Sijaj, sijaj, sunašce

**Publikacija vrtića Črnuče**

Gradska općina Ljubljana – osnivač javnog zavoda

Sadržaj pripremile: Katja Lindav, Andreja Klopčič-Hološević, Marina Kunstelj i Vida Mandelj

**Publikacija je namijenjena doseljenim roditeljima za internu upotrebu i nije lektorirana. U koliko imate primjedbe ili popravke, možete nam to javiti.**

Izvori:

1. Bijela knjiga o odgajanju i obrazovanju u RS, Ministarstvo za školstvo i sport, Ljubljana, 1995
2. Eva D. Bahovec I drugi: Kurikulum za vrtiće, Ministarstvo za školstvo i sport, Ured Republike Slovenije za školstvo, ZRSŠ, Ljubljana, 1999
3. Zakon o vrtićima, Ministarstvo za školstvo i sport , Ljubljana, 1996
4. Pravilnik o plaćanju roditelja za programe u vrtićima, U.L. br. 44/96 sa promjenama

**Poštovani roditelji!**

U publikaciji Vrtića Črnuče, za školsku godinu 2015/2016, skupljeni su osnovni podaci o organiziranju i djelovanju našeg vrtića.

U Vrtiću Črnuče osiguravamo plansko, organizirano i sistematično ispunjavanje temeljnih ciljeva predškolskog odgoja. Nastojati ćemo da djeca u interakciji sa vršnjacima i odraslima provedu aktivno i prijatno djetinjstvo. Sa poštovanjem i sudjelovanjem stvaramo sigurno i podsticajno okruženje za vašu djecu. Truditi ćemo se biti uspješni. Želimo dobru suradnju sa roditeljima, Gradskom općinom Ljubljana, gradskom zajednicom Črnuče i svima, koji surađuju sa nama. Naročito želimo puno sretne i zdrave djece, koja će sa radošću dolaziti u vrtić.

**Draga djeco!**

Potruditi ćemo se da vam pripremimo raznolik program i vjerujemo da ćete se kod nas dobro osjećati.

Već znate... u vrtiću se svaki dan događa nešto zanimljivo!

Andreja Klopčič-Hološević

ravnateljica

**Vrtić Črnuče**

samostalni je zavod sa sjedištem u naselju Črnuče, Dunajska cesta 400. Ustanovljen je sa odlukom KS Črnuče, br. taj./P-br. 58/1966, danom 1. svibanj 1966 i upisan je u registar organizacija združenog rada na Registarskom sudu u Ljubljani pod brojem RGZ III. 339, danom 18. 6. 1966. Sa propisom o ustanavljanju javnog odgojno-obrazovnog zavoda Vrtić Črnuče (U. L. RS br. 39/2008 i 76/2008), prava i dužnosti preuzela je Gradska općina Ljubljana. Vrtić Črnuče sastavljen je iz četiri jedinica: Gmajna, Sapramiška, Sonček, Ostržek i dislocirano odjeljenje Škrati u prostorima Osnovne škole N. H. Maks Pečar. Djeca su raspoređena u ukupno 34 odjeljenja.

Telefon ureda: 589 74 10, mobilni telefon: 051 34 99 90

Faks: 537 33 83

Web stranica: [www.vrtec-crnuce.si](http://www.vrtec-crnuce.si/)

E-pošta: [vrtec-crnuce@guest.arnes.si](mailto:vrtec-crnuce@guest.arnes.si)

**TABELA**

**Uprava vrtića:**

**Ime i prezime Telefon E-pošta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ravnateljica vrtića:  Andreja Klopčič-Hološević | 589 74 11 | andreja.klopcic@guest.arnes.si |
| Ured:  Vida Mandelj | 589 74 10 | vrtec-crnuce@guest.arnes.si |
| Knjigovodstvo održavanja | 589 74 12 | marina.kunstelj@guest.arnes.si |
| Računovodstvo:  Fetija Adrović  Urška Kukovič | 589 74 13  589 74 18 | [fetija.adrovic@guest.arnes.si](mailto:fetija.adrovic@guest.arnes.si)  [urska.kukovic@guest.arnes.si](mailto:urska.kukovic@guest.arnes.si) |
| Pomoćnica ravnateljice:  Jasmina Furman | 051 660 540 | jasmina.furman@guest.arnes.si |
| Organizatorica prehrane i zdravstveno higijenskog režima | 040 871 361 | mojca.egger@guest.arnes.si |
| Savjetna radnica:  Katja Lindav | 030 324 602 | katja.lindav@guest.arnes.si |
| Dodatna stručna pomoć:  Sara Krajnc | 040 871 581 | [sara.krajnc@guest.arnes.si](mailto:sara.krajnc@guest.arnes.si) |

Radno vrijeme ureda: dostupni smo svaki radni dan između 7. i 12., te 13. i 15. sati.

O prijatnom i sigurnom osjećanju djece te kvalitetnom radu vrtića, brinu još: odgojiteljice i pomoćnici odgojiteljica, radnice u kuhinji, čistačice, pralje i održavatelji.

**Zadaci vrtića**

Temeljni zadaci vrtića su čuvanje, odgoj i obrazovanje djece. Sa stručnim radom želimo:

-       poboljšati kvalitet

-       života djece i obitelji,

-       pomoći roditeljima kod cjelovite brige za djecu,

-       ostvariti uslove za razvoj fizičkih i psihosocijalnih sposobnosti djece

-        brinuti se za dobrobit djece

**Vizija**

zaposlenima predstavlja putokaz za postupke preko kojih je život djece i odraslih temelj za dobrobit i učenje. U viziji su izražene vrijednosti, misija i globalni ciljevi našeg vrtića:

-       prihvatiti, dopustiti i poštovati ćemo jedinstvenost i razlike,

-       u međusobnim odnosima biti ćemo otvoreni, probleme ćemo rješavati stručno i odmah,

-       obrazovati ćemo se i graditi put do suvremenog vrtića,

-       uvijek i svugdje ćemo brinuti o ugledu vrtića.

Vizija nam znači i osnovu za postavljanje operativnih ciljeva i strategija rada u našem vrtiću.

**Ciljevi vrtića**

Sa njima želimo postići viši kvalitet izvođenja kurikuluma, tako da:

* stvaramo djeci prijatan okoliš,
* prihvaćamo, dopuštamo i poštujemo jednakost, različitost djece i roditelja,
* podstičemo kreativnu igru,
* djeci omogućavamo da nadju put do novih iskustava, različitih doživljaja, samopouzdanja i odgovornosti.

**Uzimamo u obzir prava djece i roditelja**

koja nalaže Konvencija o pravima djece i koju potpisuje Republika Slovenija. Konvencija potiče iz potreba djece i utemeljuje posebnu brigu za dijete. Naglašava koristi djeteta i izražava uvjerenje da dijete treba za svoj razvoj prikladan kvalitet okoliša.

**Prava djeteta:**

-       pravo na djetinjstvo,

-       pravo na igru,

-       pravo na razlike i različitost,

-       pravo na jednake mogućnosti,

-       pravo na izbor,

-       pravo na privatnost,

-       pravo na odmor,

-       pravo na obrazovanje, koje je usmjereno:

* prema punom razvoju djetetove ličnosti,
* prema jačanju poštovanja ljudskih prava,
* prema pripremi djeteta na odgovoran život u slobodnom društvu, u duhu razumijevanja, mira, strpljivosti, jednakosti među polovima i prijateljstvu među svim ljudima,
* prema jačanju poštovanja prirodnog okoliša.

**Prava roditelja:**

-       da ih smatramo kao primarne odgojitelje, koji snose punu odgovornost za djetetov razvoj i odgoj,

-       da sa njima razvijamo partnerski odnos i otvoreni dijalog o djetetovom razvoju te odgoju, uzimajući u obzir različitost u kulturno-jezikovnom podrijetlu,

-       da poštujemo kulturu, identitet, jezik, svjetski stav, vrijednosti, uvjerenja, navike i običaje djece i roditelja.

**Program za djecu**

**Vrijeme i organizacija**

Za svu djecu koja su uključena u naš vrtić, obavljamo dnevni program, u trajanju od 6 do 9 sati dnevno.

Dnevni program obuhvata odgoj, čuvanje, njegu, obrazovanje, prehranu i odmaranje djece.

Vrijeme poslovanja vrtića

Svake se godine u vrtiću dogovorimo o vremenu poslovanja, uzimajući u obzir potrebe roditelja i u suglasnosti sa osnivačem vrtića.

Trenutno je u svim jedinicama radno vrijeme od 6h do 17h.

Vrtić je otvoren svaki radni dan, od ponedjeljka do petka.

**Broj djece u odjeljenju**

Djeca su raspoređena u odjeljenja po dobi. Djeca I. starosnog razdoblja, stari su od jedne do tri godine. Djeca II. starosnog razdoblja imaju tri do šest godina. U kombiniranim odjeljenjima uključena su djeca iz oba razdoblja.

-       starosno homogena odjeljenja (doba djece u rasponu jedne godine)

-       starosno heterogena odjeljenja (djeca različitog doba u okviru jednog starosnog razdoblja)

-       kombinirana odjeljenja (djeca iz prvog i drugog starosnog razdoblja)

**Normativi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odjeljenje |  | Broj djece u odjeljenju |
| Starosno homogeno odjeljenje    Starosno heterogeno odjeljenje | 1-2 godišnje dijete  2-3 godišnje dijete  1-3 godišnje dijete | najviše 12, iznimno 14  najviše 12, iznimno 14  najviše 10, iznimno 12 |
| Starosno homogeno odjeljenje  Starosno homogeno odjeljenje    Starosno heterogeno odjeljenje | 3-4 godišnje dijete  4-5 godišnje dijete  5-6 godišnje dijete | najviše 17, iznimno 19  najviše 22, iznimno 24  najviše 22, iznimno 24  najviše 19, iznimno 21 |
| Starosno kombinirano odjeljenje | djeca iz I. I II. starosnog razdoblja | najviše 17, iznimno 19 - od toga najviše 7 djece iz prvog starosnog razdoblja (1-3 godine) |

Rad u odjeljenju obavljaju odgojiteljica i pomoćnik/pomoćnica odgojiteljice.

U odjeljenju dnevnog programa za djecu prvog starosnog razdoblja, sa sistematizacijom radnih mjesta, potrebno je osigurati istovremenost odgojiteljice i pomoćnika/pomoćnice barem 6 sati dnevno. U kombiniranom odjeljenju barem 5 sati dnevno, a u odjeljenju za djecu drugog starosnog razdoblja barem 4 sata dnevno.

**Što nudimo?**

**Kurikulum za vrtiće**

Obavljamo javno važeći program Kurikulum za vrtiće, koji je potvrđen na Stručnom vijeću RS u ožujku 1999 i predstavlja nam stručnu osnovu za rad.

Cilj kurikuluma je veče uvažavanje ljudskih i dječjih prava, uvažavanje različitosti djece. Dijete je aktivan učesnik procesa. Sa istraživanjem, pokušavanjem i mogućnošću biranja aktivnosti, dobija nova znanja i vještine. Osnovna usredotočenost je na odgojno-obrazovnom procesu i na cjelokupnoj interakciji i iskustvu na kojima se dijete uči.

**Kurikulum omogućava:**

-    modernizacija, planiranje i izvođenje programa rada za djecu prvog i drugog starosnog razdoblja. Djeci dajemo mogućnost da preko svakidašnje igre i učenja otkrivaju, prepliću i povezuju saznanja iz različitih područja aktivnosti: gibanje, jezik, priroda, društvo, matematika i umjetnost. Jednakopravno uključujemo i aktivnosti među područjima, kao što su: odgoj za zdravlje, odgoj u prometu, moralni odgoj, odgoj o prirodi... U okviru odgoja o prirodi ćemo nastaviti sa radom u međunarodnom projektu EKO VRTIĆ.

Sa različitim aktivnostima i povezivanjem sa vršnjacima te odraslima u užoj i široj okolini, sudjeluju sve jedinice vrtića. Također ćemo surađivati sa Zavodom Republike Slovenije za školstvo.

-    izvođenje programa za djecu sa posebnim potrebama sa dodatnom stručnom pomoći (usmjeravanje djece u primjerene programe odgoja i obrazovanja određuje Zakon o usmjeravanju djece sa posebnim potrebama).

**Obogaćene aktivnosti u okviru Kurikuluma**

Obogaćene aktivnosti u vrtiću su sadržajno, vremensko i prostorno opredijeljeni u planu, koji se naziva Vrti, vrti, vrtuljak i pripremi ga svaka jedinica.

Nositeljice aktivnosti su odgojiteljice.

**Dodatna ponuda vrtića**

**Vrtić u prirodi**

Za djecu staru od 5 do 6 godina, organizirati ćemo petodnevni zimski i ljetni vrtić u prirodi. Mlađa, četiri do pet godišnja djeca, moći će prisustvovati na trodnevnom boravku u prirodi. Za izvođenje boravka potreban je prethodni dogovor sa stručnim radnicama u odjeljenju.

**Druge dodatne aktivnosti: Satovi plesa**

U skladu sa uputama Ministarstva za školstvo i sport, organizirati ćemo satove plesa za djecu od 4 godine dalje. Dodatne aktivnosti nisu obuhvaćene u cijeni vrtića, za njih se odlučuju roditelji dobrovoljno. Program potvrđuje Vijeće roditelja i Vijeće vrtića Črnuče.

**Savjetodavni rad**

Savjetodavni rad namijenjen je svoj djeci u vrtiću i usmjeren u preventivu; u potporu, pomoć i podsticaj djetetova razvoja.

**Izvođenje dodatne stručne pomoći djeci**

Izvođenje dodatne stručne pomoći u vrtiću se nudi na osnovi Odluke o usmjeravanju djeteta sa namjerom podsticanja razvoja slabijih područja preko djetetovih jačih područja i interesa (preko prilagođenih postupaka, oblika rada i okoline). Cilj je pomoći djetetu da se jednakopravno uključi među vršnjake.

**Prehrana djece u našem vrtiću**

U vrtiću osiguravamo minimalno 70 % cjelodnevnih energetskih i bioloških potreba djeteta po hrani. Osiguravamo i dijetalnu prehranu za djecu, koja predlože liječničku potvrdu.

Prehranu za djecu pripremaju u kuhinjama naših jedinica, stoga je:

-       dnevno svježe pripremljena,

-       zdrava i uravnotežena,

-       sigurna i šarolika.

Djeci povremeno nudimo i na ekološki način proizvedenu i prerađenu hranu.

Pri tome uvažavamo važeće zakonske odredbe sa područja zdravstvene zaštite, uputa i preporuke stručnih institucija. Uvažavamo i stručna načela HACCP.

Jelovnici su:

-       prilagođeni godišnjem dobu,

-       prikazani na oglasnim daskama i na web stranici vrtića.

Djeci od 1 do 3 godine osiguravamo:

-       doručak,

-       užinu prijepodne (voćna kaša ili voće i povrće),

-       ručak,

-       užina poslijepodne.

Djeci od 3 do 6 godina u vrtiću osiguravamo:

-       doručak,

-       ručak,

-       užinu poslijepodne,

-       voće i povrće poslijepodne.

Preko dana djecu potičemo da piju dosta tečnosti (zimi čaj sa malo šećera, a ljeti vodu).

Najmlađa djeca imaju mogućnost odabira između mliječnog i običnog doručka.

Ako djeca slave rođendan u vrtiću, želimo da roditelji kao znak pažnje donesete prije svega zdrave namirnice (svježe i suho voće, svježe povrće, voćni sok) ili nešto slatko u malim količinama (npr. manju čokoladu ili tri keksa po djetetu, ...). Samim tim doprinosite ka zdravom načinu prehrane djece u vrtiću.

**Suradnja**

**Suradnja sa roditeljima**

Suradnja između vrtića i roditelja je bitna strana kvalitetnog predškolskog odgoja. Roditeljima omogućavamo sudjelovanje kod organizacije života i rada u vrtiću i odjeljenju te po dogovoru sa odgojiteljicom i sudjelovanje kod rada odgoja.

Naš vrtić tradicionalno surađuje u različitim oblicima. Zajedno sa roditeljima težimo ka gradnji odnosa povjerenja i surađivanja na više razina.

**Na razini odjeljenja:**

-       uvodni individualni razgovor o djetetu prije njegovog uključenja u grupu,

-       roditeljski sastanci,

-       razgovori,

-       prezentacije odnosno prikazivanje odgojnog rada, poslijepodnevno igranje radionice,

-       kratki razgovori sa roditeljima,

-       pismene obavijesti na oglasnim daskama i na web stranici odjeljenja (ovisno o mogućnostima).

**Na razini vrtića:**

-       prvi put u vrtić – predavanje i razgovor sa roditeljima novo primljene djece,

-       preventivno obrazovni susreti sa roditeljima: obrazovanje roditelja o sprječavanju ovisnosti i drugih oblika destruktivnog ponašanja djece,

-       vijeće roditelja,

-       upravni odbor Fonda vrtića,

-       komuniciranje preko kutije – procjena rada u vrtiću, prijedlozi, primjedbe,

-       pismene obavijesti,

-       komuniciranje preko web stranice (bitne obavijesti o događanjima u vrtiću).

**Naša očekivanja u suradnji sa roditeljima**

Sa svojom aktivnom ulogom i poštovanjem granica suodlučivanja te ne posezanjem u stručnost institucije, roditelji mogu sudjelovati kod planiranja života i rada u vrtiću i odjeljenju sa:

-       aktivnim sudjelovanjem kod uvođenja njihovog djeteta u vrtić,

-       uključivanjem u različite oblike sudjelovanja sa vrtićem,

-       suoblikovanjem kurikuluma u odjeljenju,

-       praćenjem aktivnosti u vrtiću,

-       redovnim čitanjem obavijesti na oglasnim daskama i/ili web stranici vrtića.

**Uvođenje djece u vrtić**

Odvajanje od roditelja i boravak u novoj okolini su velike promjene za dijete, zato je bitno da se na te promjene pripreme i roditelji.

Na roditeljskom sastanku u lipnju, roditelji mogu dobiti bitne informacije o uvođenju djeteta i saznati koje su mogućnosti za postepenu pripremu na uključivanje djeteta u vrtić.

U našem vrtiću imamo dugogodišnja iskustva sa postepenim uvođenjem djece. To znači da su roditelji zajedno sa djetetom u vrtiću prvih dana, igraju se sa njim i poslije postepeno produžuju vrijeme samostalnog boravka djeteta u odjeljenju.

Tako dijete uz roditelje dobija osjećaj sigurnosti i povjerenja u novu okolinu.

**Preporučujemo:**

-       da roditelji najprije kod sebe donesu odluku za uključivanje djeteta u vrtić, koja neka temelji na jasnim ciljevima, jer će tako lakše podnijeti privremeno razdvajanje,

-       da se roditelji nekoliko dana prije ulaska u vrtić sretnu sa odgojiteljicom i/ili pomoćnicom odgojiteljice na uvodnom individualnom razgovoru i da razgovaraju o djetetu i procesu uvođenja djeteta u odjeljenje,

-       da roditelji za uvođenje djeteta u vrtić uzmu barem nekoliko dana odmora, koje će djelomično provesti sa djetetom u odjeljenju.

**Obaveze roditelja do vrtića**

**Plaćanje vrtića**

Sistem određivanja plaćanja za programe vrtića

Sa 1. 1. 2012 stupio je na snagu Zakon o provođenju prava iz javnih sredstava, koji određuje da se sva prava iz javnih sredstava, provode na nadležnim Centrima za socijalni rad.

Roditelji imaju pravo na sniženo plaćanje vrtića od prvog dana idućeg mjeseca nakon podnijetog zahtjeva. Sve promjene činjenica i okolnosti koje utiču na priznavanje prava, potrebno je javiti nadležnom Centru za socijalni rad.

**Cijene programa od 1. 8. 2012 dalje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ekonomska cijena  EUR | Najviši doprinos roditelja od ekonomske cijene u % |
| Prvo starosno razdoblje: odjeljenja 1-3 godišnje djece | 485,00 | 77% |
| Drugo starosno razdoblje: odjeljenja 3-6 godišnje djece | 346,00 | 77% |
| Odjeljenja 3-4 godišnje djece | 379,00 | 77% |
| Kombinirana odjeljenja: djeca I. i II. starosnog razdoblja | 379,00 | 77% |

Ekonomsku cijenu vrtića odredi osnivač vrtića Gradska općina Ljubljana i može se tijekom godine promijeniti.

**Ljestvica platnih razreda**

Razvrstavanje u platni razred znači određivanje cijene programa za roditelje. Ljestvica je formirana ovisno o prihodu i imovinskom stanju obitelji. Ljestvica ima 9 platnih razreda, najniže plaćanje zastupa plaćanje 2. platnog razreda cijene programa. Najviše plaćanje zastupa 9. platni razred, što znači 77 % plaćanje cijene programa.

Platni razred

**Cijene programa od 1. 8. 2012 dalje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Platni razred | Razred prihoda  (udjel bruto mjesečnog prihoda po članu obitelji, uspoređeno sa prosječnom platom u RS u prošloj odnosno pretprošloj godini) | % cijene programa |
| 1. | Do 18% | 0% |
| 2. | Nad 18% do 30% | 10% |
| 3. | Nad 30% do 36% | 20% |
| 4. | Nad 36% do 42% | 30% |
| 5. | Nad 42% do 53% | 35% |
| 6. | nad 53 % do 64% | 43% |
| 7. | Nad 64% do 82% | 53% |
| 8. | Nad 82% do 99% | 66% |
| 9. | Nad 99% | 77% |

**Dobro je znati:**

-      sve informacije u vezi sa plaćanjem dostupne su u UPRAVI VRTIĆA, kod Marine Kunstelj, telefon: 589 74 12

-      roditelji će primiti uplatnicu u odjeljenju svog djeteta do 15. u mjesecu. U primjeru odsutnosti djeteta, uplatnicu šaljemo na dom.

-        rok za plaćanje je 8 dana od izdavanja uplatnice

-    promjenu stalnog prebivališta moraju roditelji javiti odgojiteljici i u ured Marini Kunstelj. Potvrdu o promjeni stalnog prebivališta potrebno je donijeti u upravu vrtića u roku 8 dana.

U slučaju da roditelji jave odsutnost djeteta do 9.00 sati, sa sljedećim se danom u razmjernom udjelu, snizi plaćanje vrtića za troškove prehrane. Roditelji odsutnost djeteta jave u upravu preko e-pošte: [marina.kunstelj@guest.arnes.si](mailto:marina.kunstelj@guest.arnes.si) ili [vrtec-crnuce@guest.arnes.si](mailto:vrtec-crnuce@guest.arnes.si), odnosno preko telefona 01 589 74 12 ili 01 289 74 10. Odsutnost djeteta javi se i odgojiteljici odnosno pomoćnici odgojiteljice u odjeljenje.

**Fond vrtića**

Roditelji djece u našem vrtiću dobrovoljno doprinose u fond za obrazovna sredstva. Referentni broj je 120006. Prikupljena sredstva namjenjena su za kupnju obrazovnih pomagala. Djelovanje Fonda vrtića nadzire upravni odbor u kojem su predstavnici roditelja i radnika vrtića.

**Bitne obavijesti**

**Dokumenti, potrebni za ulazak djeteta u vrtić**

-    potvrda o obavljenom liječničkom pregledu, koji ispuni osobni liječnik djeteta. Potvrda ne smije biti starija od mjesec dana. Potvrdu predate odgojiteljici prvi dan dolaska u vrtić.

-       u slučaju djetetova prijelaza iz drugog vrtića u naš, potrebno je priložiti liječničku potvrdu za dijete i rješenje o visini plaćanja vrtića, koje su roditelji primili sa strane Centra za socijalni rad.

**Briga o sigurnosti i dobrobiti djeteta**

-       Roditelji neka u vrtić vode dijete, koje sa svojim zdravstvenim stanjem ne ugrožava sebe i drugih.

-       U slučaju zaraznih bolesti, roditelji neka obavijeste odgojiteljicu.

-       Ako se dijete razboli u vrtiću, neka roditelji što prije dođu po njega. Bolesno dijete je osjetljivo i želi biti kod roditelja.

-       Promjene o dostupnosti roditelja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću, neka se jave odgojiteljici što prije.

**Druge obavijesti**

**Upis u vrtić**

Djecu je moguće upisati u vrtić tijekom cijele godine na osnovu Zahtjeva za prijem u vrtić. Zahtjev dobiju roditelji u svim jedinicama Vrtića Črnuče, a može se naći i na našoj web stranici u sekciji Informacije – kako upisati dijete i na web stranici Gradske općine Ljubljana (MOL – Mestna občina Ljubljana).

**Rezervacija za vrijeme odmora**

U slučaju dulje odsutnosti djeteta (najmanje mjesec dana neprekidno i najviše dva mjeseca godišnje), roditelji sa stalnim prebivalištem u nekim općinama, mogu uložiti obrazac za rezervaciju mjesta u vrtiću. Cijenu rezervacije odredi općina, u kojoj dijete ima stalno prebivalište.

Rezervaciju po pravilu moguće je iskoristiti u ljetnim mjesecima: lipanj, srpanj, kolovoz i rujan (junij, julij, august, septembar).

Roditelji, koji imaju u vrtiću više od jednog djeteta, mogu primijeniti rezervaciju samo za dijete, za koje se ne sufinancira plaćanje roditelja iz državnog proračuna.

**Zdravstvena rezervacija**

Zdravstvenu rezervaciju roditelji mogu koristiti van razdoblja rezervacije za vrijeme odmora. Zahtjev za zdravstvenu  rezervaciju nalazi se na web stranici vrtića, gdje su i upute. Za moguće dodatne informacije možete se obratiti Marini Kunstelj.

**Organizacija rada tijekom praznika**

Kada su praznici raspoređeni tako da predviđaju više odsutne djece, pripremimo anketu u koju roditelji upišu prisustvo svog djeteta. Dani za koje se pripremi anketa, određeni su u Godišnjem radnom planu vrtića.

U slučaju malog broja prijavljene djece, zbog ekonomičnosti orgraniziramo dežurstvo u jednoj jedinici (obično u jedinici Ostržek).

**Organizacija rada u ljetnim mjesecima**

Zbog očekivanoga odsustva većeg broja djece, i radnici koriste ljetni odmor u to vrijeme.

Odgojni rad i obrazovanje odvija se i u ljetom razdoblju u skladu sa ciljevima kurikuluma.

Zbog manjeg broja djece spajamo odjeljenja u okviru normativa. Po pravilu organizaciju rada planiramo tako, da je u odjeljenju jedna od stručnih radnica sa kojom su djeca bila i tijekom godine.

**Izlaz djeteta iz vrtića**

Djeca su po pravilu primljena u vrtić sa 1. rujnom. Roditelji koji potvrde prijem djeteta u naš vrtić i svoju odluku promijene, moraju izlaz javiti odmah, odnosno najkasnije do 1. 9. (što je bitno zbog naplate).

Za izlaz djeteta iz vrtića važi otkazni rok od 15 dana. Izlaz djeteta najavi se na posebnom obrascu, koji se dobije kod odgojiteljice i u upravi vrtića.

**Jedinice vrtića Črnuče**

Vrtić Črnuče ima 4 jedinice i dislocirano odjeljenje Škrati u prostorima Osnovne škole N. H. Maks Pečar.

**Jedinica Ostržek**

Adresa: Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana Črnuče

Telefon:

Trakt I: 589 74 19, mobilni telefon: 030 324 401

Trakt II: 589 74 10, interni broj 20, mobilni telefon: 030 324 402

Trakt III: 589 74 10, interni broj 21, mobilni telefon: 030 324 403

Dislocirano odjeljenje Škrati (Patuljci)

Adresa: Dunajska cesta 390, 1231 Ljubljana Črnuče, mobilni telefon: 030 324 601

Radno vrijeme:

Osnovni dnevni program obavljamo od 6h do 17h.

Jedinica Ostržek i dislocirano odjeljenje Škrati u neposrednoj su blizini osnovne škole, glazbene škole i crkve. U blizini je zadnja stanica gradskog autobusa broj 6. Jedinica ima vlastitu kuhinju.

U jedinicu Ostržek uključena su djeca od prve do šeste godine. U jedinici je 12 odjeljenja sa terasama, višenamjenskim prostorom i velikim igralištem, što omogućava djeci učenje preko iskustva, kreativnu igru, druženje sa vršnjacima, opuštanje i zabavu.

Odjeljenje Škrati nalazi se u stambenim prostorima susjedne osnovne škole, što omogućava djeci skoro pravu obiteljsku okolinu. Zbog kvadrature prostora, broj je djece manji nego u ostalim odjeljenjima djece istog doba.

**Jedinica Sapramiška**

Adresa: Cesta 24. junija 48, 1231 Ljubljana Črnuče

Telefon: 561 47 00, 561 47 01, mobilni telefon: 030 324 501, 030 324 502

e-pošta: [sapramiska-crnuce@guest.arnes.si](mailto:sapramiska-crnuce@guest.arnes.si)

Radno vrijeme:

Osnovni dnevni program obavljamo od 6h do 17h.

Jedinica Sapramiška vrtić je sa sedam odjeljenja, u kojima borave djeca od prve do šeste godine starosti.

Jedinica leži između stambenih blokova u naselju Spodnje Črnuče (donje Črnuče). Vrtić okružuje igralište sa pješčanikom i opremom za igru, koja omogućuje kreativnu igru.

U jedinici Sapramiška imaju kuhinju za razdjeljivanje. Užine za djecu u toj jedinici pripremaju se u jedinici Ostržek.

**Jedinica Gmajna**

Adresa: Cesta v Pečale 1, 1231 Ljubljana Črnuče

Telefon: 530 76 90, mobilni telefon: 030 324 413, 030 324 412

e-pošta: [v-crnuce.gmajna@guest.arnes.si](mailto:v-crnuce.gmajna@guest.arnes.si)

Radno vrijeme:

Osnovni dnevni program obavljamo od 6h do 17h.

Jedinica Gmajna ima šest odjeljenja, u kojima su uključena djeca od prve do šeste godine.

Jedinica Gmajna okružena je stambenim blokovima. U bližoj okolini nalazi se šuma, što omogućuje djeci neposredni kontakt sa prirodom.

Jedinica ima vlastitu kuhinju, praonicu i igralište sa različitom opremom za igranje.

**Jedinica Sonček**

Adresa: Kraljeva ulica 10, Šentjakob, 1231 Ljubljana Črnuče

Telefon: 530 76 80 ili 530 76 82, mobilni telefon: 030 324 512, 030 324 513

e-pošta: [v-crnuce.soncek@guest.arnes.si](mailto:v-crnuce.soncek@guest.arnes.si)

Radno vrijeme:

Osnovni dnevni program obavljamo od 6h do 17h.

Jedinica Sonček ima osam odjeljenja, u koje su uključena djeca od prve do šeste godine. Jedinica je u potpunosti renovirana i sa gradnjom dozidka stekli smo, pored postojeće sportske dvorane, još dva nova odjeljenja, terase za najmlađu djecu, bajkovitu sobu, sobu za likovnost i računarske aktivnosti, književni kutak... u neposrednoj blizini nalaze se polja i šuma, što omogućava brojne mogućnosti za učenje djece u prirodnom okolišu.

Jedinica ima vlastitu kuhinju, igralište sa pješčanikom i opremu za igranje.