

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja- ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07- UPB5 in nadaljnji) in v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in nadaljnji), Zakonom o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11), Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov - ZOUTPI (Ur. l. RS, št. 9/17, 29/17 in 31/24) ter drugih predpisov ravnateljica VRTCA ČRNUČE, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče dne 20. 2. 2026 določam

**PRAVILA IN NAVODILA  
O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI OTROK V VRTCU ČRNUČE  
TER HIŠNI RED**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
Vsebina**

S temi Pravili in navodili o izvajanju ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti otrok v Vrtcu Črnuče ter hišnim redom se v Vrtcu Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče (v nadaljnjem besedilu: vrtec) urejajo območje vrtca, površine, ki spadajo v prostore vrtca, poslovni čas in uradne ure, uporaba prostorov vrtca in organizacija nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter druge ukrepe.

Ta pravila vsebujejo osnovna navodila o postopkih, ukrepih in načinih ravnanj ter aktivnostih, s katerimi zagotavljamo zdravje in varnost ter telesno nedotakljivosti otrok v vrtcu ter v tem okviru tudi higiensko-zdravstveni ukrepi, ukrepi o zagotavljanju varnosti otrok v igralnicah, na igrišču oziroma izven vrtca ter zagotavljanju varnosti otrok s strani staršev, v času, ko prihajajo in odhajajo iz vrtca, pravila glede ravnanj zaposlenih v vrtcu, pravila glede prepovedi kajenja, pitja alkohola, uživanja drugih nedovoljenih substanc v vrtcu, uporabe mobilnih telefonov, nadzor nad izvajanjem pravil idr.

Izrazi za posamezne osebe, ki so v teh pravilih napisani v moški spolni slovnični obliki se kot nevtralni uporabljajo za moške in za ženske.

Kot strokovni delavci so po tem aktu mišljeni vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane ter drugi delavci, ki jih določa Zakon o vrtcih in sodelujejo v posamezni aktivnostih vrtca oziroma situacijah po zakonu ali letnem delovnem načrtu oziroma drugem aktu vrtca.

**2. člen  
Obseg veljavnosti**

Ta pravila in hišni red ter navodila (v nadaljevanju pravila) veljajo za vse zaposlene v vrtcu, otroke, starše in skrbnike (v nadaljevanju starši) in druge obiskovalce vrtca in sicer v delu, ki se nanaša nanje.

Poleg teh pravil in navodil se v zvezi z izvajanjem ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti otrok v vrtcu neposredno za vse skupine iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi Ustava Republike Slovenije, mednarodni dokumenti, vsi predpisi za področje izvajanja predšolske vzgoje in druge listine, ki urejajo temeljne pravice otrok ter predpisi s področja zdravja in varnosti pri delu, pravila za nudenje prve pomoči in drugi predpisi, ki neposredno ali posredno urejajo pogoje izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

### **3. člen**

#### **Namen in cilji**

#### **ter temeljna izhodišča za zagotavljanje varnosti otrok**

Temeljna naloga vrtca je zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke.

Vrtec Črnuče želi s temi pravili in navodili ter hišnim redom dodatno prispevati k že vzpostavljenim sistemom za varno in zdravo bivanje ter optimalni razvoj otrok v vrtcu.

Življenje in delo v vrtcu upošteva razlike otrok, pravice do izbire in drugačnosti, kar je zagotovljeno s primerno pripravljenim okoljem, z dnevnim redom ter s strokovno usposobljenim vzgojnim kadrom.

Varnost otrok v vrtcu zagotavljamo vsi odrasli oziroma zaposleni v vrtcu, starši in obiskovalci vrtca. Vsi smo dolžni ravnati tako, da s svojim ravnanjem zagotavljamo varnost otrok, drugih oseb in materialnih dobrin v prostorih vrtca in na njegovih zunanjih površinah. Upoštevati moramo predpise o varnosti in zdravju pri delu, splošne akte vrtca ter navodila vodstva vrtca v zvezi z ukrepi za varno in zdravo delo.

Naša dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso nikoli sami. Aktivnosti organiziramo in vodimo tako, da ves čas zagotavljamo stalen in nemoten pregled nad vsemi otroci.

Delo oziroma bivanje otrok v vrtcu organiziramo tako, da budno spremljamo gibanje, vedenje in ravnanje otrok v vrtcu; otroke varujemo pred vsakršnimi zlorabami, tako s strani otrok kot odraslih.

### **4. člen**

#### **Temeljna izhodišča za zagotavljanje zdravja otrok**

Za zagotavljanje zdravja in varnosti ter telesne nedotakljivosti otrok v vrtcu je potrebna ob pozornosti vseh strokovnih delavcev tudi pozornost vseh staršev.

V skrbi za zdravje in higieno smo pozorni tako na osebno higieno vseh nas v vrtcu, kot na čistočo opreme ter prostorov, v katerih živimo in delamo.

Ob prvem razgovoru s strokovnim delavcem pooblaščen delavec vrtca starše spodbudi ter obvesti o obveznosti staršev, da ob vpisu in pred prvo vključitvijo otroka v vrtec, po vključitvi otroka v vrtec pa ves čas sproti in takoj pisno opozorijo ter obvestijo vrtec na Vprašalniku za starše (obrazec dobijo pri strokovnih delavcih) na posebnosti otrokovega zdravja in druge informacije oziroma o kasnejših morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo zdravje oziroma varnost in zdravje drugih otrok, da sproti javljajo odsotnosti otroka, vrtec obvestijo o vrsti bolezni, in predvsem poskrbijo, da se otroci zdravi vračajo v vrtec.

Vrtec v zvezi z ukrepi za preprečevanje nalezljivih bolezni vzdržuje ustrezen higienski režim, obvešča zdravstveno službo o pojavu nalezljivih bolezni, izvaja predpisane ukrepe za preprečevanje širjenja obolenj oziroma ob pojavu nalezljivih obolenj, ki jih določi epidemiološka služba.

Normative in standarde ter druge predpise za področje zdravja, varnosti in higiene, ki so eden od temeljev življenja in dela našega vrtca, ureja in hrani organizator zdravstveno-higienskega režima in organizator prehrane v vrtcu (dalje: organizator PZRH), pri katerem lahko dobijo delavci vrtca in starši vse informacije, ki urejujejo to področje.

## **II. ORGANIZACIJA VSAKODNEVNEGA ŽIVLJENJA IN DELA V VRTCU**

### **5. člen**

(čas izvajanja predšolske vzgoje v vrtcu, združevanje)

Vrtec izvaja dejavnost predšolske vzgoje vsak delovni dan v tednu od 6. ure zjutraj do 17. ure.

V jutranjem in popoldanskem času (ko je število otrok manjše), se oddelki na posamezni lokaciji združujejo ob upoštevanju predpisanih normativov.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci v vrtcu posebej določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnimi delovnimi načrti vrtca, enot in načrti posameznih oddelkov.

### **6. člen**

(poslovni čas in uradne ure vrtca za starše in druge stranke)

Vrtec posluje s pravnimi in fizičnimi osebami ter z drugimi organi v delovnih dneh pet dni v tednu in sicer v: ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Poslovni čas vrtca je (čas, ko zavod posluje s strankami) v delovnih dneh od ponedeljka do petka od 6. do 17. ure. Z letnim delovnim načrtom vrtca in odredbo ravnatelja o nujni prerazporeditvi delovnega časa (v primerih višje sile ipd.) se lahko določi poslovni čas tudi na soboto in nedeljo.

Vrtec ima uradne ure za stranke vsak delovni dan v tednu in je odziven za potrebe staršev vsak delovni dan od 7. do 15. ure. Po potrebi pa se strokovne službe prilagodijo potrebam staršev oz. drugi javnosti.

Uradne ure oziroma dosegljivost za stranke se objavi na oglasni deski zavoda ter na spletni strani.

### **7. člen**

#### **območje vrtca**

Ta pravila in hišni red veljajo za območje prostorov (stavb) vrtca in za zunanje površine vrtca (dvorišča, igrišča, zelenice) za enote: Ostržek, Sonček, Sapramiška in Gmajna.

Ta pravila in hišni red veljajo smiselno tudi za območje izvajanja vzgojno-izobraževalnih in drugih dejavnosti vrtca po LDN-ju in urniku izven prostorov oziroma površin vrtca.

Območje vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj Vrtca Črnuče dal v upravljanje in ki jih vrtec vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar. Vključuje objekte enot Vrtca Črnuče ter funkcionalna zemljišča, ki jih posamezne enote Vrtca Črnuče nadzorujejo.

Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno izobraževalnega procesa. Vključuje dvorišče, igrišče, ograjene površine ter površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

Za območje Vrtca Črnuče se šteje:

- Enota Ostržek, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče na parcelah k.o. 1756, parc. št. 3/2, 3/3, 3/4, 3/7, številka stavbe 1568
- Enota Sonček, Kraljeva 10, 1231 Ljubljana-Črnuče na parcelah k.o.1756, parc. št. 1207/2, 1208/3, 1211/3, številka stavbe 520,
- Enota Sapraniška, Cesta 24. junija 48, 1231 Ljubljana-Črnuče na parcelah k.o. 1756, parc. št. 974/145, 974/146, 974/283, 974/380, 974/381, 974/382, številka stavbe 1065,
- Enota Gmajna, Cesta v Pečale 1, 1231 Ljubljana-Črnuče na parcelah k.o. 1756, parc. št. 244/7, številka stavbe 440

## **8. člen**

### **prostori vrtca in površine vrtca**

Vrtec deluje v **prostorih** enot:

- Ostržek, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče, ki obsega prostore v dveh nivojih:
  - I. nivo: gospodarski del, III. trakt vrtca, pisarna svetovalne delavke in pomožni arhiv ter
  - II. nivo: I. in II. trakt vrtca, večnamenski prostor, zbornica in prostori za upravo.
- Sonček, Kraljeva ulica 10, 1231 Ljubljana-Črnuče, ki obsega prostore treh nivojih:
  - I. nivo: telovadnica in zaklonišče,
  - II. nivo: I. in II. trakt in kuhinja ter
  - III. nivo: zbornica, pisarna, knjižnica in prostori za sprostitev.
- Sapraniška, Cesta 24. junija 48, 1231 Ljubljana-Črnuče, ki obsega prostore dveh nivojih:
  - I. nivo: gospodarski del in prostori Streškega društva in
  - II. nivo: I. trakt, II: trakt in razdelilna kuhinja.
- Gmajna, Cesta v Pečale 1, 1231 Ljubljana-Črnuče, ki obsega prostore v enem nivoju:
  - I. trakt, gospodarski del in II. trakt.

**Površine vrtca** so tudi zunanji odprti objekti in površine:

Ob stavbi

- na lokaciji Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana-Črnuče so delno pokrite terase pred vsako igralnico in otroško igrišče z igrali in parkirišče,
- na lokaciji Kraljeva ulica 10, 1231 Ljubljana-Črnuče so delno pokrite terase na I. traktu, otroško igrišče z igrali, Sončkov vrt, parkirišče in parkirišče na gospodarskem vhodu,
- na lokaciji Cesta 24. junija 48, 1231 Ljubljana-Črnuče so pokrite terase, igrišče z igrali, parkirišče na gospodarskem vhodu in zaklonišče,
- na lokaciji Cesta v Pečale 1, 1231 Ljubljana-Črnuče so pokrite terase na I. in II. traktu, igrišče z igrali, parkirišče na gospodarskem vhodu in zaklonišče.

Pokrite terase omogočajo gibanje na svežem zraku tudi v primeru slabega vremena.

Oprema in ureditev prostorov in površin vrtca je v skladu s predpisanimi standardi in potrebami skupine in otrok.

Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- vzgojno izobraževalnega procesa,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v najem za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem ter zaposlenim in morebitnim obiskovalcem. Zunanja vrata (ograja) se zaklepajo s kljuko ali zapiralom, ki omogoča odpiranje le odrasli osebi na način, da otrok ne more sam odpreti vrat. Vhodna vrata v prostore vrtca morajo biti zaprta tako, da onemogočajo otrokom samostojen izhod iz vrtca. Vhodi enot so odprti od začetka do zaključka poslovnega časa enote. Odklene in zaklene jih dežurni strokovni delavec. Po zaključku poslovnega časa enote nezaposlene osebe nimajo dovoljenega vstopa v prostore vrtca. Ključe se vroči delavcu vrtca samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave. Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Kadar se izvajajo dejavnosti po zaključenem poslovnem času enote, je potrebno odklepati le vrata prostora, v katerem ta dejavnost poteka. Po končani dejavnosti poskrbimo, da otroci zapustijo prostore vrtca v spremstvu staršev ali za to pisno pooblaščenih oseb.

Gibanje staršev in najemnikov po zgradbi je omejeno na prostore, v katerih se zadržujejo njihovi otroci. Gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinja, kabineti, sanitarije, ...) nezaposlenim ni dovoljeno.

### **9. člen**

#### **(uporaba prostorov, opreme vrtca in izvajanje nadzora)**

Prostore vrtca in druge površine vrtca ter oprema se uporabljajo v skladu z njihovim namenom. Otroci jih uporabljajo vedno ob prisotnosti in pod nadzorom strokovnih delavcev vrtca.

Ob odhodu otroka s starši oziroma drugo pooblaščen osebo za prevzem otroka iz oddelka, otroci in starši oziroma druga pooblaščen oseba prostorov oziroma drugih površin vrtca ter opreme vrtca ne morejo več uporabljati.

Vsi uporabniki smo dolžni uporabljati sredstva vrtca s skrbnostjo dobrega gospodarja in ob poškodovanju ali opažanju nastale škode nemudoma obvestiti vodstvo vrtca ali strokovnega delavca, ki je v neposredni bližini.

Nadzor nad uporabo prostorov oziroma drugih površin vrtca ter opreme vrtca izvajajo strokovni delavci, vodja enote vrtca, vodja prehrane in higienskega-režima ter hišniki.

### **10. člen**

#### **Priprava prostorov pred prihodom otrok**

Strokovni delavci pripravijo prostore oziroma okolje pred prihodom otrok v igralnico oziroma drug prostor ali igralno površino. Igralnice oziroma druge prostore prezračijo ter pripravijo potrebno opremo in pripomočke v skladu z dnevnim programom dela ter pripravami na delo. Pri tem upoštevajo navodila Zdravstveno higienski režim (priloga 1).

### **11. člen**

#### **Prevzem in izročitev otrok**

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje otrok v vrtec in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo osebno njihovim staršem, drugim osebam pa le, če predložijo za to pisno pooblastilo staršev oziroma so starši predhodno podali pisno izjavo, da prihaja po otroka tudi druga oseba.

Po prevzemu otroka se starši ali skrbniki, zaradi zagotavljanja varnosti in preglednosti, ne zadržujejo v notranjih in zunanjih prostorih vrtca.

Starši so dolžni vedno prihod v vrtec in odhod otroka iz vrtca sporočiti strokovnemu delavcu oddelka.

Za izvajanje ukrepa iz prejšnjih odstavkov se vrtec in starši zavežejo s podpisom Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Na podlagi posebne pisne izjave staršev je lahko spremljevalec tudi drug otrok oziroma mladostnik, starejši od 10 let (Zakon o pravilih cestnega prometa- ZPrCP, 7. odst. 87. člena – priloga 2 – izsek).

## **12. člen:**

### **Ravnanje v zvezi s prinašanjem stvari v vrtec in izvajanje nadzora**

Otroci v vrtec ne prinašajo nevarnih stvari, nakita ali drugih dragocenih stvari, hrane, sladkarij, žvečilnih, bonbonov ipd. Strokovni delavci in starši v zvezi s prehrano ravnaajo v skladu z navodili ZHR (priloga 1).

Strokovni delavec, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otroka začasno odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost otroka samega ali varnost drugih otrok.

Otroci smejo po dogovoru s strokovnimi delavci prinesiti s seboj varno igračo, vendar brez odgovornosti vrtca za morebitno poškodbo oziroma izginotje igrače ali dragocene stvari.

Starše otroka, ki mu je bila začasno odvzeta stvar ali predmet, s katerim bi lahko bila ogrožena varnost otroka ali drugih otrok, mora strokovni delavec vrtca, ki je sprejel otroka, opozoriti na posledico nošenja takšnega predmeta in o prepovedi prinašanje takšnih stvari v vrtec. Odvzet predmet se vrne staršu.

Straši smejo prinesiti za otroke le tiste stvari, ki jih je otroku predpisal zdravnik (ortopedski pripomočki ipd.) in za katere izkažejo, da so otroku predpisane od zdravnika (potrdilo zdravnika) in predložijo tudi celovite pisne napotke.

Če ima otrok predpisano dietno prehrano, starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Po preteku veljavnosti potrdila so starši dolžni prinesiti novo potrdilo, če je dieta še potrebna. Vsako spremembo diete morajo straši nemudoma sporočiti strokovni delavki v oddelku in organizatorju prehrane in ZHR.

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku oziroma srečanju seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za zdravje in življenje otrok, po potrebi pa tudi na vsakem sestanku s starši.

## **13. člen**

### **Uvajanje otrok v vrtec**

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec se otroku in staršem zagotovi možnost postopnega uvajanja v življenje in delo ter bivanje v vrtcu. Otroka se v vrtcu na novo okolje in nove ljudi uvaja postopoma. Otrokom in staršem se ob prvem srečanju pred vključitvijo otroka v vrtec pozorno prisluhne.

Staršem posredujemo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca ob vpisu otroka in na uvodnem srečanju po seznanitvi o sprejemu otroka v vrtec. Starši se seznanjeni s potekom uvajanja. Na prvem srečanju skupine oziroma oddelka starše podrobneje seznanimo z delovanjem vrtca in o načrtovanem delu nove skupine ter s pravili vrtca v zvezi z organizacijo in izvajanjem dela vrtca ter glede sodelovanja s starši.

Čas postopnega uvajanja otroka ob prvi vključitvi v vrtec lahko traja do meseca dni. V navedenem obdobju imajo starši možnost, da ob prihodu otroka prisostvujejo delu skupine, v katero je otrok vključen v času od zajtrka do kosila (med 8. in 11. 30 uro). V preostalem obdobju uvajanja imajo starši možnost osebno ali po telefonu ob dogovorjeni uri z vzgojiteljem (ko ta konča delo v skupini) sproti izmenjevati opažanja glede otrokovega počutja v vrtcu ter opažanja morebitnih posebnosti otroka, ki so vezane na njegov razvoj.

Starši ali skrbniki lahko prisostvujejo delu skupine tako, da se ob prihodu obujejo v hišne copate, biti morajo zdravi. Starši ali skrbniki, ki so bolni, ne morejo prisostvovati delu skupine. Tudi zanje veljajo enaki ukrepi za zagotavljanje zdravja v vrtcu, kot za vse zaposlene.

#### **14. člen** **Obolelost otroka**

Starši pripeljejo v vrtec le zdravega otroka.

V primeru bolezni otroka so starši dolžni obvestiti vrtec o razlogu za odsotnost otroka oziroma o vrsti obolenja otroka oziroma bolezenskih znakih (povišana telesna temperatura, bruhanje, bolečine, driska, krči, drugo nenavadno bolezensko vedenje otroka, nezavest, nalezljive bolezni, ipd.) ter prav tako o vsakršnem morebitnem potrebnem operativnem ali drugem nujnem zdravniškem posegu.

Otrok se ponovno vključi v življenje v vrtcu, ko je zdrav in sposoben prenašati vsakodnevne obremenitve. Pri tem se upošteva smernice NIJZ (priloga 3: Vključitev otrok v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi [https://www.zdravniskazbornica.si/docs/default-source/tedenski-bilten-fs/strokovne-smernice--otrok-z-nalezljivo-boleznijo-tabela.pdf?sfvrsn=88413c36\\_3](https://www.zdravniskazbornica.si/docs/default-source/tedenski-bilten-fs/strokovne-smernice--otrok-z-nalezljivo-boleznijo-tabela.pdf?sfvrsn=88413c36_3)

Če strokovni delavec vrtca ob prihodu otroka v vrtec ugotovi morebitne prve znake obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hujši kašelj idr.), je strokovni delavec, ki otroka sprejema, dolžan odkloniti dnevni sprejem otroka v vrtec, da ne bo ogrožal zdravja drugih oseb v vrtcu.

Če strokovni delavec opisane znake obolenja ugotovi med dnevom, je dolžan nemudoma obvestiti starše, otroka pa po potrebi izolira tako, da ga v igralnici v okviru možnosti oddalji od drugih otrok ter mu omogoči počitek.

Starši so dolžni čim prej po prejemu sporočila iz vrtca priti po obolelega otroka v vrtec in ga odpeljati k zdravniku oziroma v domačo oskrbo.

#### **15. člen** **Skrb za brezhibnost opreme in izvajanje nadzora**

Za varnost otrok delavci vrtca in pooblašcene službe skrbimo tudi za brezhibno delovanje vseh naprav v vrtcu, brezhibnost opreme, igral, igrač in drugih drobnih potrebščin.

Vsi zaposleni moramo, ne glede na področje dela, za katerega smo zadolženi, vodstvu vrtca nemudoma sporočiti vsako okvaro ali poškodbo naprav, opreme oziroma drugih predmetov, ki smo jih opazili, pooblaščen oseba pa mora takoj poskrbeti za popravilo, odpravo poškodbe, če to ni mogoče takoj, pa za odstranitev ali preprečitev uporabe poskrbi tako, da ni več nevarno otrokom.

Če gre za nevarno stvar otrokom, mora vsaka oseba, ki to opazi in je glede na njene sposobnosti zmožna, odnesti nevarno stvar iz mesta, ki je dosegljivo otrokom ter o tem nemudoma obvestiti vodstvo vrtca oziroma njej neposredno nadrejeno osebo.

## **16. člen**

### **Drugi ukrepi za zdravo in varno delo v vrtcu in izvajanje nadzora**

Hišnik mora igrala vzdrževati skladno z navodili proizvajalca ali poskrbeti, da potrebno storitev izvedejo pristojni izvajalci. Za rutinski vsakodnevni pregled igrišča in igral skrbi za to zadolžen strokovni delavec, ki pregled izvede pred uporabo igrišča.

Vrtec ima vsa zunanja vhodna vrata in vrata v ograji za vstop na površine vrtca opremljena z napravami za avtomatsko zapiranje ali z drugimi mehanskimi napravami, ki otrokom otežijo odpiranje vrat. Zaposleni, starši in drugi obiskovalci so dolžni vedno preveriti, da so se vrata pravilno zaprla za njimi. Strokovni delavec mora vedno ob prihodu z otroki na igrišče oziroma zunanje površine vrtca preveriti, da so vrata ograje okrog igrišča pravilno zaprta, da jih otrok ne more odpreti.

Hišnik skrbi za vzdrževanje okolice vrtca, igrišča in igral.

## **17. člen**

### **Ukrepi za zdravo in varno delo v igralnici**

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna strokovna delavca. Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih vrtca stalno pod nadzorstvom vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja oziroma tistega, ki po dnevnem razporedu izvaja delo v oddelku.

Pušcanje otrok samih brez nadzorstva šteje med hujšo kršitev delovne dolžnosti. Spremstvo otroka v sanitarije oziroma v garderobo ali prevzem oziroma priprava hrane se ne šteje kot opustitev nadzorstva, razen, če strokovni delavec to stori ob kritičnem trenutku, ko bi moral in bi lahko ocenil, da bi z oddaljitvijo od skupine otrok v določeni situaciji povzročil večjo škodo kakor z začasnim zadržanjem drugega otroka in ne takojšnjo omogočitvijo otroku iz skupine, da zadovolji fiziološko potrebo ali da servira hrano otrokom ipd.

Strokovni delavec v oddelku večkrat dnevno prezrači igralnico, drugi delavci pa glede na njihovo področje dela druge prostore v vrtcu. Med zračenjem posameznega prostora mora delavec poskrbeti, če je to mogoče, da otroci niso prisotni v igralnicah oziroma prostoru, ki se zrači oziroma, da niso izpostavljeni prepihu. Pri tem upoštevajo tudi navodila ZHR.

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok, in sicer predvsem tako:

- da se oprema v igralnici uporablja po svoji namembnosti,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična oziroma psihična obračunavanja, groba ravnanja ipd., kar lahko škoduje,

- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da vrtec zaščiti električne vtičnice z varnostnimi zatiči (pokrovčki) povsod, kjer lahko otroci pridejo v stik z njimi
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala, ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igračice, lepila, plastelin, barvice idr.) in ostala sredstva, ki so namenjena za vzdrževanje higienskih razmer v vrtcu (čistila, razkužila ipd.),
- da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje,
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovijo varna tla (suha ipd.),
- da delavci vrtca nemudoma odstranijo iz dosega otrok pripomočke za delo ali pohištvo, ki je poškodovano.
- in drugi ukrepi po navodilu vodstva vrtca glede na konkretne potrebe

#### **18. člen**

##### **Ukrepi pred in med spanjem otrok**

Ležalnike oziroma druge spalne pripomočke morajo strokovni delavci pripraviti tako, da so postavljeni v skladu z navodili in tako, da zagotavljajo varnost otrok. Neposredno pred spanjem je strokovni delavec dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna. Med spanjem oziroma počitkom morajo biti otroci pokriti primerno sobni temperaturi.

Strokovni delavec mora biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka. Med spanjem mora večkrat preveriti ali so otroci na ležalnikih v varnem položaju, pri čemer jih ne sme motiti.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba pospraviti ležalnike oziroma druge spalne pripomočke ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

#### **19. člen**

##### **Ukrepi za varnost otrok zunaj prostorov vrtca**

Aktivnosti izven prostorov vrtca organiziramo in vodimo tako, da ves čas zagotavljamo stalen in nemoten pregled nad vsemi otroci (razporejenost strokovnih delavcev po celem igrišču, ob vseh igralih oziroma plezalih, pregled nad vhodnimi vrati). Delavec vrtca mora imeti stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka/ skupine.

Na sprehodu, izletu ali pri igri oziroma drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov oziroma površin vrtca, morata otroke enega oddelka varovati oziroma spremljati najmanj dva strokovna delavca oziroma dve odrasli osebi.

Zaradi zagotavljanja varnosti in preglednosti nad igriščem se starši ob prihodu po svojega otroka na igrišču ne zadržujejo.

Vsi zaposleni, starši in drugi obiskovalci vrtca, moramo dosledno zapirati vhodna vrata stavbe in igrišča.

## **20. člen**

### **Potrebni ukrepi pred aktivnostmi na prostem**

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja predvsem dolžan:

- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da pred izhodom seznanji otroke z okoljem in mesti, kjer bodo izvajali aktivnosti,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da o izvedbi odhoda izven vrtca (izleti, potepanja in šport po LDN-ju) predhodno obvesti pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja in starše,
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami teh pravil,
- ter pravili pedagoške stroke

## **21. člen**

### **Izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah**

Kadar vrtec organizira dejavnosti z otroki, ki so vezane na prevoz, poskrbimo, da ob vodenju dveh strokovnih delavcev skupino otrok spremlja dodaten polnoletni spremljevalec; vzdržujemo pregled nad številom otrok in njihovim gibanjem; izogibamo se okolju in mestom, kjer obstaja večje tveganje, ko so odprta vodne površine (potok, reka, jezera ..), zgoščen promet, večje množice ljudi ipd.

Pri izvedbi prevoza upoštevamo pravila v zvezi z varnim vstopanjem in izstopanjem v prevozno sredstvo ter varnostnimi ukrepi med vožnjo (priloga 3: Zakon o pravilih cestnega prometa- ZPrCP, izsek poglavja: IX. varstvo udeležencev cestnega prometa <http://www.uradni-list.si/1/content?id=101702> in priloga 4: Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV10734>)

Pri učenju drsanja, smučanja in dejavnostih v okviru bivanja vrtca v naravi, letovanja ali zimovanja, poskrbimo, da je v skupini največ 8 otrok.

## **22. člen**

### **Ukrepi glede na vremenske razmere**

V poletnih mesecih izvajamo za zagotovitev zdravja otrok ukrepe kot so: prilagoditev aktivnosti in dejavnosti zunanji vročini, nudenje večje količine tekočin in sadja za žejo proti dehidraciji, varovanje otrok pri igrah z vodo, sprehodi in igre v senčnih legah, zaščita otrok s pokrivali, zaščitnimi kremami (dogovor s starši)...

V zimskih mesecih izvajamo zunanje aktivnosti po predhodnem dogovoru s starši, da otroke ustrezno oblečejo oziroma opremijo ter poskrbimo, da so ob odhodu iz prostorov vrtca tudi ustrezno oblečeni in obuti.

V vrtcu skrbimo, da otroci prejmejo dovolj tekočine - vode ali nesladkanih napitkov.

### **III. PREHRANJEVANJE, HIGIENA, UREJENOST V VRTCU**

#### **23. člen**

##### **Skrb za zdravje in prehrano**

Za zdravo življenje v vrtcu skrbimo tako, da dnevno zagotavljamo snažnost prostorov in opreme, dovolj svežega zraka v prostorih, gibanje na prostem, dnevno telesno aktivnost, redno vzdrževanje higiene otrok, zaščito pred nalezljivimi boleznimi ter uravnoteženo prehrano.

Strokovni delavci, kuharski kader in organizator PZHR morajo biti seznanjeni o otrocih, alergičnih na določene sestavine v prehrani in njihovih dietah, da lahko pripravijo in postrežejo primerne jedi. Vsi delavci vrtca spoštujemo in izvajamo predpise HACCP sistema.

#### **24. člen**

##### **Varnostni ukrepi v zvezi s hranjenjem otrok**

Prehrano otrok v času bivanja v vrtcu zagotavlja vrtec. Starši ali skrbniki, oziroma druge pooblaščen osebe za spremstvo otroka v ali iz vrtca ter otroci ne smejo prinašati hrane v vrtec, razen če je in kadar je to izrecno dogovorjeno z vrtcem (pooblaščenim strokovnim delavcem za ZHR).

Otroci se prehranjujejo v igralnicah oddelkov, kamor so razporejeni ali v izjemnih primerih na terasah ali igrišču vrtca.

Kadar so otroci na aktivnostih izven območja vrtca, se prehranjujejo v skladu s pravili organizacije posamezne aktivnosti in ob upoštevanju vseh higiensko zdravstvenih ukrepov.

Ob praznovanju rojstnih dni otrok se sme prinesiti in ponuditi le živila, ki za skladiščenje ne potrebujejo hladne verige, in so v originalni embalaži, na kateri je zaveden rok trajanja in sestava živila (alergeni). Pri tem imajo strokovni delavci odgovornost, da otrokom z dietami ne ponudijo živil, ki zanje niso ustrezne.

Strokovni delavci morajo poskrbeti, da si otroci pred hranjenjem umijejo roke.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane (pred razdelitvijo hrane oziroma tekočin otrokom je potrebno preveriti ustreznost temperature hrane) in uživanju hrane (npr. koščičasto sadje, ribe idr.).

Delavci morajo ustrezno vzdrževati in shranjevati otroške dudke in stekleničke. Za higieno le-teh dnevno skrbijo starši.

#### **25. člen**

##### **Skrb za čistočo prostorov in urejenost okolja**

Dnevno čiščenje vrtca opravljajo čistilke vrtca in/ali zunanji čistilni servis in sicer tako, da ista čistilka čisti vedno iste igralnice oziroma druge površine, dnevno pa jih nadzira organizator zdravstveno higienskega režima.

Po končanem programu na zunanjem igrišču strokovni delavci pospravijo skupaj z otroki vse igrače.

Vsako poškodbo zunanjih igral zaposleni takoj sporočijo vodstvu in hišniku, da le- ta prepreči dostop na poškodovana igrala. Strokovni delavci poškodovane igrače odstranijo iz uporabe.

Delavci, ki so odgovorni za pripravo prehrane oziroma za prehranjevanje otrok, skrbijo za urejenost prostorov neposredno vezanih na pripravo prehrane in prehranjevanje otrok.

## **26. člen**

### **Higiensko zdravstveni ukrepi**

Delavec vrtca je dolžan izvajati higiensko zdravstvene ukrepe v vrtcu v skladu s predpisanimi pravili, in sicer v zvezi z izvajanjem njegovih aktivnosti pri izvajanju dela ter pri osebni higieni. Pri tem upošteva tudi podrobnejša navodila ZHR.

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov vrtca, v katerih so otroci, oziroma s katerimi otroci prihajajo v stik.

## **27. člen**

### **Varnostni ukrepi za zdravo bivanje**

Pri izvajanju zdravstveno higienskih ukrepov so delavci vrtca predvsem pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev dolžni:

- da preprečujejo vstop otrokom v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da onemogočijo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila ipd.),
- da so seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok (sladkorna bolezen, astma, vročinski krči idr.),
- da v primeru infekcijskih obolenj o tem takoj obvestijo vodjo enote oziroma ravnatelja, ob tem pa poostrijo higieno,
- da o infekcijskem obolenju posameznega otroka takoj obvestijo starše otroka in druge starše,
- da ne kadijo v prostorih vrtca in pripadajočih površinah vrtca oziroma na lokacijah, kjer se izvaja dejavnost z otroki izven vrtca oziroma območja vrtca, kjer se nahajajo otroci,
- da ne dajejo zdravil otrokom, razen ob kroničnih boleznih (astma, diabetes, epilepsija ipd.) po pisnem navodilu zdravnika in ob natančno opisanem postopku, vrsti, količini ter uri oziroma časovnem intervalu dajanja zdravila.

## **28. člen**

### **Preventivni zdravniški pregledi delavcev**

Delavci vrtca, katerih dela in naloge so takšnega značaja, da je za njihovo izvajanje po predpisih in določbah pravilnika o sistematizaciji delovnih mest in v oceni tveganja potreben zdravniški pregled, so dolžni redno opravljati take preglede. Prav tako morajo na pregled med obdobjem, ki je določeno v splošnih aktih vrtca, če jih ravnatelj vrtca napoti na pregled.

## **29. člen**

### **ločevanje odpadkov**

Delavci vrtca in vsi obiskovalci smo dolžni v vrtcu ravnati v skladu s pravili za ločevanja odpadkov in na to navajati otroke.

## **IV. UKREPI V PRIMERU OBOLENJA OTROKA IN NEZGOD**

### **30. člen**

#### **Postopki in način ravnanja v primeru obolenja otroka**

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec ali drug delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem obvestiti starše. Če staršem zaradi njihove odsotnosti ni mogel posredovati obvestila oziroma starši ne morejo takoj priti po otroka, pa je zdravniška pomoč nujna, se pokliče nujno medicinsko pomoč in se ravna po njihovih navodilih.

Če gre za nalezljivo otroško bolezen v skupini, delavec o tem pisno obvesti starše otrok v skupini na oglasni deski in po eAsistentu. Opozori jih na tipične znake, ki se pokažejo ob obolenju otroka.

Nihče od delavcev vrtca ne more dovoliti zdravniškega posega v telo otroka brez poprejšnje pisne odobritve staršev. Nujnost posega v otrokovo telo indicira le zdravnik.

### **31. člen**

#### **Postopki in način ravnanja v primeru nesreče otroka**

V primeru nesreče otroka je vzgojitelj ali drug delavec vrtca, usposobljen za dajanje prve pomoči, dolžan nuditi prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč. V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe od že dobljene in da se nesreča ne ponovi.

Vsi strokovni delavci vrtca se morajo usposobiti za nudenje prve pomoči ter se sprotno udeleževati izobraževanja, ki ga v zvezi s tem organizira vrtec (kot je izvajanje umetnega dihanja, praktično reagiranje v primeru dušitve, krvavitve, kolapsa, alergijskih reakcij, krvavenja idr.).

O nesreči mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja in starše.

V primeru nesreče otroka, ko je potrebna intervencija zdravnika ali hospitalizacija otroka, mora ravnatelj nesrečo prijaviti Upravi za notranje zadeve oziroma policiji in storiti vse, da se zavaruje mesto nesreče tudi za uradno ugotovitev vzrokov nesreče.

Če starši ne morejo priti takoj po otroka in je zdravniška pomoč nujna, spremlja otroka k zdravniku v reševalnem vozilu zaposleni v vrtcu.

### **32. člen**

#### **Način ravnanja v primeru nesreče zunaj vrtca**

V primeru nesreče otroka na sprehodu, izletu, igrišču ali drugje, je potrebno poskrbeti za varnost drugih otrok, s poškodovanim otrokom pa ravnati in zanj ukrepati po določbi predhodnega člena.

### **33. člen**

#### **Način ravnanja v primeru zaužitja predmetov**

V primeru, da otrok zaužije predmet ali drugo nevarno stvar in bi lahko nastopile posledice za otrokovo zdravje, je treba otroku takoj nuditi prvo pomoč (izvesti ukrep za odstranitev nevarnega predmeta

oziroma snovi, ki ga/jo je otrok zaužil oziroma drugo) v skladu s pravili za nudenje prve pomoči (Priloga 5: Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, <https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/11/Priporocila-za-ukrepanje-v-vrtcu-ob-nujnih-stanjih-in-nenadno-nastalih-bolezenskih-znakih.pdf>) ter poklicati nujno medicinsko pomoč in se ravnati po njihovih navodilih ter o tem nemudoma obvestiti starše in vodjo enote oziroma ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

#### **34. člen**

##### **Druge dolžnosti delavca vrtca v primeru nesreče**

Delavec vrtca ne more in ne sme sam presojeti o morebitnih posledicah nesreče ali kakšnega drugega ravnanja, katerega posledica bi lahko bila poškodovanje.

O nesreči, ki bi po splošnih znakih lahko imela posledice za otroka, je strokovni delavec, ki tako nesrečo opazi ali zanjo izve, dolžan obvestiti vodjo enote oziroma ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

O vsaki nesreči otroka mora vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja, ki odgovarja za otroka, napisati zapisnik o nezgodi in ga predati ravnatelju. Zapisnik hrani ravnatelj.

#### **35. člen**

##### **Obveščanje staršev v primeru nezgod**

Strokovni delavec je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku, in starše opomniti, naj otroka opazujejo, ali se bodo pojavili znaki morebitne poškodbe.

#### **36. člen**

##### **Ukrepi v primeru pogrešanja ali izgube otroka**

V primeru, da se otroka pogreši oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti vodjo enote, pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo. Če je podan sum, da je ogroženo otrokovo zdravje oziroma življenje, mora delavec takoj poklicati na številko 112 oziroma 113.

## **V. DRUGE DOLŽNOSTI STARŠEV IN OBISKOVALCEV**

#### **37. člen**

##### **Obveščanje vrtca o potrebi po posebni skrbi za otroka**

Ob prvem razgovoru s strokovnim delavcem vse starše spodbudimo, da pisno opozorijo na posebnosti otrokovega zdravja in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo varnost in varnost drugih otrok, starši pa so dolžni vrtcu podati pisno obvestilo o morebitni potrebi po posebni skrbi za otroka oziroma drugih pomembnih okoliščinah zanj in druge otroke.

Starši so dolžni strokovnega delavca tudi sproti obvestiti o vsaki spremembi glede zdravja otroka, če to zahteva posebno pozornost ali ukrepe strokovnega delavca (pojav alergije, neopredeljenega slabega počutja, drugih posameznih znakov, ki bi lahko kazali na oboletost otroka).

Če so otroku predpisana zdravila, otrok ostane v domači oskrbi, razen kadar gre za kronična obolenja, zaradi katere je otroku z ustrežno določbo dodeljen ustrezno usposobljen spremljevalec.

Starši morajo sprti javljati odsotnosti otroka, vrtec obvestiti o naravi le-te ter predvsem poskrbeti, da se otroci vračajo v vrtec zdravi.

### **38. člen** **Skrb za varnost in zdravje**

Starši otrok so dolžni spoštovati določila tega pravilnika in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

Starši ob prihodu v vrtec pripravijo otroka za vstop v igralnico ter ga izročijo strokovnemu delavcu.

Starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok. Na zahtevo vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki sprejme otroka v varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke.

Ob odhodu iz vrtca morajo starši obvezno zapirati vhodna vrata. Starši prevzamejo odgovornost za otroka takoj, ko ga prevzamejo, tudi če ostanejo z njim ob načrtovanih vrtčevskih prireditvah.

### **39. člen** **(protipožarna varnost in evakuacijske vaje)**

Vrtec redno skrbi za protipožarno varnost ter varnost v primeru drugih naravnih nesreč v vrtcu v skladu s predpisi.

Za potrebe evakuacije otrok in delavcev vrtca ter morebitnih drugih prisotnih oseb ob dogodku požara ali druge naravne nesreče vrtec enkrat letno organizira evakuacijsko vajo.

### **40. člen** **Skrb za in higieno**

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil. V primeru, ko vzgojitelj ugotovi, da je otrok dalj časa zanemarjen in da tak lahko ogrozi zdravje drugih otrok, na to lahko opozori starše. Če se stanje ne izboljša, mora vrtec o tem v skladu s predpisi seznaniti pristojni center za socialno delo zaradi suma zanemarjanja otroka, ta pa ukrepa dalje.

Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake nasilja oziroma mučenja, obvesti o tem pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja, ki odločita ali se otroka odpelje k pristojnemu zdravniku in o tem v skladu s predpisi obvesti pristojni center za socialno delo (priloga 6: Zakon o preprečevanju nasilja v družini – ZPND - 6. člen, <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO5084>

### **41. člen** **Upoštevanje urnika**

Starši so dolžni prihajati po svoje otroke najkasneje do ure, ko se konča vzgojno varstveno delo vrtca oziroma program, v katerega je otrok vključen. Če starši ne pridejo pravočasno po otroka, strokovni delavec zapiše zamudo starša, staršu pa se ob neupravičenih zamudah v skladu s **sklepom Sveta vrtca** obračuna zamudnina. Vrtec, v primeru zamujanja staršev po otroka, lahko seznanji pristojni center za socialno delo zaradi suma zanemarjanja otroka.

#### **42. člen**

### **Prepoved kajenja in uživanja alkohola oziroma drugih opojnih substanc na območju vrtca, skrb za red in druge prepovedi ter obveznosti**

V notranjih in zunanjih prostorih vrtca in prav tako na igrišču oziroma drugi pripadajoči površini vrtca ni dovoljeno kajenje, pitje alkohola ali uživanja drugih opojnih substanc. Navedeno ni dovoljeno tudi v drugih prostorih in območjih izven območja vrtca, kjer se izvajajo posamezne dejavnosti oziroma aktivnosti z otroki vrtca.

Prav tako na območje vrtca ni dovoljeno vodenje psov ali prinašanja drugih živali v vrtec, razen ob predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem za namen vzgojnega dela.

Vsi smo dolžni skrbeti za čistočo in red v vseh prostorih oziroma površinah vrtca.

Starši oziroma druga pooblaščenca oseba so dolžni priti po otroka v psihičnem stanju, ki zagotavlja otroku varnost. V kolikor je strokovni delavec prepričan, da bi starš zaradi alkoholiziranosti oziroma pod drugih psihoaktivnim sredstvom oziroma druga pooblaščenca oseba v navedenem stanju otroka odpeljala iz vrtca v avtomobilu, opozori starša oziroma drugo osebo na zakonsko prepoved takega ravnanja in opozori, da bo dolžna tako ravnanje prijaviti policiji ter pristojnemu CSD.

#### **43. člen**

### **(prepoved fotografiranja)**

Starši oziroma druga pooblaščenca oseba za spremstvo otroka oziroma drugi obiskovalci dejavnosti vrtca ne smejo fotografirati ali na drug način posneti otrok ter zaposlenih.

Strokovni delavci smejo posneti otroke in starše ali druge osebe pri dejavnostih vrtca ali na območju vrtca le ob njihovem izrecnem pisnem soglasju (kar uredi vrtec na vsakem začetku šolskega leta s posebno pisno izjavo glede obdelave osebnih podatkov).

## **VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OTROK**

#### **44. člen**

### **Pravice otrok**

Otrokom zagotavljamo pravice, ki so določene v Ustavi Republike Slovenije, mednarodnih dokumentih, predpisih za področje izvajanja predšolske vzgoje in drugih listinah, ki urejajo temeljne pravice otrok.

Vrtec je dostopen vsem otrokom v skladu s predpisi. Zagotavljamo jim optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo.

#### **45. člen**

### **Nekatere dolžnosti otrok**

Otroci smejo zapustiti vrtec le v prisotnosti pooblaščenih strokovnih delavcev vrtca, njihovih staršev oziroma oseb, ki imajo pisno soglasje staršev.

V vrtcu je za otroke obvezna uporaba copat. Preobujejo se v garderobi.

Otroci v odnosu do drugih otrok, strokovnih ter drugih delavcev vrtca in obiskovalcev upoštevajo pravila lepega vedenja (pozdravljanje, spoštljivo govorjenje,...), skrbno ravnajo z materiali ter skrbijo za urejenost okolja.

Svoje igrače in druge stvari, ki bi ovirale varno in nemoteno delo v skupini, pustijo doma ali v garderobi.

## **VII. SODELOVANJE S STARŠI**

### **46. člen**

#### **Možnost sodelovanja pri oblikovanju okolja za otroke**

Staršem ponudimo različne oblike sodelovanja, ki so načrtovane v Letnem delovnem načrtu Vrtca Črnuče.

### **47. člen**

#### **Načini sodelovanja s starši in obveščanje**

Starši so dolžni ob vpisu in ob vsaki spremembi vrtcu pisno sporočiti podatke (tel. številka, sprememba bivališča) o njihovi dosegljivosti v času otrokovega bivanja v vrtcu.

Vrtec zagotavlja staršem možnost izmenjave informacij v času pogovornih uric, ki so določene v Letnem delovnem načrtu skupine.

Vsa obvestila staršem so na oglasni deski v garderobi posameznega oddelka (kotiček za obveščanje), na eAsistentu ali pa se po potrebi staršem sporočijo pisno z osebno vročitvijo v vrtcu oziroma po pošti ali preko sporočenega elektronskega naslova staršev. Starši morajo redno spremljati vsa obvestila na oglasni deski, eAsistentu in na elektronskem naslovu, ki so ga za potrebe izmenjave informacij sporočili vrtcu.

Staršem se zagotavlja možnost podajanja pripomb, vprašanj, predlogov ipd. strokovnim delavcem vrtca in vodstvu vrtca osebno, preko eAsistenta ali e-pošte. Prav tako lahko svoje predloge oziroma pripombe sporočijo predstavnikom staršev v svetu staršev oziroma v svetu vrtca.

Če starši ocenijo, da potrebujejo sodelovanje s svetovalnim delavcem, pomočnikom ravnatelja ali ravnateljem vrtca, se z njimi dogovorijo za srečanje. Kontakti so v Publikaciji vrtca in na spletni strani Vrtca Črnuče.

### **48. člen**

#### **Vrsta sodelovanja**

Starši lahko sodelujejo:

- s predstavitvijo svojega poklica, potovanja ali drugih izkušenj otrokom,
- s sodelovanjem pri oblikovanju Letnega delovnega načrta skupine,
- v šoli za starše,
- na pogovornih urah,
- na sestankih za starše,
- pri drugih oblikah druženja: praznovanja, delavnice, izleti, pikniki, igralne urice, zbiralne akcije, menjalnice ipd.,
- preko predstavnikov v svetu staršev ipd.

## **VIII. OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH V VRTCU**

### **49. člen**

Vsi delavci opravljajo delo v skladu s pravili stroke, vestno ter odgovorno, skrbijo za varnost in zdravje otrok ter delo izvajajo v skladu s pogodbo o zaposlitvi, splošnim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter v skladu z navodili vodstva vrtca. Pri tem morajo upoštevati vse predpise za področje izvajanja predšolske vzgoje.

### **50. člen**

#### **Odgovornost delavca**

Vsak delavec, ki izvaja delo v vrtcu, je osebno odgovoren za varnost in zdrav razvoj otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje ter da je ohranjena njegova telesna integriteta.

Strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu. Delavec vrtca, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ki mu je naložena z namenom preprečiti ogroženost otrok.

### **51. člen**

#### **Zaščita osebne integritete otrok**

Delavci vrtca moramo svoje vzgojno delo, varovanje otrok in skrb za njihove vsakodnevne življenjske potrebe izvajati tako, da spoštujemo osebnost otrok, njihove posebnosti ter njihovo osebno integriteto.

Delavci vrtca smejo fotografirati oziroma filmsko ter zvočno snemati otroke le ob predhodnem soglasju staršev in vodstva vrtca ter samo s službenim fotoaparatom. Delavci vrtca ne smejo kakor koli prenesti, razmnoževati ali kako drugače posredovati sebi ali komurkoli drugemu posnetkov otrok. Staršem se dogovorjeni posnetki skupine otrok izročijo ob predhodnem soglasju staršev skupine.

Delavci ne smejo z mobilnim telefonom ali drugo napravo fotografirati oziroma filmsko ter zvočno snemati otrok ali drugih oseb v vrtcu oziroma pri drugih dejavnostih z otroki.

### **52. člen**

#### **(prepoved kajenja, uživanje prepovedanih substanc)**

Delavci ne smejo na celotnem zemljišču in v prostorih (nadalje: površinah), ki pripadajo vzgojno – izobraževalnemu zavodu Vrtcu Črnuče oziroma, ki jih ima zavod v uporabi oziroma v prostorih in na površinah, v katerih oziroma na katerih zavod izvaja svojo dejavnost ali druge aktivnosti (tudi razne dvorane, kjer se izvajajo aktivnosti, gostovanja ipd.), vključujoč vse zelene površine okrog teh stavb, kaditi, uživati alkohola in drugih psihogenih sredstev.

### **53. člen**

#### **Druge dolžnosti delavcev**

Delavci vrtca so dolžni ravnati oziroma se vzdržati naslednjih ravnanj:

- skrbeti za čiste in urejene igralnice in druge prostore ter okolje vrtca, zlasti tako, da sami ne onesnažujemo okolja, da vzpostavljamo red in da opozarjamo druge morebitne onesnaževalce,

- upoštevati pravila lepega vedenja ter spoštljivega odnosa do otrok, staršev, zaposlenih, vodstva vrtca in obiskovalcev vrtca ter do vse žive in nežive narave,
- prihajati na delo in k dejavnostim vrtca pravočasno in dostojno oblečeni,
- med delom v vrtcu ne smejo uporabljati mobilnega aparata; ta mora biti priklopljen na tiho brez vibriranja.

#### **54. člen**

##### **Seznanitev delavcev s pravili za varno in zdravo delo**

Ravnatelj ali pomočnik ravnatelja ter organizacijski vodja posamezne enote mora novo zaposlene, ki izvajajo delo v vrtcu, pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred pričetkom dela na drugi pogodbeni podlagi v vrtcu seznaniti z določili o varnosti otrok. Ob nastopu dela mora spoznati mesta oziroma območja, ki so še predvsem nevarna za otrokovo varnost.

Delavec mora pred pričetkom dela podpisati izjavo, da je seznanjen s predpisi in splošnimi akti vrtca, ki urejajo pravila za varno in zdravo delo ter za varovanje otrok.

Pomočnik ravnatelja oziroma ravnatelj mora delavce sproti seznanjati z dejstvi iz prvega odstavka tega člena in o vseh spremembah v predpisih ter v okoliščinah, ki bi lahko vplivale na varnost otrok. Prav tako jih mora obveščati o spremembah v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

#### **55. člen**

##### **Dolžnost stalnega izobraževanja in samoizobraževanja**

Zaposleni v vrtcu se morajo ves čas dela v vrtcu sproti izobraževati v okviru organiziranega izobraževanja v vrtcu, s prenašanjem izkušenj in znanja med zaposlenimi v vrtcu, se samoizobraževati, se udeleževati vseh strokovnih sestankov organov vrtca ter letnih in drugih strokovnih razgovorov z ravnateljico ali drugo pooblaščen osebo med letom.

Zaposleni so se dolžni vsakodnevno oziroma sproti seznanjati z vsebinami na oglasni deski, s predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti vrtca, vodstvo vrtca pa je dolžno zaposlene seznaniti z vrsto predpisov, veljavnih za vrtec in splošnih aktov vrtca ter zaposlenim v vrtcu omogočiti stalen dostop do teh.

### **IX. KRŠITVE TEH PRAVIL IN HIŠNEGA REDA**

#### **56. člen**

Delavci vrtca, starši in obiskovalci kršijo TA PRAVILA in hišni red, če ravnajo v nasprotju z določbami teh pravil in hišnega reda. Kršitev teh pravil in hišnega reda so tudi naslednje škodljiva ravnanja:

- poseganje v osebno integriteto otrok, sodelavcev, staršev ali drugih obiskovalcev vrtca,
- kajenje oziroma nagovarjanje drugih oseb h kajenju,
- uživanje alkoholnih pijač, drog ali drugih psihogenih sredstev ali nagovarjanje drugih oseb k uživanju,
- posedovanje oziroma posredovanje drog ali alkoholnih pijač,
- prisotnost v alkoholiziranem stanju oziroma stanju pod vplivom drog oziroma drugih psihogenih sredstev,

- nespoštljivo obnašanje do drugih oziroma obnašanje v nasprotju s splošno sprejetimi civilizacijskimi pravili.

Aktivnosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitev teh pravil in hišnega reda, če jih posameznik stori v času delovnega časa – pred, med ali po izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa oziroma drugih dejavnosti v prostorih vrtca, na drugih površinah vrtca, na območju neposredne okolice vrtca in v kraju izvajanja drugih dejavnosti vrtca, kadar se izvajajo izven prostorov oziroma površin vrtca.

## **X. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV po teh pravilih**

### **57. člen**

Nadzor nad izvajanjem ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti otrok ter nad zagotavljanjem telesne nedotakljivosti otrok izvaja ravnatelj ter pomočnik ravnatelja. Posamezne naloge s področja nadzora izvajajo tudi drugi delavci v skladu z opisom nalog v sistemizaciji delovnih mest oziroma na podlagi posebnega pooblastila ravnatelja (svetovalni delavec, organizator PZHR in drugi po pooblastilu).

Nadzor se izvaja z:

- napovedanimi in nenapovedani vstopi v oddelke s strani ravnatelja, pomočnika ravnatelja, svetovalnega delavca vrtca, organizatorja PZHR oziroma drugega pooblaščenega delavca; raspored nadzorov določi ravnatelj vrtca in ga pooblaščenim delavcem odredi sproti,
- z razgovori s strokovnimi delavci ter drugimi zaposlenimi v vrtcu,
- z ozaveščanjem zaposlenih o sprejetih navodilih in ukrepih, o pravilnem ravnanju, o pravicah otrok, poklicnem kodeksu (tudi kot preventiva),
- z aktivnim vključevanjem vodstva vrtca ter svetovalne službe v procese oddelka,
- z redno obravnavo tovrstnih vsebin na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih.

## **XI. KONČNA DOLOČBA**

### **58. člen**

Ta pravila in navodila ter hišni red pričnejo veljati osmi dan po njihovi objavi na oglasni deski na sedežu in na lokacijah enot vrtca potem, ko vrtec k tem pravilom in hišnem redu pridobi pozitivno mnenje ustanovitelja.

Zaposlene seznanijo s temi pravili in navodili ter hišnim redom ravnatelj in pomočnik ravnatelja, starše pa na prvih roditeljskih sestankih pomočnik ravnatelja oz. strokovni delavec. Ta akt je tudi ves čas dosegljiv na vpogled vsem zaposlenim ter staršem v tajništvu vrtca. Ta akt se predstavi staršem tudi ob vpisu otroka v vrtce.

V Ljubljani, dne 20. 2. 2026

Številka: 007-1/2026/2

žig

Ravnateljica:  
ANDREJA KLOPČIČ

K predlogu teh navodil je bil reprezentativni sindikat zavoda pozvan dne 24. 2. 2026 in je podal predhodno mnenje dne ..... 2026.

Predlog teh navodil je bil zaposlenim predstavljen korespondenčno-dopisno dne 24. 2. 2026

Ta splošni akt je bil obešen na oglasni deski na sedežu Vrtca Črnuče in na lokacijah enot dne 25. 2. 2026.

Ustanovitelj Mestna občina Ljubljana je dal pozitivno mnenje k tem pravilom oziroma hišnemu redu dne ..... 2026

Navodila so pričela veljati dne .....2026

PRILOGE:

1. Zdravstveno higienski režim,
2. Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, <https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/11/Priporocila-za-ukrepanje-v-vrtcu-ob-nujnih-stanjih-in-nenadno-nastalih-bolezenskih-znakih.pdf>
3. Zakon o pravilih cestnega prometa - 7. odstavek 87. člena:  
(7) Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki.  
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO579>
4. Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok  
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/105472>
5. Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih <https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/11/Priporocila-za-ukrepanje-v-vrtcu-ob-nujnih-stanjih-in-nenadno-nastalih-bolezenskih-znakih.pdf> t
6. Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND - 6. člen - (dolžnost prijave)  
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO5084>  
(1) Organi in organizacije ter nevladne organizacije, ki pri svojem delu izvedo za okoliščine, na podlagi katerih je mogoče sklepati, da se izvaja nasilje, so dolžni o tem takoj obvestiti center za socialno delo, razen v primeru, če žrtev temu izrecno nasprotuje in ne gre za sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.  
(2) Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih, vzgojno-izobraževalnih zavodov in socialnih zavodov, ter izvajalci vsebin za otroke v športnih in kulturnih združenjih, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvesti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je žrtev nasilja otrok ali oseba, ki zaradi osebnih okoliščin ni sposobna skrbeti zase.