahteve in potrebe ter vodila skladišče in evidence prejema in izdaje materiala.

**18. Inventura**

Kot predsednik inventurne komisije sem vodila izvedbo inventure drobnega materiala pri hišniku enote Ostržek in zapisala poročilo.

Ljubljana – Črnuče, 5. 10. 2021

Mojca Egger, org. PZHR