

V R T E C Č R N U Č E  
DUNAJSKA CESTA 400  
1231 LJUBLJANA

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA VRTCA ČRNUČE, DUNAJSKA CESTA 400, Ljubljana

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda:	VRTEC ČRNUČE
Naslov:	DUNAJSKA CESTA 400, 1231 LJUBLJANA ČRNUČE
Telefon:	+386 (0)1 589 74 10;
Faks:	+386 (0)1 53 73 383
E-naslov:	<a href="mailto:vrtec-crnuce@guest.arnes.si">vrtec-crnuce@guest.arnes.si</a>
Spletni naslov:	<a href="https://vrtec-crnuce.si">https://vrtec-crnuce.si</a>
Matična številka:	5049938
Identifikacijska številka:	SI30552001
Šifra proračunskega uporabnika:	63703
Številka podračuna pri UJP:	SI56 01261 6030 637 053
Ravnateljica:	Andreja Klopčič-Hološevič
Odgovorna uradna oseba:	ANDREJA KLOPČIČ-HOLOŠEVIČ, ravnateljica
Datum prve objave:	
Datum spremembe:	27. 1. 2009
Datum zadnje spremembe:	5. 3. 2020
Ustanovitelj zavoda:	MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Ustanovitveni akt:	SKLEP O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTCA ČRNUČE (Uradni list Republike Slovenije, št. 39/2008 in 76/2008).

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: [www.vrtec-crnuce.si](http://www.vrtec-crnuce.si)

Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v tajništvu Vrtca Črnuče, Dunajska cesta 400, Ljubljana

Pravna podlaga:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)

Pristojna oseba za posredovanje informacij javnega značaja in informacij za medije je ravnateljica ANDREJA KLOPČIČ-HOLOŠEVIČ, e-naslov: [andreja.klopacic@guest.arnes.si](mailto:andreja.klopacic@guest.arnes.si), tel.: +386 (0)40 195 409, +386 (0)1 589 74 11.

## **2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA**

### **2.1. SPLOŠNI PODATKI**

Vrtec Črnuče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana (Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče, Uradni list RS, št. 39/2008, 76/2008, 49/2010). Izvaja Javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok.

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec izvaja javno veljavni program Kurikulum za vrtce

Kurikulum je dostopen na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Programi/Kurikulum-za-vrtce.pdf>

Pri uresničevanju dnevnega reda upoštevamo cilje in načela Kurikuluma za vrtce.

Poslanstvo vrtca je sodelovanje z družino pri celoviti skrbi za njene otroke. Zagotavljali bomo tako okolje, v katerem se bodo počutili otroci in odrasli varne, sprejete, spoštovane.

Naša osrednja prizadevanja so namenjena načrtovanju in izvajanju razvojno usmerjenih, uravnoteženih programov.

Pomemben dejavnik vzgoje je vzpodbudno učno okolje. Prizadevamo si, da vrtec kot prostor omogoča kvaliteten odnos med otrokom in odraslim, spodbuja k ustvarjalnosti in omogoča družabnost ter sprostitev.

Svoje strokovne odločitve in izvajanja kritično preverjamo s pomočjo refleksije lastnega dela in ravnanja. Kakovost dela zagotavljamo s trajnostnim razvojem zaposlenih, s podporo njihovi osebnostni in strokovni rasti ter z dobrim poznavanjem razvojnih značilnosti otrok v posamezni starosti. Tako ustvarjamo pogoje za individualni razvoj vsakega otroka, za njegovo varno, zdravo in zadovoljno otroštvo.

V okviru dnevnega programa izvajamo še prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami v rednih oddelkih.

Poslovni čas vrtca je od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00, kar je prilagojeno potrebam staršev v posamezni enoti.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih. V skupini prvega starostnega obdobja so otroci v starosti od enega do treh let, v drugem obdobju pa otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo

Vizija našega vrtca je SIJAJ, SIJAJ SONČECE ...

Vsi zaposleni sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enkratnost, drugačnost in različnost vsakega in vseh: staršev, otrok in sodelavcev. V medsebojnih odnosih smo odprti, nastale

probleme razrešujemo takoj. Stalno se izobražujemo in s tem gradimo pot do sodobnih znanj in do sodobnega vrtca. Vselej in povsod poskrbimo za ugled in kakovost VRTCA ČRNUČE, saj želimo, da vrtec sije kot sonce.

## DEJAVNOSTI VRTCA:

Skladno s 6. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče (<https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1654>) izvaja dejavnosti, in sicer:

- P/85.100 – predšolsko vzgojo,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 – trgovino na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 – drugo trgovino na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 – drugo oskrbo z jedmi,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 – drugo založništvo,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in športa,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 – dejavnost knjižnice,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

## VREDNOTE VRTCA

- **SPREJEMANJE:** vsak otrok v našem vrtcu čuti, da je sprejet,
- **SPOŠTOVANJE:** prav vsak, ki je vključen v življenje in delo v našem vrtcu, bo deležen spoštljivega odnosa,
- **ODGOVORNOST:** zavedamo se, da je na vseh zaposlenih velika odgovornost, saj skrbijo za varnost, zdravje in razvoj vključenih otrok.

## RAZVOJNI CILJI VRTCA

Nadaljevanje aktivnosti, ki prispevajo k dvigu kakovosti predšolske vzgoje:

- zagotavljanje odprtega izvedbenega kurikuluma, ki bo zadovoljil potrebe vsakega otroka,
- spodbujanje otrokovega razvoja (na telesnem, socialnem, čustvenem, spoznavnem področju) in učenja na igriv, izkustven način z različnimi področji dejavnosti – vzgajanje za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj,
- uporaba pristopov in načinov, ki nudijo in omogočajo pozitivne samopodobe otroka,
- razvijanje medkulturnega dialoga – razvijanje spoštovanja, strpnega odnosa do drugačnosti, različnosti,
- razvijanje sodelovanja med zaposlenimi in negovanje profesionalnega razvoja,
- sodelovanje z drugimi vrtci in institucijami (mrežo mentorskih vrtcev, mednarodno sodelovanje),
- sodelovanje in seznanjanje staršev z vsebinami dela v vsakem oddelku in vrtcu v celoti.

## **POLITIKA ZASEBNOSTI**

### **Varovanje osebnih podatkov**

V primeru, da nam preko spletne strani, po e-pošti, faksu ali drugače ponudite katerikoli osebni podatek, bomo spoštovali vašo zasebnost, skladno s področno zakonodajo in splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Naša politika glede varovanja podatkov je sledeča:

- uporabnike natančno seznanimo s tem, kako in za kaj bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli tretja oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, tako, da je v njih čim manj naslovov z napakami.

#### Podatki, ki jih imamo

Podatke ste nam posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu otroka oz. ob začetku novega šolskega leta. Posredovali ste jih lahko v pisni obliki, nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja na nivoju oddelkov (npr. za uporabo e-naslovov, fotografiranje, idr.) zbiramo vsako šolsko leto na novo, kar pomeni, da soglasja veljajo eno šolsko leto oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

#### Kako uporabljamo vaše podatke

Zbrane osebne podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev, shranimo vašo e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor.

#### Hranjenje vaših podatkov

Vaše podatke bomo hranili tako dolgo, dokler je vaš račun aktiven ali dokler je to potrebno za zagotavljanje storitev. Vaše podatke lahko hranimo tudi še po tem, ko prenehate uporabljati naše storitve oz. dokler ne prekličete vašega soglasja.

Vaše podatke bomo hranili in jih po potrebi uporabili za izpolnjevanje naših zakonskih obveznosti ali za reševanje morebitnih sporov.

#### Vaše pravice

V skladu s politiko zasebnosti bomo sprejemali vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje osebnih podatkov. Imate pravico do dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o vas, ter pravico do popravka ali izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa vaših osebnih podatkov na tretjo osebo. Vašo zahtevo o izbrisu ali popravku osebnega podatka nam posredujte na naslov: Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče oz. na e-naslov: [vrtec-crnuce@guest.arnes.si](mailto:vrtec-crnuce@guest.arnes.si)

## 2. 2. PODATKI O ORGANIZACIJI VRTCA

### 2.2.1. ORGANIZACIJSKE ENOTE:

Program za predšolske otroke se izvaja dnevni program za predšolske otroke v štirih enotah, in sicer:

ENOTA GMAJNA, ki deluje na lokaciji Cesta v Pečale 1, 1231 Ljubljana-Črnuče

Telefon: +386 (0) 1 530 76 90

Pomočnica ravnateljice: **Jasmina Furman**; e-naslov: [jasmina.furman@guest.arnes.si](mailto:jasmina.furman@guest.arnes.si)

Telefon: +386 (0)51 660 540

Vodja enote: Vlasta Rus; e-naslov: [vlasta.rus@guest.arnes.si](mailto:vlasta.rus@guest.arnes.si)

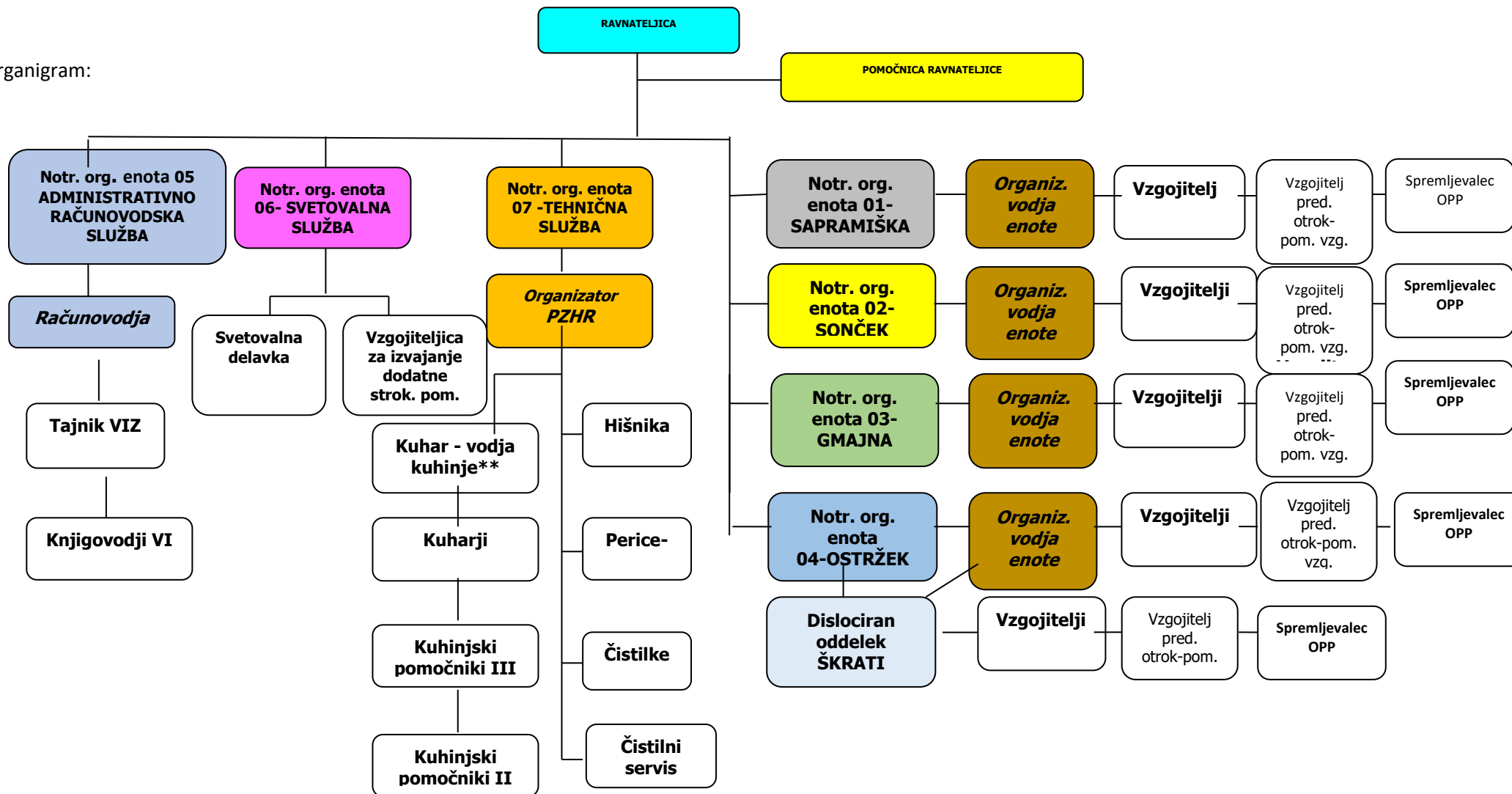
- ENOTA OSTRŽEK, ki deluje na lokaciji Dunajska cesta 400 in na dislocirani lokaciji Dunajska cesta 390, 1231 Ljubljana-Črnuče  
Telefon: +383 (0) 1 589 74 10  
Pomočnica ravnateljice: **Jasmina Furman**, e-naslov: [jasmina.furman@guest.arnes.si](mailto:jasmina.furman@guest.arnes.si)  
Telefon: +386 (0)51 660 540  
Vodja enote: Lidija Kopasić; e-naslov: [lidija.kopasic@guest.arnes.si](mailto:lidija.kopasic@guest.arnes.si)
- ENOTA SAPRAMIŠKA, ki deluje na lokaciji Cesta 24. junija 48, 1231 Ljubljana-Črnuče  
Telefon: +386 (0)1 561 47 00  
Pomočnica ravnateljice: **Jasmina Furman**, e-naslov: [jasmina.furman@guest.arnes.si](mailto:jasmina.furman@guest.arnes.si)  
Telefon: +386 (0)51 660 540  
Vodja enote: Minka Rjah
- ENOTA SONČEK, ki deluje na lokaciji Kraljeva 10, 1231 Ljubljana-Črnuče  
Telefon: +386 (0)1 530 76 80  
Pomočnica ravnateljice: **Jasmina Furman**, e-naslov: [jasmina.furman@guest.arnes.si](mailto:jasmina.furman@guest.arnes.si)  
Telefon: +386 (0)51 660 540  
Vodja enote: Tanja Vengust, e-naslov: [tanja.vengust@guest.arnes.si](mailto:tanja.vengust@guest.arnes.si)

### 2.2.2. Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj
- svet staršev
- strokovni organi: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni

Organigram:



## 2.3. Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za:

### a) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za:

#### – posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe: ANDREJA KLOPČIČ-HOLOŠEVIĆ  
Delovno mesto in naziv: RAVNATELJICA  
Elektronski naslov: [andreja.klopcic@guest.arnes.si](mailto:andreja.klopcic@guest.arnes.si)  
Poštni naslov: Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče.....  
Službena telefonska številka: +386 (0) 1 589 74 11 ali +386 (0) 40 195 499

#### – posredovanje splošnih informacij:

Ime in priimek pristojne osebe: ANDREJA KLOPČIČ-HOLOŠEVIĆ  
Elektronski naslov: [andreja.klopcic@guest.arnes.si](mailto:andreja.klopcic@guest.arnes.si)  
Poštni naslov: Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana  
Službena telefonska številka: +386 (0) 1 589 74 11 ali +386 (0) 41 195 499

#### – varstvo osebnih podatkov: pooblaščenca oseba

Ime in priimek pristojne osebe: Vida Mandelj  
Delovno mesto in naziv: tajnica VIZ  
Elektronski naslov: [vida.mandelj@guest.arnes.si](mailto:vida.mandelj@guest.arnes.si)  
Poštni naslov: Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana  
Službena telefonska številka: +386 (0) 1 589 74 10 ali +383 (0)51 34 99 90

### b) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja vrtca s povezavami na vsebino posameznega predpisa:

Povezava na državni register predpisov, ki veljajo za področje delovanja vrtca:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – povezava:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Skupni zakoni [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)

Zakoni s področja predšolske vzgoje [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)

Podzakonski akti [izdani na podlagi ZOFVI,](#)

[izdani na podlagi ZVrt](#)

Dostop do seznama predpisov – PIRS [Pravno informacijski sistem](#)

### c) Seznam predlogov predpisov, ki jih vodijo ministrstva in vladne službe ter lokalne skupnosti:

Seznam predlogov predpisov na spletnem mestu [E-Demokracija](#)

Seznam predpisov Evropske unije [EUR-Lex](#)

Seznam predpisov v lokalnem registru predpisov:

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče

<https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1654>

**d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih:**

#### **PROGRAM DELA**

Program dela (za posamezno koledarsko leto)

#### **LETNI DELOVNI NAČRT**

LDN (za posamezno šolsko leto) <http://www.vrtec-crnuce.si/letni-delovni-na269rt.html>

#### **PUBLIKACIJA VRTCA**

Publikacija (za posamezno šolsko leto) [http://www.vrtec-crnuce.si/uploads/5/5/3/7/5537639/publikacija\\_vrtec\\_crnuce\\_2019\\_2kor.pdf](http://www.vrtec-crnuce.si/uploads/5/5/3/7/5537639/publikacija_vrtec_crnuce_2019_2kor.pdf)

#### **FINANČNI NAČRT**

Finančni načrt s kadrovskim načrtom (za posamezno leto)

#### **LETNO POROČILO**

Letno poročilo (za posamezno leto)

**e) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom**

**Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:**

- odločanje o imenovanju in razrešitvi ravnatelja vrtca ali vršilca dolžnosti ravnatelja,
- imenovanje in razreševanje članov sveta vrtca,
- imenovanje članov komisija za sprejem otrok v vrtec.

**Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o vrtcu:**

- [vpis otroka v vrtec](#),
- [določitev subvencije za znižano plačilo vrtca](#),
- vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec,
- **odločanje o ugovoru na seznam sprejetih otrok v vrtec ali na čakalni seznam.**

**Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju:**

- [napredovanje v naziv strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja](#),
- napredovanje zaposlenih v plačne razrede,
- določitev višine dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.

**Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja:**

- odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja in o ponovni uporabi.

**Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3):**

**Sodni postopki:**

- uveljavljanje izterjave dolgov, ki jih starši niso poravnali.

**f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja vrtec:**

Vrtec ne vodi javnih evidenc.



**g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi vrtec na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja:**

1. Evidenca vpisanih in vključenih otrok  
Normativna podlaga: 44. člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
2. Evidenca plačil staršev  
Normativna podlaga: 45. člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
3. Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč  
Normativna podlaga: 46. člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
4. Evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna  
Normativna podlaga: 46. a člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
5. Evidenca oseb, ki občasno varujejo otroke na domu  
Normativna podlaga: 24. člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: Vrtec ne vodi javne evidence.
6. Informacija o številu mest, ki jih vrtec zagotavlja za predšolske otroke  
Normativna podlaga: 20. člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: <https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ZavodPodatki.aspx?ZavodId=1069>
7. Informacija o številu prostih mest v vrtcu, ki so na voljo staršem, ki jih vrtec zagotavlja za predšolske otroke  
Normativna podlaga: 20. člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: <https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ProstaMesta.aspx?ZavodID=14191>
8. Centralni čakalni seznam  
Normativna podlaga: 20. č člen Zakona o vrtcih  
Dostop do evidence: Spletna stran Mestne občine Ljubljana, <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/otroci-v-ljubljani/vrtci-v-ljubljani-2/centralni-cakalni-seznam/>
9. Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest  
Normativna podlaga: 21. člen Zakona o javnih uslužbencih  
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
10. .Evidenca o strukturi javnih uslužbencih po nazivih  
Normativna podlaga: 21. člen Zakona o javnih uslužbencih  
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
11. Seznam oddanih JN, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti in enaka ali višja od 10.000 € brez DDV  
Normativna podlaga: 2. odstavek 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)  
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije javnega značaja so dostopne pravnim in fizičnim osebam.

- dostop preko spleta: <https://vrtec-crnuce.si>
- dostop preko e-pošte: [vrtec-crnuce@guest.arnes.si](mailto:vrtec-crnuce@guest.arnes.si)
- dostop preko telefona: +386 (0)1 589 74 10
- dostop preko faksa: +386 (0)1 53 73 383
- fizični dostop omogočen tudi osebam s posebnimi potrebami – uprava vrtca,
- po pošti

**Uradne ure:** od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure.

#### **Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:**

- osebni dostop na sedežu vrtca, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana Črnuče
- dostop po elektronski poti.

#### **Dostop na podlagi zahteve:**

- neformalna zahteva:

- ustna,
- po telefonu.

formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

### 4. STROŠKOVNIK

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen.

Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja zaračunava materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis). Za pošiljanje informacij po pošti se zaračunajo stroški skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Stroški posredovanja informacij in način plačila stroškov ureja 16. in 18. člen [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

### 5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Vrtec nima posebnega stroškovnika.

## **6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV**

- informacije o prostih mestih za otroke v vrtcu,
- informacije o postopku vpisa (izbira enote)
- informacije o vpisu ter možnostih za sprejem v vrtec med šolskim letom,
- informacije ekonomski ceni programa v vrtec,
- informacije o vrsti programov,
- informacije o poslovnem času vrtca oziroma enot,
- informacije o možnosti zaposlitve,
- informacije o vključitvi otroka s posebnimi potrebami